



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΦΑΛΛΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αριθ.Πρωτ. 34808/15-12-2018
Αρ. Μελέτης 11/2018

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΚΕΦΑΛΛΟΝΙΑΣ
ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ
ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ **54.535,20 ευρώ** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Α.Μ.11/2018

CPV: 90910000-9
NUTS III EL 623

Αργοστόλι 15/12/2018
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ Ν. ΠΑΥΛΑΤΟΣ
ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

I. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

A) ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η υπηρεσία θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις όπως ισχύουν:

1. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016).
2. Του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Του Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α/09-03-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Του Ν.2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.» (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Του Ν.3043/2002 «Ευθύνη του πωλητή για πραγματικά ελαττώματα και έλλειψη συνομολογημένων ιδιοτήτων, τροποποίηση διατάξεων του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και άλλες συναφείς διατάξεις.» (ΦΕΚ 192/Α/21-8-2002).
6. Του άρθρο 3 του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005, περί του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του μειοδότη/αναδόχου οι ασυμβίβαστες ιδιότητες του Νόμου αυτού.
7. Του Ν. 3655/2008 (ΦΕΚ 58/Α'/2008) Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση του Συστήματος Κοινωνικής Ασφάλισης και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις». όπως ισχύει
8. Του Ν. 3731/08 (ΦΕΚ 263 Α/23-12-2008) : «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών
9. Του Ν.3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 138/Α/16-06-2011, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Του Ν. 3801/09 (ΦΕΚ 163 Α/4-9-2009): «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης».
11. Του Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

12. Του Ν. 3863/2010, άρθρο 68 περί «Ρύθμισης καθυστερούμενων ασφαλιστικών εισφορών με τις διατάξεις των άρθρων 53-62 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α'/15-7-2010), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88 Α/18-4-2013): Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνικής Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».
13. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α'/2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ. του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/Ε.Ο.Κ. του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L76) όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (2007 (L 335)).
14. Του Ν.4013/2011 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
15. Του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85 Α/2012) άρθρο 6 παρ. 14) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση»
16. Του άρθρου 64 του Ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
17. Του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λ.π.» (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
18. Του Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»(ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
19. Της υπ' αρ. 35130/739/9-8-2010/ΦΕΚ 1291/11-8-2010/Β'/Απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών (Αύξηση χρηματικών ορίων).
20. Του Π.Δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (ΦΕΚ 34/Α/23-03-2015).
21. Του Π.Δ.80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α/5-8-2016).
22. Τις κατευθυντήριες οδηγίες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
23. Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **σαράντα τρεις χιλιάδες εννιακόσια ογδόντα ευρώ (43.980 €) χωρίς ΦΠΑ ενώ το ΦΠΑ ανέρχεται στο ποσό των δέκα χιλιάδων πεντακοσίων πενήντα πέντε € και είκοσι λεπτά (10.555,20 €) , ήτοι Γενικό Σύνολο πενήντα τέσσερις χιλιάδες πεντακόσια τριάντα πέντε ευρώ και είκοσι λεπτά (54.535,20€))** και θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Δήμου Κεφαλλονιάς οικονομικού έτους 2019 και συγκεκριμένα τους Κ.Α. 10.6274 με τίτλο "Υπηρεσίες φροντίδας καθαρισμού κτιρίων δημοτικών υπηρεσιών" και Κ.Α. 6279.11 με τίτλο «Υπηρεσίες φροντίδας-καθαρισμού κοινοχρήστων w.c.". Η σύμβαση θα υπογραφεί μετά την ψήφιση του Προϋπολογισμού έτους 2019.

Β) ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα Τεχνική Έκθεση αφορά στην παροχή υπηρεσιών για την φροντίδα καθαρισμού των κτηρίων που φιλοξενούν υπηρεσίες του Δήμου τόσο στην έδρα όσο και στις δημοτικές ενότητες.

Επίσης, την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των δημοτικών τουαλετών Αργοστολίου στην κεντρική πλατεία, στην κεντρική αγορά και στη δημοτική αγορά, λαμβάνοντας επ' αυτού υπόψη το αριθμ. 32581/26-11-2018 σχετικό της Δ/σης Καθαριότητας και Κοινοχρήστων Χώρων, στο οποίο αναφέρεται η αδυναμία κάλυψης του αντικειμένου με το υπάρχον προσωπικό, και τις εις αυτό διατυπωμένες προτάσεις, καθώς και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Σύμφωνα με το από 13/12/2018 έγγραφο του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού, τεκμηριώνεται η σημαντική έλλειψη δυναμικού με την ειδικότητα/ κλάδο που απαιτείται για τη φροντίδα καθαρισμού εσωτερικών χώρων. Συγκεκριμένα στο Δήμο Κεφαλλονιάς και πλην των Σχολικών Καθαριστριών με σχέση εργασία ΙΔΑΧ που πρέπει να απασχολούνται στις σχολικές μονάδες και δύο καθαριστριών που επιμελούνται τους δύο κεντρικούς χώρους μαζικής άθλησης του Αργοστολίου, παρέχουν υπηρεσία :

- Μία καθαρίστρια ΙΔΑΧ που εξυπηρετεί τις εγκαταστάσεις της Δημοτικής Ενότητας Πυλαρέων
- Μια υπάλληλος ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εσωτερικών χώρων και
- Μια υπάλληλος ΙΔΑΧ ΥΕ Καθαριστριών που απασχολούνται στην Δ/ση Καθαριότητας οι οποίες κατά το έτος 2019 θα απασχοληθούν για τον καθαρισμό των κτιρίων των «δημοτικών Λουτρών», του «Ξενία», της υπηρεσίας Δόμησης, του Τμήματος Πρόνοιας και του ΚΕ.ΣΥ.

Οι κάτωθι τεχνικές προδιαγραφές αφορούν τον **μηνιαίο καθαρισμό των κτιρίων (διάρκειας ενός έτους) που φιλοξενούν υπηρεσίες του Δήμου Κεφαλλονιάς σε κάθε Δημοτική Ενότητα πλην της Δημοτικής Ενότητας Πυλαρέων όπου οι ανάγκες μπορούν να καλυφθούν από υπάλληλο του Δήμου καθώς και των Δημοτικών Κτιρίων «Ξενία», «Δημοτικών Λουτρών» και Δ/σης Δόμησης, Πρόνοιας και ΚΕ.ΣΥ όπου οι ανάγκες μπορούν να εξυπηρετηθούν από υπαλλήλους του Δήμου.**

Η Τεχνική Έκθεση συντάσσεται κατά άρθρον ανά Δημοτική Ενότητα και συγκεκριμένα για τις ακόλουθες δημοτικές ενότητες όπου υφίσταται ανάγκη παροχής της υπηρεσίας:

- Δ.Ε. Αργοστολίου – Έδρα

- Δ.Ε. Παλικής
- Δ.Ε. Λειβαθούς
- Δ.Ε. Ελειού-Πρόννων
- Δ.Ε. Σάμης
- Δ.Ε. Ερίσου
- Δ.Ε. Ομαλών
- Κτίρια Δημοτικών Τουαλετών Αργοστολίου (Κεντρικής Πλατείας, Κεντρικής Αγοράς, Δημοτικής Αγοράς)

Οι υπηρεσίες στα κτίρια Δημοτικών Υπηρεσιών που αναφέρονται στην παρούσα έκθεση περιλαμβάνουν σωρευτικά τα ακόλουθα:

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Α) ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ: Ξεσκόνισμα και καθαρισμός των γραφείων (με απορροφητικό πανί και υγρό καθαρισμού), τραπεζιών, καρεκλών, ηλεκτρικών/ηλεκτρονικών συσκευών (ηλεκτρονικών υπολογιστών πλην των οθονών, συσκευών τηλεφώνων, συσκευών fax), μικροεπίπλων, σωμάτων κλιματισμού και διακοσμητικών αντικειμένων της αιθούσης, (με απορροφητικό πανί και υγρό καθαρισμού). Ξεσκόνισμα των βιβλίων και των φακέλων που βρίσκονται σε εμφανές σημείο και καθαρισμός των βιβλιοθηκών, ντουλαπιών ή πάγκων όπου βρίσκονται οι φάκελοι (με απορροφητικό πανί και απορρυπαντικό). Ξεσκόνισμα και σκούπισμα των εσωτερικών πρεβαζιών των παραθύρων. Ξεσκόνισμα των περσίδων των τζαμιών των γραφείων (όπου υπάρχουν). Ξεσκόνισμα των φωτιστικών. Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των κάδρων και των τζαμιών, πινάκων ζωγραφικής και φωτογραφιών. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων (με νερό και υγρό καθαρισμού). Σκούπισμα μοκετών, (όπου υπάρχουν), με ηλεκτρική σκούπα. Άδειασμα όλων των καλαθιών απορριμμάτων, αλλαγή σακούλας σε όλα τα καλάθια, σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, μεταφορά και εναπόθεση σκουπιδιών στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου.

Β) ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΚΟΥΖΙΝΑΣ (όπου υπάρχουν): Ξεσκόνισμα και καθαρισμός ντουλαπιών και ηλεκτρικών συσκευών (με απορροφητικό πανί και απορρυπαντικό), καθαρισμός νεροχυτών-βρυσών (με καθαριστικό υγρό για τα άλατα), καθαρισμός διαφόρων μηχανών κοινής χρήσεως (π.χ. ψύκτες νερού), άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων, αλλαγή σακούλας σε όλα τα καλάθια, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων (με νερό και υγρό καθαρισμού), μεταφορά και εναπόθεση σκουπιδιών στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου.

Γ) ΧΩΡΟΙ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ (WC): Επιμελής καθαρισμός και απολύμανση των ειδών υγιεινής και των κουφωμάτων. Καθαρισμός και απολύμανση των λεκανών WC (εσωτερικά και εξωτερικά), (τοίχοι, κρυφά σημεία γωνίες) με ειδικά χημικά καθαριστικά (μη τοξικά!) και απολυμαντικά υγρά, με

απορροφητικό πανί. Καθαρισμός και απολύμανση των νιπτήρων και των βρυσών (με καθαριστικό υγρό για τα άλατα) και σκούπισμά τους με στεγνό ύφασμα, καθαρισμός καθρεπτών με υγρό απορρυπαντικό και στεγνό πανί, πλύσιμο πλακιδίων τοίχου (όπου υπάρχουν), άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων, αλλαγή σακούλας σε όλα τα καλάθια, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων (με νερό και υγρό καθαρισμού) μεταφορά και εναπόθεση σκουπιδιών στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου.

Δ) ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ : Ξεσκόνισμα και καθαρισμός των τραπεζιών και καρεκλών (με απορροφητικό πανί και υγρό καθαρισμού), ηλεκτρικών/ηλεκτρονικών συσκευών (τηλεόραση, βίντεο, CD Player κ.λ.π.), συσκευών τηλεφώνων, μικρο-επίπλων, σωμάτων κλιματισμού και διακοσμητικών αντικειμένων της αιθούσης, (με απορροφητικό πανί και υγρό καθαρισμού). Ξεσκόνισμα των βιβλίων που βρίσκονται σε εμφανές σημείο και καθαρισμός των βιβλιοθηκών, ντουλαπιών ή πάγκων (με απορροφητικό πανί και απορρυπαντικό). Ξεσκόνισμα των περσίδων των τζαμιών των αιθουσών (όπου υπάρχουν). Ξεσκόνισμα των φωτιστικών. Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των κάδρων και των τζαμιών, πινάκων ζωγραφικής και φωτογραφιών. Σκούπισμα μοκετών (όπου υπάρχουν), με ηλεκτρική σκούπα. Καθαρισμός σκάλας (όπου υπάρχει). Άδειασμα όλων των καλαθιών απορριμμάτων, αλλαγή σακούλας σε όλα τα καλάθια, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων (με νερό και υγρό καθαρισμού), μεταφορά και εναπόθεση σκουπιδιών στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου.

Ε) ΧΩΡΟΙ ΑΝΑΜΟΝΗΣ ΚΟΙΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ: Ξεσκόνισμα και καθαρισμός των επίπλων στους ίδιους χώρους. Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων, αλλαγή σακούλας σε όλα τα καλάθια, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων (με νερό και υγρό καθαρισμού), μεταφορά και εναπόθεση σκουπιδιών στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου

ΣΤ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ: Καθαρισμός των τζαμιών θα γίνεται σε όλα τα κτίρια, μια (1) φορά το μήνα εσωτερικά και δύο (2) φορές το χρόνο εξωτερικά.

Όλα τα είδη εργασιών θα παρέχονται με την συχνότητα που προβλέπεται στον ακόλουθο Πίνακα, πλην της υπηρεσίας ΣΤ Καθαρισμός Τζαμιών για την οποία προβλέπεται διαφορετική συχνότητα ως παραπάνω. Οι υπηρεσίες πρέπει απαραίτητως να παρέχονται εντός προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος και συγκεκριμένα από τις 8.00 π.μ. έως τις 10.00 πμ προκειμένου να μην παρακωλύεται το έργο των υπηρεσιών. Ο ανάδοχος θα έχει την ευχέρεια παροχής της υπηρεσίας εντός αυτού του διαστήματος κατά τον δικό του προγραμματισμό. Το διάστημα αυτό δεν συνεπάγεται ότι απαιτείται η παροχή υπηρεσίας αντίστοιχης διάρκειας δηλ. δύο ωρών.

Απόκλιση από το χρονικό αυτό επιτρέπεται μόνον κατόπιν αιτήματος του αναδόχου προς το Διευθυντή Καθαριότητας και κατόπιν δικής του έγκρισης κατά περίπτωση με την απαιτούμενη αιτιολογία.

Τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι τα εξής και βαρύνουν τον ανάδοχο:

Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν με ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να είναι σύγχρονα, εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους και φιλικά προς το περιβάλλον, με τις αντίστοιχες ενδείξεις και με ρητή δέσμευση του αναδόχου.

Συγκεκριμένα ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες με τα ακόλουθα είδη, υγρά καθαριστικά γενικής χρήσης για τα πατώματα, υγρό καθαριστικό-γυαλιστικό για τα τζάμια, τους καθρέπτες και τις ανοξείδωτες επιφάνειες, υγρό καθαριστικό για τα γραφεία, καθαριστικό αλάτων, καθαριστικό/απολυμαντικό λεκάνης w.c., απορροφητικές πετσέτες καθαρισμού, πανάκια καθαρισμού γραφείων, σακούλες απορριμμάτων για τα καλάθια των γραφείων, σακούλες απορριμμάτων για τα καλάθια των w.c. και πανάκια καθαρισμού για τα w.c., μεγάλες σακούλες απορριμμάτων.

Τα κτίρια – χώροι που εντάσσονται στην παροχή της Υπηρεσίας ανά Δημοτική Ενότητα είναι τα ακόλουθα.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΤΗΡΙΩΝ – ΧΩΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ				
α/α	Χώροι	Διεύθυνση - Τόπος	Συχνότητα παροχής όλων των υπηρεσιών (πλην της υπηρεσίας ΣΤ – Καθαρισμός Τζαμιών που παρέχεται με άλλη συχνότητα)*	Χρονικό Διάστημα εντός του οποίου επιτρέπεται η παροχής της Υπηρεσίας
1	Δημαρχιακό Μέγαρο – Γραφείο Δημάρχου	Παν. Βαλλιάνου 7, Αργοστόλι	Κάθε εργάσιμη μέρα	08.00 π.μ. έως 10.00 π.μ
2	Δημαρχιακό Μέγαρο – 1ος όροφος	Παν. Βαλλιάνου 7, Αργοστόλι	Κάθε Δευτέρα-Τετάρτη- Παρασκευή	08.00 π.μ. έως 10.00 π.μ
2	Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα Αργοστολίου – WC και αίθουσα συναντήσεων	Πλατεία Βαλλιάνου	Κάθε εργάσιμη μέρα	08.00 π.μ. έως 10.00 π.μ
3	Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα Αργοστολίου – Γραφεία και διάδρομοι	Πλατεία Βαλλιάνου	Κάθε Δευτέρα-Τετάρτη-Παρασκευή	08.00 π.μ. έως 10.00 π.μ
7	Τεχνική υπηρεσία	Λ. Βεργωτή 160	Κάθε Δευτέρα-Τετάρτη- Παρασκευή	08.00 π.μ. έως 10.00 π.μ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΑΛΙΚΗΣ				
1	ΚΕΠ Ληξουρίου	Στυλιανού Τυπάλδου 16	Κάθε Τρίτη και Πέμπτη	08.00 π.μ. έως 10.00 π.μ

		Ληξούρι		
2	Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες	Αφών Ιακωβάτου 4 Ληξούρι	Κάθε Τρίτη και Πέμπτη	08.00 π.μ. έως 10.00 π.μ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΕΙΒΑΘΟΥΣ				
1	Δημοτικό Κατάστημα	Κεραμειές Λειβαθούς	Κάθε Τρίτη και Πέμπτη	08.00 π.μ. έως 10.00 π.μ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΛΕΙΟΥ ΠΡΟΝΝΩΝ				
1.	Δημοτικό Κατάστημα Πόρου (υπηρεσίες & ΚΕΠ)	Πόρος	Κάθε Τρίτη και Πέμπτη	08.00 π.μ. έως 10.00 π.μ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΑΜΗΣ				
1	Δημοτικό Κατάστημα (υπηρεσίες & ΚΕΠ)	Σάμη	Κάθε Τρίτη και Πέμπτη	08.00 π.μ. έως 10.00 π.μ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΟΜΑΛΩΝ				
1	Δημοτικό Κατάστημα (υπηρεσίες & ΚΕΠ)	Ομαλά	Κάθε Τρίτη και Πέμπτη	08.00 π.μ. έως 10.00 π.μ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΙΣΟΥ				
1	Δημοτικό Κατάστημα	Βασιλικάδες Ερίσου	Κάθε Τρίτη και Πέμπτη	08.00 π.μ. έως 10.00 π.μ
2	Γραφείο Αντιδημάρχου	Βασιλικάδες Ερίσου	Κάθε Τρίτη και Πέμπτη	08.00 π.μ. έως 10.00 π.μ
3	Αίθουσα συνεδριάσεων	Βασιλικάδες Ερίσου	Κάθε Τρίτη και Πέμπτη	08.00 π.μ. έως 10.00 π.μ

***Σε περίπτωση που η καθορισμένη ημέρα συμπίπτει με αργία ο καθαρισμός θα γίνεται την αμέσως επόμενη εργάσιμη.**

Οι υπηρεσίες στις δημοτικές τουαλέτες που αναφέρονται στην παρούσα έκθεση περιλαμβάνουν σωρευτικά τα ακόλουθα:

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ-ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΧΩΡΟΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ (WC) Κεντρικής Πλατείας και Κεντρικής Αγοράς Αργοστολίου : α) Σε συνεχή βάση

Επιμελής καθαρισμός και απολύμανση των ειδών υγιεινής και των κουφωμάτων. Καθαρισμός και απολύμανση των λεκανών WC (εσωτερικά και εξωτερικά), (τοίχοι, κρυφά σημεία γωνίες) με ειδικά χημικά καθαριστικά (μη τοξικά!) και απολυμαντικά υγρά, με απορροφητικό πανί. Καθαρισμός και απολύμανση των νιπτήρων και των βρυσών (με καθαριστικό υγρό για τα άλατα και χλώριο) και σκούπισμά τους με στεγνό ύφασμα, καθαρισμός καθρεπτών με υγρό απορρυπαντικό και στεγνό πανί, πλύσιμο και απολύμανση των πλακιδίων τοίχου (όπου υπάρχουν), άδειασμα καλαθιών

απορριμμάτων, αλλαγή σακούλας σε όλα τα καλάθια, σκούπισμα και σφουγγάρισμα

δαπέδων (με νερό και υγρό καθαρισμού), μεταφορά και εναπόθεση σκουπιδιών στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου. **β) ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΕΣ ΧΩΡΟΙ:** Στα πλαίσια ενός ολοκληρωμένου καθαρισμού των δημ. τουαλετών στην παροχή των υπηρεσιών φροντίδας κα καθαρισμού περιλαμβάνονται και ο περιβάλλον χώρος τους, με σχολαστικό σκούπισμα, καθάρισμα, ευπρεπισμό,

Τα κτίρια – χώροι -πρόγραμμα

Όλα τα είδη εργασιών θα παρέχονται με την συχνότητα που προβλέπεται στον ακόλουθο Πίνακα. Οι υπηρεσίες πρέπει απαραίτητως να παρέχονται καθημερινά και τα Σαββατοκύριακα-αργίες.

Ο ανάδοχος θα έχει την ευχέρεια παροχής της υπηρεσίας εντός αυτού του διαστήματος κατά τον δικό του προγραμματισμό με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι οι τουαλέτες θα είναι πάντοτε καθαρές και λειτουργικές σύμφωνα με το πρόγραμμα λειτουργίας τους. Απόκλιση από το χρονικό αυτό επιτρέπεται μόνον κατόπιν αιτήματος του αναδόχου προς το Διευθυντή Υπηρεσίας Καθαριότητας και κατόπιν δικής του έγκρισης κατά περίπτωση με την απαιτούμενη αιτιολογία.

Τα άτομα που θα απασχολήσει ο ανάδοχος για την παροχή της υπηρεσίας πρέπει να είναι κατάλληλα και να επαρκούν για την καλή εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου , να μην υπολείπονται ώστε να μην υπερβαίνει τα χρονικά όρια (από 08.00 π.μ. – 10.00 μ.μ.) που τίθενται για την εύρυθμη λειτουργία των τουαλετών . Ο ανάδοχος θα έχει και την ευθύνη του ανοίγματος- κλειδώματος των ανωτέρω w.c .

Τα w.c θα παραμένουν συνεχώς καθαρά με ευθύνη του αναδόχου.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ – ΧΩΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ				
α/α	Χώροι	Διεύθυνση - Τόπος	Συχνότητα παροχής όλων των υπηρεσιών (πλην της υπηρεσίας ΣΤ – Καθαρισμός Τζαμιών που παρέχεται με άλλη συχνότητα)	Χρονικό Διάστημα εντός του οποίου επιτρέπεται & διενεργείται η παροχής της Υπηρεσίας, είναι το ωράριο λειτουργίας των w.c
1	Δημοτική τουαλέτα κεντρικής πλατείας	«Παιδικός κήπος» Αργοστόλι	Κάθε μέρα	08.00 π.μ. έως 10.00 μ.μ
2	Δημοτική τουαλέτα κεντρικής αγοράς	Παραλιακή Αργοστόλι	Κάθε μέρα	08.00 π.μ. έως 10.00 μ.μ
3.	Δημοτικής Αγοράς	Λυκιαρδοπουλάτα	Εκτός Κυριακής και αργιών	08.00 π.μ. έως 02.00 μ.μ

Αργοστόλι 15/12/2018

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ Ν. ΠΑΥΛΑΤΟΣ

ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

II.ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ – ΤΙΜΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των υπό παροχή υπηρεσιών με μονάδα μέτρησης το ΜΗΝΑ για το σύνολο των χώρων σε όλη την επικράτεια του Δήμου Κεφαλλονιάς. Κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί **η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής επί του συνόλου των προβλεπόμενων χώρων και με την τακτικότητα που προβλέπεται στην Τεχνική Έκθεση**. Η κοστολόγηση της υπηρεσίας τόσο επιμέρους όσο και στο σύνολο, λαμβάνει υπόψη και την εμπειρία αντίστοιχης σύμβασης του Δήμου Κεφαλλονιάς για τα έτη 2016, 2017,2018 καθώς και το αριθμ. 32581/26-11-2018 έγγραφο της Δ/σης Καθαριότητας και Κοινοχρήστων Χώρων με θέμα «Προτάσεις για την εύρυθμη λειτουργία των Δημοτικών τουαλετών στην Δ.Κ. Αργοστολίου.

Αναλυτικά ο συνολικός προβλεπόμενος προϋπολογισμός της υπηρεσίας έχει ως ακολούθως για κάθε δημοτική ενότητα:

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ, όπως καταγράφονται στον Πίνακα Κτηρίων – χώρων και με τις τεχνικές προδιαγραφές έκθεσης, ήτοι καθαρισμός ανά μήνα για ένα έτος από την υπογραφή της Σύμβασης.

Τιμή Υπηρεσίας ανά μήνα: εξακόσια ευρώ (900,00 €) χωρίς τον ΦΠΑ

2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΑΛΙΚΗΣ, όπως καταγράφονται στον Πίνακα Κτηρίων – χώρων και με τις τεχνικές προδιαγραφές έκθεσης, ήτοι καθαρισμός ανά μήνα για ένα έτος από την υπογραφή της Σύμβασης

Τιμή Υπηρεσίας ανά μήνα: εκατόν πενήντα (225,00 €) χωρίς τον ΦΠΑ

3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΛΕΙΒΑΘΟΥΣ, όπως καταγράφονται στον Πίνακα Κτηρίων – χώρων και με τις τεχνικές προδιαγραφές έκθεσης, ήτοι καθαρισμός ανά μήνα για ένα έτος από την υπογραφή της Σύμβασης.

Τιμή Υπηρεσίας ανά μήνα: εκατόν σαράντα ευρώ (210,00 €) χωρίς τον ΦΠΑ

4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΛΕΙΟΥ ΠΡΟΝΝΩΝ, όπως καταγράφονται στον Πίνακα Κτηρίων – χώρων και με τις τεχνικές προδιαγραφές έκθεσης, ήτοι καθαρισμός ανά μήνα για ένα έτος από την υπογραφή της Σύμβασης.

Τιμή Υπηρεσίας ανά μήνα: εκατόν εξήντα ευρώ (240,00 €) χωρίς τον ΦΠΑ

5. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΣΑΜΗΣ, όπως καταγράφονται στον Πίνακα Κτηρίων – χώρων και με τις τεχνικές προδιαγραφές έκθεσης, ήτοι καθαρισμός ανά μήνα για ένα έτος από την υπογραφή της Σύμβασης.

Τιμή Υπηρεσίας ανά μήνα: εκατόν σαράντα ευρώ (210,00 €) χωρίς τον ΦΠΑ

6. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΟΜΑΛΩΝ, όπως καταγράφονται στον Πίνακα Κτηρίων – χώρων και με τις τεχνικές προδιαγραφές έκθεσης, ήτοι καθαρισμός ανά για ένα έτος από την υπογραφή της Σύμβασης.

Τιμή Υπηρεσίας ανά μήνα: εκατόν είκοσι ευρώ (180,00€) χωρίς τον ΦΠΑ

7. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΡΙΣΟΥ, όπως καταγράφονται στον Πίνακα Κτηρίων – χώρων και με τις τεχνικές προδιαγραφές έκθεσης, ήτοι καθαρισμός ανά μήνα για ένα έτος από την υπογραφή της Σύμβασης.

Τιμή Υπηρεσίας ανά μήνα: εκατό ευρώ (150,00 €) χωρίς τον ΦΠΑ

8. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ Δημοτική τουαλέτα κεντρικής πλατείας ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ, όπως καταγράφονται στον Πίνακα Κτηρίων – χώρων και με τις τεχνικές προδιαγραφές έκθεσης, ήτοι, καθαρισμός ανά μήνα για ένα έτος από την υπογραφή της Σύμβασης.

Τιμή Υπηρεσίας ανά μήνα: εξακόσια πενήντα ευρώ (650,00) χωρίς τον ΦΠΑ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ Δημοτική τουαλέτα κεντρικής αγοράς ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ όπως καταγράφονται στον Πίνακα Κτηρίων – χώρων και με τις τεχνικές προδιαγραφές έκθεσης, ήτοι, καθαρισμός ανά μήνα για ένα έτος, για ένα έτος από την υπογραφή της Σύμβασης.

Τιμή Υπηρεσίας ανά μήνα: εξακόσια πενήντα ευρώ (650,00) χωρίς τον ΦΠΑ

9. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ Δημοτική τουαλέτα δημοτικής αγοράς Λυκιαρδοπουλάτων ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ όπως καταγράφονται στον Πίνακα Κτηρίων – χώρων και με τις τεχνικές προδιαγραφές έκθεσης, ήτοι, καθαρισμός ανά μήνα για ένα έτος, για ένα έτος από την υπογραφή της Σύμβασης

Τιμή Υπηρεσίας ανά μήνα: διακόσια πενήντα ευρώ (250,00) χωρίς τον ΦΠΑ.

Αργοστόλι 15/12/2019

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ Ν. ΠΑΥΛΑΤΟΣ

ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

III) ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα (μήνες)	Τιμή ανά Μήνα (€)	Συνολική Τιμή έτους (€)
1	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ <u>ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ</u>	Ανά Μήνα/Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Α.Μ: 11/2019 μελέτης	12	900	10.800,00
2	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ <u>ΠΑΛΙΚΗΣ</u>	Ανά Μήνα/Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Α.Μ: 11/2019 μελέτης	12	225,00	2.700,00
3	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ <u>ΔΕΙΒΑΘΟΥΣ</u>	Ανά Μήνα/Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Α.Μ: 11/2019 μελέτης	12	210,00	2.520,00
4	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ <u>ΕΛΕΙΟΥ ΠΡΟΝΝΩΝ</u>	Ανά Μήνα/Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Α.Μ: 11/2019 μελέτης	12	240,00	2.880,00
5	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ <u>ΣΑΜΗΣ</u>	Ανά Μήνα/Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Α.Μ: 11/2019 μελέτης	12	210,00	2.520,00
6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ <u>ΟΜΑΛΩΝ</u>	Ανά Μήνα/Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Α.Μ: 11/2019 μελέτης	12	180,00	3.160,00
7	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ <u>ΕΡΙΣΟΥ</u>	Ανά Μήνα/Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Α.Μ: 11/2019 μελέτης	12	150,00	1.800,00
8	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ	Ανά Μήνα/Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Α.Μ: 11/2019 μελέτης	12	650	7.800,00

9	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ	Ανά Μήνα/Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Α.Μ: 11/2019 μελέτης	12	650	7,800,00
10	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΛΥΚΙΑΡΔΟΠΟΥΛΑΤΩΝ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ	Ανά Μήνα/Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Α.Μ: 11/2019 μελέτης	12	250	3,000,00
ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ					43.980,00
ΦΠΑ 24%					10.555,20
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					54.535,20

Αργοστόλι 15/12/2018
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ Ν. ΠΑΥΛΑΤΟΣ
ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

IV ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1ο: Αντικείμενο της εργασίας

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την παροχή υπηρεσιών για την μηνιαία φροντίδα καθαρισμού των στα κτίρια των δημοτικών υπηρεσιών του Δήμου Κεφαλλονιάς για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης, καθώς και, την φροντίδα καθαρισμού των δημοτικών τουαλετών Κεντρικής Πλατείας και Κεντρικής Αγοράς για το ίδιο χρονικό διάστημα. Τα κτίρια στα οποία θα παρέχονται οι υπηρεσίες προσδιορίζονται τον σχετικό Πίνακα της Τεχνικής Περιγραφής, όπως αυτά χρησιμοποιούνται έως την κατάρτιση της μελέτης.

ΑΡΘΡΟ 2ο: Απαράβατοι Όροι

1. Κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητας τους.

2. Οι ανάδοχοι δημοσίων συμβάσεων εντάσσονται κατά προτεραιότητα στα προγράμματα επιθεωρήσεων και ελέγχων του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.), σύμφωνα με το π.δ. 113/2014 (Α' 180) και του Σώματος Επιθεώρησης Περιβάλλοντος, Δόμησης, Ενέργειας και Μεταλλείων, σύμφωνα με το π.δ. 100/2014 (Α' 167), εφόσον πληρούν τα ειδικότερα κριτήρια που ορίζονται στις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία των υπηρεσιών αυτών.

3. Η υποχρέωση της παραγράφου 1:

(α) επισημαίνεται στα έγγραφα της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 53 και (β) αποτελεί ειδικό όρο της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 130.

4. Η αθέτηση της υποχρέωσης της παρ. 2 συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της παρ. 6 του άρθρου 73,

κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Ειδικά, κατά τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται ιδίως τα προβλεπόμενα στην περίπτωση γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115).

5. Ειδικότερα στη σύμβαση που συνάπτει η εκάστοτε αναθέτουσα αρχή με τους εργολάβους περιλαμβάνονται τα στοιχεία α' έως στ' της πρώτης παραγράφου του Ν. 3863/2010 όπως ισχύει, καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση είναι άκυρη και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.»

6. Η εκάστοτε αναθέτουσα αρχή, δηλαδή το Δημόσιο, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), οι φορείς και οι οργανισμοί του δημόσιου τομέα, όπως αυτός προσδιορίζεται από τις οικείες διατάξεις, η οποία (αρχή) αναθέτει απευθείας ή προκηρύσσει διαγωνισμό για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, υποχρεούται να ζητά από τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης (εργολάβοι) να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης (εργολάβοι) υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

ΑΡΘΡΟ 3ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η παροχή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις :

1. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016).
2. Του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Του Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α/09-03-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Του Ν.2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.» (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Του Ν.3043/2002 «Ευθύνη του πωλητή για πραγματικά ελαττώματα και έλλειψη συνομολογημένων ιδιοτήτων, τροποποίηση διατάξεων του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και άλλες συναφείς διατάξεις.» (ΦΕΚ 192/Α/21-8-2002).
6. Του άρθρο 3 του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005, περί του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του μειοδότη/αναδόχου οι ασυμβίβαστες ιδιότητες του Νόμου αυτού.
7. Του Ν. 3655/2008 (ΦΕΚ 58/Α'/2008) Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση του Συστήματος Κοινωνικής Ασφάλισης και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις». όπως ισχύει
8. Του Ν. 3731/08 (ΦΕΚ 263 Α/23-12-2008) : «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών.
9. Του Ν.3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 138/Α/16-06-2011, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Του Ν. 3801/09 (ΦΕΚ 163 Α/4-9-2009): «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης».
11. Του Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Του Ν. 3863/2010, άρθρο 68 περί «Ρύθμισης καθυστερούμενων ασφαλιστικών εισφορών με τις διατάξεις των άρθρων 53-62 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α'/15-7-2010), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88 Α/18-4-2013): Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνικής Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».
13. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α'/2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ. του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/Ε.Ο.Κ. του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (Λ76) όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (2007 (L 335).

14. Του Ν.4013/2011 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
15. Του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85 Α/2012) άρθρο 6 παρ. 14) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση»
16. Του άρθρου 64 του Ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
17. Του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λ.π.» (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
18. Του Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»(ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
19. Της υπ' αρ. 35130/739/9-8-2010/ΦΕΚ 1291/11-8-2010/Β'/Απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών (Αύξηση χρηματικών ορίων).
20. Του Π.Δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (ΦΕΚ 34/Α/23-03-2015).
21. Του Π.Δ.80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α/5-8-2016).
22. Τις κατευθυντήριες οδηγίες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
23. Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **σαράντα τρεις χιλιάδες εννιακόσια ογδόντα ευρώ (43.980 €) χωρίς ΦΠΑ ενώ το ΦΠΑ ανέρχεται στο ποσό των δέκα χιλιάδων πεντακοσίων πενήντα πέντε € και είκοσι λεπτά (10.555,20 €) , ήτοι Γενικό Σύνολο πενήντα τέσσερις χιλιάδες πεντακόσια τριάντα πέντε ευρώ και είκοσι λεπτά (54.535,20€))** και θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Δήμου Κεφαλλονιάς οικονομικού έτους 2019 και συγκεκριμένα τους Κ.Α. 10.6274 με τίτλο "Υπηρεσίες φροντίδας καθαρισμού κτιρίων δημοτικών υπηρεσιών" και Κ.Α. 6279.11 με τίτλο «Υπηρεσίες φροντίδας-καθαρισμού κοινοχρήστων w.c.". Η σύμβαση θα υπογραφεί μετά την ψήφιση του Προϋπολογισμού έτους 2019.

ΑΡΘΡΟ 4ο – Συμβατικά Στοιχεία

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτή κατά σειρά ισχύος και θα αποτελούν όρους και προϋποθέσεις της σύμβασης είναι:

- Η υπογραφείσα σύμβαση.
- Η Τεχνική Έκθεση (Τεχνικές Προδιαγραφές και Ενδεικτικός Προϋπολογισμός)
- Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Η Οικονομική προσφορά

ΑΡΘΡΟ 5ο – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει τιμής επί του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού – Τιμολογίου και επί του συνόλου των υπό παροχή υπηρεσιών (σε όλους του τόπους και με την τακτικότητα που ορίζεται στην Τεχνική Έκθεση. Η παραλαβή της υπηρεσίας θα είναι τμηματική σε μηνιαία ημερολογιακή βάση και η ενιαία, για λόγους ενότητας, παρακολούθηση της εκτέλεσης, θα γίνει από την διαθέτουσα εξ αρμοδιοτήτων εξειδικευμένο εποπτικό προσωπικό (επόπτες καθαριότητας, εποπτεύοντες τεχνικούς κλπ.) Διεύθυνση Καθαριότητας και Κοινοχρήστων Χώρων.

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 6ο ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της δημόσιας σύμβασης έχουν οι οικονομικοί φορείς όπως ορίζονται στο Άρθρο 2 παρ. 1 περ.13 του Ν. 4412/2016. Οικονομικοί φορείς νοούνται: κάθε φυσικό πρόσωπο ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή/και φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων που προσφέρουν στην αγορά εκτέλεση της προμήθειας των προϊόντων της παρούσας Τεχνικής Έκθεσης.

Στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης, σύμφωνα με την παρούσα Τεχνική Έκθεση, **οι συμμετέχοντες πρέπει να προσκομίσουν:**

- α) Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνη Δήλωσης** συμπληρωμένο κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 79 το οποίο δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β 3698 -16/11/2016,
- β) τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου**
- γ) παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους.**

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2. Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης τ που ορίζει το άρθρο 79 παρ. 2 και παρ. 4 και προσκομίζεται κατά τη συμμετοχή σε διαδικασίες συμβάσεων κάτω των ορίων γίνεται αποδεκτό από την αναθέτουσα αρχή ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν,

β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 75,

3. Τα δεύτερο έως πέμπτο εδάφια της παραγράφου 1 που εφαρμόζονται αναλόγως και στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων κάτω των ορίων, δεν αφορούν στη συγκεκριμένη παροχή υπηρεσιών καθώς δεν προβλέπονται στην παρούσα Τεχνική Έκθεση κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας ή επαγγελματικής ικανότητας όπως ορίζονται στην παρ. 3 και 4 του άρθρου 75 του Ν. 4412/2016.

4. Οι προβλεπόμενες στο Άρθρο 1 της παρούσας Συγγραφής Υποχρεώσεων δεν αποτελούν κριτήρια της ανωτέρω παραγράφου (οικονομικά, χρηματοοικονομική ή επαγγελματικής ικανότητας) αλλά προϋποθέσεις συμμετοχής επί ποινή αποκλεισμού.

ΑΡΘΡΟ 7ο - ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ– (άρθρο 317 του Ν. 4412/2016)

1. Η αναθέτουσα αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της, μετά από γνώμη της αρμόδιας επιτροπής, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:

α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και τα έγγραφα της σύμβασης ή

β) στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 316, ήτοι όταν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση και κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Εάν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την περι. Β της παρ. 1 του άρθρου 317

2. Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του αναθέτοντος φορέα, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,

β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον τον αναθέτοντα φορέα ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,

γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

- δ) αν η προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,
- ε) στην περίπτωση της παρ. 4 του άρθρου 97,
- στ) για τους αναθέτοντες φορείς που είναι αναθέτουσες αρχές, για άλλους λόγους δημοσίου συμφέροντος.
3. Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, ο αναθέτων φορέας μπορεί, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να ακυρώσει μερικά τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψη της από το σημείο που εμφοχώρησε το σφάλμα ή η παραλείψη.
4. Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2, ο αναθέτων φορέας ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, εφόσον οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.
5. Ο αναθέτων φορέας διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με την ακύρωση ή τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της.
6. Ειδικά για την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 για την ματαίωση απαιτείται ειδική αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 8ο – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (άρθρο 54 του Ν. 4412/2016)

Η παροχή της υπηρεσίας, οι προδιαγραφές αυτής, τα χαρακτηριστικά, οι προϋποθέσεις και κάθε άλλη λεπτομέρεια, αναλύονται στην Τεχνική Έκθεση. Η υπηρεσία θα παρέχεται για ένα έτος από την υπογραφή της Σύμβασης και με την τακτικότητα ανά τόπο, όπως ορίζεται στην Τεχνική Έκθεση.

Ο Δήμος Κεφαλλονιάς διατηρεί το δικαίωμα να μην κάνει χρήση όλου και συμβατικού αντικειμένου με τον ανάδοχο σε ποσοστό 10% του οικονομικού αντικειμένου συνολικά στο έτος. Για τη χρήση αυτού του δικαιώματος ο Διευθυντής Διοικητικών Υπηρεσιών θα ενημερώνει εγγράφως τον ανάδοχο, τουλάχιστον 2 ημέρες πριν, για την μη αναγκαιότητα παροχής της υπηρεσίας εν μέρει ή εν όλω.

Στην περίπτωση που τα κτίρια που χρησιμοποιούνται από τις υπηρεσίες παύσουν κατά τη διάρκεια του έτους να χρησιμοποιούνται για οποιοδήποτε λόγο, και χρησιμοποιηθεί κάποιο έτερο κτήριο, ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του στο νέο χώρο κατόπιν έγγραφη ενημέρωσης από τη Δ/νση Διοικητικών υπηρεσιών στην οποία θα παρατίθεται και η συγκριτική σχέση του παλαιού με το νέο κτήριο. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες ίδιου μεγέθους με τις προηγούμενες χωρίς να μεταβληθεί προς τα πάνω το οικονομικό αντικείμενο.

ΑΡΘΡΟ 9ο – ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ & ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Άρθρο 95 & 97 του Ν. 4412/2016)

1) Κατά την παρ. 5 του άρθρου 95 του Ν. 4412/2016, στις διαδικασίες δημόσιας σύμβασης προμηθειών, **η τιμή της υπηρεσίας δίνεται ανά μονάδα**, όπως καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, για παράδοση των υλικών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 95 που ισχύουν αναλογικά και για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών:

- α) η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε ευρώ
- β) οι οικονομικοί φορείς (ενδιαφερόμενοι συμμετέχοντες) προσφέρουν ποσοστό έκπτωσης για το σύνολο των υπηρεσιών που αναφέρονται στον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό της Τεχνικής Έκθεσης
- γ) Τα ποσοστά έκπτωσης εκφράζονται σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό (%)
- δ) Οι οικονομικές προσφορές συντάσσονται αριθμητικώς και ολογράφως, υποχρεωτικά επί του εντύπου που χορηγεί η αναθέτουσα αρχή
- ε) στους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς χορηγείται από την αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, προϋπολογισμός, όμοιος με τον προϋπολογισμό δημοπράτησης (εκτιμώμενη αξία σύμβασης) στον οποίο όμως οι τιμές μονάδας, τα γινόμενα και τα αθροίσματα είναι ασυμπλήρωτα.

2) Σύμφωνα με την παρούσα Τεχνική Έκθεση, η οικονομική προσφορά κατατίθεται για το σύνολο των υπό παροχή υπηρεσιών επί του σχεδίου Εντύπου της αναθέτουσας αρχής, για κάθε υποψήφιο προμηθευτή. Συνεπώς σε αυτή την περίπτωση η συνολική προσφορά του προμηθευτή για τις υπό παροχή υπηρεσίες (ποσοστό έκπτωσης επί του συνολικού Ενδεικτικού προϋπολογισμού) θα παραμένει σταθερή για όσο θα είναι σε ισχύ η σύμβαση για την παρούσα προμήθεια, δηλαδή μέχρι την εκτέλεση και οριστική παραλαβή της υπηρεσίας για 12 μήνες τη βεβαίωση από την αρμόδια Επιτροπή καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με ότι προβλέπεται στην παρούσα μελέτη.

Οποιαδήποτε αλλαγή τους από την πλευρά του προμηθευτή θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αντίθετη στους όρους της σύμβασης.

3) Εναλλακτικές προσφορές ή προσφορές υπό αίρεση δεν γίνονται δεκτές.

4) Ο ενδιαφερόμενος συμπληρώνει στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς και την τιμή ανά μονάδα κάθε Δημοτική ενότητας χωρίς ωστόσο οι επιμέρους τιμές των υπηρεσιών κατά ενότητα να επηρεάζουν καθοιονδήποτε τρόπο την αξιολόγηση της προσφοράς του, **η οποία γίνεται σύμφωνα με το συνολικό ποσοστό έκπτωσης επί του Γενικού εκτιμώμενου κόστους του Ενδεικτικού προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ.**

5) Προσφορά που ορίζει **χρόνο ισχύος** μικρότερο των **60 ημερών** απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Σε περίπτωση αιτήματος για παράταση της ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα με την περίπτωση α' της παραγράφου 1 του άρθρου 72, για

τους οικονομικούς φορείς που αποδέχθηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Η παράταση της ισχύος της προσφοράς μπορεί να λαμβάνει χώρα κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τα έγγραφα της σύμβασης αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ήτοι για ακόμη 30 ημέρες. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

ΑΡΘΡΟ 10^ο - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Η κατάθεση προσφορών μετά των απαιτούμενων δικαιολογητικών από τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς θα γίνει **σύμφωνα με τα οριζόμενα του Ν.4412/2016**
2. Οι προσφορές υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε από τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του παρόντος μέσα.
3. Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να ανοιχτούν ή να αξιολογηθούν αντιστοίχως.
4. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπο τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

ΑΡΘΡΟ 11^ο – ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ – ΑΠΟΣΑΦΗΝΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ (άρθρο Άρθρο 56 παρ. 3 της Οδηγίας 2014/24/33 ως άρθρο 102 του Ν. 4412/2016)

1. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 102 του Ν. 4412/2016 η Οικονομική Υπηρεσία μπορεί να καλεί εγγράφως του προσφέροντες να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή δεν λαμβάνεται υπόψη.

2. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενο τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της Τεχνικής Έκθεσης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

3. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

4. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή ήσσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

5. Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 έως 4, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

Άρθρο 12° ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-(Άρθρο 91 του ν. 4412/2016)

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) Η οποία αποκλίνει από τα άρθρα 92 έως 100, και 102 έως 104 ή υποβλήθηκε κατά παράβαση των απαράβατων όρων περί σύνταξης και

υποβολής της προσφοράς, όπως οι όροι αυτοί ορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης.

β) Η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση της, σύμφωνα με το άρθρο 102.

γ) Για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 102.

δ) Η οποία είναι εναλλακτική προσφορά, αν τέτοια δεν επιτρέπεται ή, αν επιτρέπεται, δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις των εγγράφων της σύμβασης.

ε) Η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές εκτός αν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικής προσφοράς. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παρ. 4 του άρθρου 73, και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) Προσφορά υπό αίρεση.

ζ) Στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης προμηθειών ή γενικών υπηρεσιών, προσφορά η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από τα έγγραφα της σύμβασης ή, εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης προβλέπεται η κατάθεση δειγμάτων, η μη προσήκουσα κατάθεση τους.

η) η οποία δεν πληροί τις Τεχνικές Προδιαγραφές των υπό παροχή υπηρεσιών όπως προσδιορίζονται στην Τεχνική Έκθεση ή/και δεν συνοδεύεται από τα απαιτούμενα πιστοποιητικά

θ) εάν δεν τηρείται η προϋπόθεση της προβλεπόμενης ισχύος της προσφοράς όπως ορίζεται στην παρούσα ΓΣΥ

ι) για κάθε άλλο λόγο που προβλέπεται ρητώς από άλλες διατάξεις του Ν. 4412/2016

ΑΡΘΡΟ 13ο – ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ & ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ (άρθρο 72 του Ν. 4412/2016)

Ισχύουν οι προβλέψεις του ανωτέρω άρθρου σύμφωνα με τις οποίες δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής για τη συμμετοχή σε συνοπτικό διαγωνισμό εκτός αν άλλως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. (άρθρο 72 παρ.1α του Ν.4412/2016)

ΑΡΘΡΟ 14ο ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Άρθρο 75 του Ν. 4412/2016)

Σύμφωνα με τις δυνατότητες των κριτηρίων επιλογής κατά τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης που προβλέπονται στο άρθρο 75 του Ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τα υπό προμήθεια είδη που περιγράφονται στην παρούσα

Τεχνική Έκθεση προβλέπεται οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς **να προσκομίσουν:**

Α) για την καταλληλότητα της άσκησης της επαγγελματικής τους δραστηριότητας οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχοντες πρέπει να καταθέσουν Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου (εγγεγραμμένος φορέας επαγγελματικού ή εμπορικά μητρώου), με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφοράς.

Δεν προβλέπεται η προσκόμιση οποιουδήποτε στοιχείου απόδειξης ορισμένου ετήσιου κύκλου εργασιών που να συνδέεται με το κριτήριο της χρηματοοικονομικής επάρκειας .

Τα ανωτέρω κριτήρια επιλογής ισχύουν συμπληρωματικά με τα έγγραφα που πρέπει να προσκομισθούν σε κάθε προσφορά σε κάθε διαδικασία σύναψης σύμβασης προκειμένου να αποδειχθεί ότι ο εκάστοτε συμμετέχων δεν εμπίπτει στις περιπτώσεις του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 περί λόγων αποκλεισμού.

ΑΡΘΡΟ 15ο – Η ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της Τεχνικής Έκθεσης Συγγραφής Υποχρεώσεων και της προσφοράς του μειοδότη που έγινε αποδεκτή από την κατά Νόμο Επιτροπή.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τις διατάξεις εκτέλεσης της διαδικασίας σύναψης της δημόσιας σύμβασης.
- Τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων που διενέργησαν τις διαδικασίες
- Το CPV της προμήθειας και τον Κωδικό NUTSIII
- Τον τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους.
- Τις προβλεπόμενες από την νομοθεσία τυπικές διαδικασίες και διατυπώσεις.
- Τα προβλεπόμενα της παρ. 1. Του άρθρου 130 του Ν. 4412/2016
- Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα των ειδών για τις οποίες ο μειοδότης κρίθηκε ότι πληροί τις προϋποθέσεις
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.

- Τον τρόπο παραλαβής.
- Τον τρόπο πληρωμής.
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες και κυρώσεις.
- Κάθε άλλη διατύπωση που αποτελεί όρο εκτέλεσης της σύμβασης και εμπεριέχεται στην παρούσα ΓΣΥ.

Η σύμβαση υπογράφεται για το Δήμο Κεφαλλονιάς από τον Δήμαρχο.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί μόνον εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και έπειτα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου (άρθρο 201). Σε κάθε περίπτωση, λόγοι ανωτέρας βίας που ανάγονται σε έκτακτα φαινόμενα που δεν μπορούν να προβλεφθούν από την αναθέτουσα αρχή ή/και τον ανάδοχο (όπως π.χ. έντονα καιρικά φαινόμενα, φυσικές καταστροφές, κλπ) μπορούν να αποτελέσουν αιτία τροποποίησης της σύμβασης ως προς το χρόνο εκτέλεσής της και εφόσον τα έκτακτα αυτά φαινόμενα στερούν από τον ανάδοχο την ικανότητα εκτέλεσης της σύμβασης. Οι προθεσμίες που συντρέχουν στις περιπτώσεις ανωτέρας βίας ορίζονται στο άρθρο 204.

ΑΡΘΡΟ 16° -ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ, ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΙ από τη διαδικασία σύμβασης (άρθρα 335, 338 του Ν. 4412/2016)

1.Κατά την εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται:

- α) οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 ,
- β) οι όροι της σύμβασης και
- γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

2.Σύμφωνα με το **άρθρο 335** του Ν. 4412/2016 αλλά και το άρθρο 18 κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος επιβάλλεται δεσμευτικά να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016. **Η υποχρέωση αυτή ρητώς επισημαίνεται τόσο στην παρούσα Τεχνική Έκθεση και στη Σύμβαση ως όρος σύμφωνα με τα άρθρα 53 και 130 του ίδιου Νόμου.**

3.Πέραν των ανωτέρω, όπως προβλέπεται **στο άρθρο 1 της παρούσας Γενικής Συγγραφής Υποχρεώσεων, υφίστανται και πρόσθετοι όροι εκτέλεσης της σύμβασης** υπό την έννοια του άρθρου 345 του ν. 4412/2016.

4.Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποφασίζει να μην αναθέσει τη σύμβαση στον προσφέροντα που υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά εάν διαπιστώσει ότι η προσφορά δεν τηρεί τις ισχύουσες υποχρεώσεις όπως προβλέπονται στο άρθρο 18 παρ. 2 του Ν. 4412/2016 καθώς και των

ειδικότερων προϋποθέσεων που καταγράφονται στο άρθρο 1 της ΓΣΥ (Ν. 3863/2010).

5. Λόγοι αποκλεισμού από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης αποτελούν όλες οι προβλέψεις του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 με τις εκάστοτε οριζόμενες επιφυλάξεις και επανορθώσεις.

6. Η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα, τουλάχιστον στις ακόλουθες περιστάσεις και υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση υπηρεσιών κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της, εφόσον: α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση η οποία θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 337, β) εάν ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 και ως τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 305, γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/25/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 ΣΛΕΕ.

ΑΡΘΡΟ 17º - ΣΥΝΑΨΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Για τη σύναψη της σύμβασης από το Δήμαρχο απαιτούνται:

- Το πρακτικό γνωμοδότησης της αρμόδιας επιτροπής υπηρεσιών του Δήμου που συνοδεύεται από το φάκελο της συμμετοχής του αναδόχου με όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην Τεχνική Έκθεση και ορίζονται από τη νομοθεσία.
- Η απόφαση ανάθεσης υπηρεσιών του Δημάρχου και η προηγούμενη αυτής απόφαση έγκρισης των τευχών της Τεχνικής Έκθεσης.
- Το σχέδιο της σύμβασης όπως ορίζουν οι όροι της Τεχνικής Έκθεσης που συντάσσεται από την αρμόδια υπηρεσία (Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών).

6. Η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών που προβλέπονται για τη συμμετοχή κάθε οικονομικού φορέα στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ολοκληρώνεται με τη σύνταξη **πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο** και τη διαβίβαση του φακέλου στο για τη λήψη απόφασης ανάθεσης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

8. Σύμφωνα με την παρούσα Τεχνική Έκθεση η ανάθεση της σύμβασης θα γίνει για ολόκληρη την ποσότητα των ειδών του και όχι μεγαλύτερη ή μικρότερη.

9. Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, **εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.**

10. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά εφόσον υπάρχει. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η σύμβαση θα υπογραφεί μετά την ψήφιση του Προϋπολογισμού έτους 2019.

ΑΡΘΡΟ 18ο – ΧΡΟΝΟΣ, ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ / ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ (άρθρα 216, 217, 218 του Ν. 4412/2016)

1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται για λόγους ενότητας του αντικειμένου, από την διαθέτουσα κατάλληλα εξειδικευμένο τεχνικό και εποπτικό προσωπικό υπηρεσία, ήτοι από την Δ/ση Καθαριότητας και Κοινοχρήστων Χώρων. Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132.

2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφαση της ιδίως σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που η εκτέλεση τους απαιτεί συνεχή παρακολούθηση σε ημερήσια βάση, να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση, ιδίως σε περιπτώσεις πολύπλοκων συμβάσεων, δύναται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

3. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

4. Προβλέπεται να τηρείται **από τον ανάδοχο ημερολόγιο** στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Το ημερολόγιο φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν

είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Όταν προβλέπεται η τήρηση ημερολογίου, τότε οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

5. Η υπηρεσία παραλαμβάνεται τμηματικά και ανά ημερολογιακό μήνα. Συγκεκριμένα η αρμόδια υπηρεσία που παρακολουθεί την εκτέλεση της σύμβασης βεβαιώνει με κάθε λεπτομέρεια τα στοιχεία της μηνιαίας εκτέλεσης της υπηρεσίας και ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών του Δήμου προκειμένου να εκδοθεί η παραλαβή του τμηματικού αντικειμένου. Οι καταγραφές της τήρησης του ημερολογίου παροχής των υπηρεσιών αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του τμηματικού αντικειμένου. Ο ανάδοχος εκδίδει το απαιτούμενο φορολογικό παραστατικό εντός 5 ημερολογιακών ημερών από τη λήξη κάθε ημερολογιακού μήνα παροχής της υπηρεσίας και κατόπιν των απαιτούμενων διαδικασιών.

Η συνολική εκτέλεση της σύμβασης όπως ορίζεται από τη διάρκεια ισχύος αυτής ολοκληρώνεται με την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου στον χρόνο που ορίζεται στο συμφωνητικό, ήτοι για ένα έτος από την υπογραφή της Σύμβασης, με την επιφύλαξη των περιπτώσεων παράτασης όπως ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 217 του Ν. 4412/2016.

6. Η συνολική διάρκεια εκτέλεση του αντικειμένου των υπηρεσιών ορίζεται σε 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Παράταση του χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης μπορεί να γίνει μόνον όπως ορίζει η παρ. 2 του άρθρου 217 του Ν. 4412/2016 και με την προϋπόθεση ότι η όποια παράταση δεν υπερβαίνει το συνολικό οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης. Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της Δ/σης Καθαριότητας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειας της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

7. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

8. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή

σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα, β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα, γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

9. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

10. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

11. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης συνεπεία λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ιδιαίτερος σοβαρών λόγων που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση της υπηρεσίας, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Σε κάθε άλλη περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, **επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 218 ως ανωτέρω.**

ΑΡΘΡΟ 19ο – ΤΜΗΜΑΤΙΚΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α) Παραλήφθηκε η η τμηματική ποσότητα της υπηρεσίας ή αν η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο.

β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν τμηματικά.

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος που αναλογεί στην τμηματική παράδοση, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

2. Η τμηματική και η οριστική παραλαβή της προμήθειας γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής υπηρεσιών του Δήμου Κεφαλλονιάς όπως προβλέπεται στο άρθρο 18 της Συγγραφής υποχρεώσεων. Οριστική νοείται η παραλαβή και του τελευταίου τμηματικού παραδοτέου.

3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

4. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφαση του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψη του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 20ο – ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Για κάθε ατύχημα ή δυστύχημα στο προσωπικό του προμηθευτή ή σε τρίτους ή οποιαδήποτε ζημιά που προκαλείται από τον προμηθευτή βαρύνεται αποκλειστικά ο ίδιος. Κατά την χρήση του εξοπλισμού του θα πρέπει να ληφθούν όλα τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας.

2. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμόδιου κατά τη νομοθεσία αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση είτε της Επιτροπής παραλαβής ή της υπηρεσίας που τυχόν επιβλέπει την εκτέλεση της σύμβασης:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016,

β) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις

γ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

δ) από τη μη συνδρομή των προϋποθέσεων του άρθρου 335 του Ν. 4412/2016

ε) στις περιπτώσεις του άρθρου 338 του Ν. 4412/2014

στ) σε κάθε άλλη περίπτωση που προβλέπεται στη Συγγραφή Υποχρεώσεων της Τεχνικής Έκθεσης.

3. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών κατά την περίπτωση γ' της παραγράφου 1 του άρθρου 203, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωση του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

4. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση (αναθέτουσα αρχή).

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

5. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

ΑΡΘΡΟ 21ο: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο Υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται:

1) Να προσκομίζει κατά την έναρξη εκτέλεσης της υπηρεσίας στον προϊστάμενο της Δ/σης Καθαριότητας, κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολείται στον καθαρισμό, με πλήρη στοιχεία, θεωρημένη από τη Δ/ση Επιθεώρησης

Εργασίας. Σε περίπτωση αντικατάστασης αυτού, οφείλει να προσκομίζει άμεσα νέα κατάσταση του προσωπικού.

2) Να υποβάλει κάθε τρίμηνο, Αναλυτική Περιοδική Δήλωση από το Ι.Κ.Α. για το προσωπικό που απασχολεί.

3) Να τηρεί και να εφαρμόζει απαρεγκλίτως τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου κ.λ.π. δηλαδή, να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., να τηρεί το νόμιμο ωράριο, να παρέχει ασφαλιστική κάλυψη, να τηρεί τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω όρων, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

4) Το απασχολούμενο εργατικό προσωπικό, ουδεμία εργασιακή σχέση έχει με το Δήμο Κεφαλλονιάς και για εργατικά ατυχήματα ή παντός είδους ατυχήματα, που τυχόν συμβούν, ουδεμία ευθύνη φέρει ο Δήμος Κεφαλλονιάς και αποκλειστικός υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος.

5) Το απασχολούμενο εργατικό προσωπικό θα ομιλεί και θα κατανοεί πλήρως την ελληνική γλώσσα.

6) Ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει και υπόσχεται ότι το προσωπικό που θα διαθέσει για την εκτέλεση της υπηρεσίας, δεν θα προκαλεί φθορές, καταστρέφει ή εξαφανίζει έγγραφα ή αντικείμενα της Υπηρεσίας και θα τηρεί απόλυτη εχεμύθεια για όλα όσα λαμβάνει γνώση κατά την εκτέλεση του έργου.

7) Ο υποψήφιος ανάδοχος έχει την υποχρέωση, σε κάθε περίπτωση απουσίας του προσωπικού του, να φροντίζει εγκαίρως για την αντικατάσταση αυτού, έτσι ώστε να διασφαλίζεται απρόσκοπτα ο καθαρισμός των κτηρίων.

ΑΡΘΡΟ 22ο: ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα διαθέτει, τουλάχιστον, τον εξής τεχνικό εξοπλισμό: Καρότσια

σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος, σφουγγαρίστρες, ηλεκτρικές σκούπες, φαράσια, απλές σκούπες πλαστικές ή ψάθινες, σακούλες απορριμμάτων μικρές και μεγάλες και πανάκια καθαρισμού.

Επίσης, η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης (WC), καθώς και η εξασφάλιση τυχόν απαιτούμενων ανταλλακτικών ή άλλων υλικών, είναι αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.

Τα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν Σήμανση CE .

Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού, των επισκεπτών και των πολιτών γενικά και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

Οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται εντός του χρονικού διαστήματος ορών που ορίζονται στον Πίνακα της Τεχνικής Έκθεσης. Η οριστικοποίηση του ωραρίου και

οι λοιπές λεπτομέρειες θα καθορισθούν με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 23ο – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (άρθρο 200 του Ν. 4412/2016)

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σταδιακά κατά τη διάρκεια της καλής εκτέλεσης της εργασίας και με τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων καλής εκτέλεσης και την προσκόμιση των τιμολογίων. Ειδικότερα ο ανάδοχος μπορεί να εκδίδει το Τιμολόγιο Παροχής υπηρεσιών εντός 5 ημερολογιακών ημερών από τη λήξη κάθε ημερολογιακού μήνα παροχής της υπηρεσίας και κατόπιν των απαιτούμενων διαδικασιών. Η οικονομική υπηρεσία υποχρεούται να εξοφλήσει το σχετικό παραστατικό εντός 10 ημερών από την έκδοσή του καθώς πρόκειται για παροχή υπηρεσιών ώστε να μην υπάρχει καθυστέρηση από πλευράς αναδόχου της καταβολής των αποδοχών των εργαζομένων του στο πλαίσιο της κοινωνικής ευαισθησίας.

2. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι κατ' ελάχιστον για την παρούσα δημόσια σύμβαση είναι τα εξής:

α) Πρωτόκολλο τμηματική ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο. Όταν προβλέπεται η τήρηση ημερολογίου, τότε οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

β) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

γ) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής, Ασφαλιστικής και Δημοτικής Ενημερότητας

ΑΡΘΡΟ 24ο – ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ

Οι τιμές μονάδας της προσφοράς του Προμηθευτή είναι κατ' αρχήν σταθερές και αμετάβλητες σ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 25ο – ΦΟΡΟΙ/ΤΕΛΗ/ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κειμένων διατάξεων, φόρους, τέλη και κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της υπογραφής της σύμβασης. Ο ΦΠΑ βαρύνει το Δήμο.

Αργοστόλι 15/12/2019

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ Ν. ΠΑΥΛΑΤΟΣ

ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ