

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ
ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ & ΙΘΑΚΗΣ
ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ
ΚΕΦΑΛΟΝΙΑΣ & ΙΘΑΚΗΣ Α.Ε. Ο.Τ.Α.**

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΛΛΟΓΗΣ – ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΑΣΑ,
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ
ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΛΕΙΒΑΘΟΥΣ**

ΤΕΥΧΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Τ Ε Υ Χ Ο Σ Τ Ε Χ Ν Ι Κ Ω Ν Π Ρ Ο Δ Ι Α Γ Ρ Α Φ Ω Ν

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΓΕΝΙΚΑ
2. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
5. ΩΡΑΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΘΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ

ΓΕΝΙΚΑ

Σύμφωνα με τον Περιφερειακό Σχεδιασμό Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΠΕΣΣΔΑ) Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, η Εταιρεία Διαχείρισης Αποβλήτων Κεφαλονιάς και Ιθάκης Α.Ε. Ο.Τ.Α. αποτελεί τον επίσημο Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων για την 3η Διαχειριστική Ενότητα του ΠΕΣΣΔΑ. Σύμφωνα με τη νομοθεσία του διέπει τη λειτουργία των Φορέων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων, η Ε.Δ.Α-Κ.Ι. Α.Ε. Ο.Τ.Α., εκτελεί εργασίες συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων και συγκεκριμένα:

- Εργασίες συλλογής και μεταφοράς αστικών στερεών αποβλήτων στα όρια της επικράτειας του Δήμου Κεφαλλονιάς, με το σύστημα της μηχανικής αποκομιδής κάδων. Οι ανωτέρω εργασίες εκτελούνται με μέσα (ειδικά απορριμματοφόρα οχήματα για τη μηχανική αποκομιδή) και περιορισμένο προσωπικό (οδηγοί και εργάτες) της Ε.Δ.Α-Κ.Ι.Α.Ε. Ο.Τ.Α.
- Εργασίες συλλογής και μεταφοράς ανακυκλώσιμων υλικών (Πρόγραμμα Διαλογής στην Πηγή) στα όρια της επικράτειας του Δήμου Κεφαλλονιάς, τόσο με το σύστημα της μηχανικής αποκομιδής κάδων (μπλε κάδοι για χαρτιά, πλαστικά, μέταλλα, αλουμίνια και κίτρινοι κάδοι για το γυαλί), όσο και χειρωνακτικά. Οι ανωτέρω εργασίες εκτελούνται με μέσα (ειδικά απορριμματοφόρα οχήματα για τη μηχανική αποκομιδή και φορτηγά οχήματα για τη χειρωνακτική αποκομιδή) και περιορισμένο προσωπικό (οδηγοί και εργάτες) της Ε.Δ.Α-Κ.Ι. Α.Ε. Ο.Τ.Α..
- Εργασίες συλλογής και μεταφοράς ογκωδών αντικειμένων στα όρια της επικράτειας του Δήμου Κεφαλλονιάς. Στα ογκώδη αντικείμενα περιλαμβάνονται: α) κλαδοκάθαρα από κλαδέματα κήπων, δημοτικού πρασίνου, γεωργικών καλλιεργειών κ.λπ., β) διάφορα έπιπλα (κρεβάτια, τραπέζια, καρέκλες, καναπέδες, πολυθρόνες, ντουλάπες, βιβλιοθήκες, σύνθετα κ.λπ.) και γ) στρώματα. Οι ανωτέρω εργασίες εκτελούνται με μέσα (φορτηγά οχήματα) και περιορισμένο προσωπικό (οδηγοί, χειριστές και εργάτες) της Ε.Δ.Α-Κ.Ι. Α.Ε. Ο.Τ.Α.
 - Για την υλοποίηση των ανωτέρω εργασιών η Ε.Δ.Α-Κ.Ι. Α.Ε. Ο.Τ.Α. δύναται να διαθέτει τα οχήματά της τα οποία θα οδηγούνται από το προσωπικό του αναδόχου το οποίο πρέπει να διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα . Η συντήρηση των οχημάτων καθώς και τα καύσιμά τους θα βαρύνουν το κύριο του έργου.

Υπάρχει όμως η ανάγκη ενίσχυσης των εργασιών συλλογής των ανωτέρω κατηγοριών σύμμεικτων στερεών αποβλήτων, ανακυκλώσιμων υλικών και ογκωδών αντικειμένων κατά Δημοτική Ενότητα της επικράτειας του Δήμου Κεφαλλονιάς, έτσι ώστε να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη εκτέλεσή τους.

2. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Ο ανάδοχος με προσωπικό του (εργάτες και οδηγούς) θα ενισχύσει τις εργασίες συλλογής στερεών αποβλήτων, των κατηγοριών που περιγράφηκαν προηγουμένως στη Δημοτική Ενότητα Λειβαθούς, έτσι ώστε να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη εκτέλεσή τους.

Με βάση τα δεδομένα της έως σήμερα λειτουργίας του προγράμματος συλλογής-συγκέντρωσης των ανωτέρω κατηγοριών στερεών αποβλήτων, υπάρχει η ανάγκη ενίσχυσης των εργασιών συλλογής – συμπληρωματικά με τις εργασίες που εκτελούνται με προσωπικό της Ε.Δ.Α-Κ.Ι. Α.Ε. Ο.Τ.Α. με επιπλέον προσωπικό έως τεσσάρων (4) ατόμων το μέγιστο ημερησίως.

Η εκτέλεση των εργασιών θα πραγματοποιείται κατά τις ημέρες Δευτέρα έως και Σάββατο - και με βάση τα νόμιμα ωράρια που ισχύουν από την εργατική νομοθεσία.

Οι εργασίες θα γίνονται υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες του αρμόδιου προσωπικού της Ε.Δ.Α-Κ.Ι.Α.Ε.Ο.Τ.Α. και σύμφωνα με το εβδομαδιαίο πρόγραμμα που θα συντάσσεται από το Γραφείο Κίνησης της Ε.Δ.Α-Κ.Ι. Α.Ε..

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Με φροντίδα του αναδόχου θα υπάρχει κάρτα εμβολιασμού του προσωπικού. Το προσωπικό θα είναι υγιές, δεν θα εναλλάσσεται συχνά, άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους, όπως επίσης και στο προσωπικό της Ε.Δ.Α-Κ.Ι.Α.Ε.Ο.Τ.Α.. Απαραίτητη προϋπόθεση για την οποιαδήποτε εργασία είναι ότι οι τυχόν αλλοδαποί εργαζόμενοι, θα πρέπει να κατανοούν και να ομιλούν την ελληνική γλώσσα, όπως επίσης ότι όλοι οι εργαζόμενοι θα πρέπει να τηρούν πιστά τις οδηγίες των κρατικών Αρχών αλλά και της Ε.Δ.Α-Κ.Ι. Α.Ε.Ο.Τ.Α.. Σε οποιαδήποτε περίπτωση, όπου το προσωπικό θα αρνείται να υποβληθεί σε ιατρικό έλεγχο ή σε εμβολιασμό, ο ανάδοχος με ιδιαίτερη προσοχή και με τον προσήκοντα τρόπο, θα το απομακρύνει από τον χώρο εργασίας του αμέσως, διότι θα θεωρείται ύποπτος, εφόσον δεν υπάρχει εργαστηριακός έλεγχος αλλά και δεν είναι εμβολιασμένος.
2. Οι εργαστηριακοί έλεγχοι και οι εμβολιασμοί οικονομικά θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον εργαζόμενο ή τον ανάδοχο και σε καμία περίπτωση τη Ε.Δ.Α-Κ.Ι.Α.Ε. Ο.Τ.Α..

Σύμφωνα με τα παραπάνω οι εργαστηριακές εξετάσεις, όπου προτείνεται να γίνονται στους εργαζομένους, θα είναι οι παρακάτω:

- Ακτινογραφία θώρακος (συνοδευόμενη από γνωμάτευση ιατρού)
 - Δερματοαντίδραση Mandu
 - Αυστραλιανό αντιγόνο
 - Έλεγχος για HIV
 - Καλλιέργεια κοπράνων
 - Καλλιέργεια ρινοφαρυγγικού εκκρίματος
3. Ο εμβολιασμός που θα πρέπει να γίνει σε όλους τους εργαζόμενους του αναδόχου είναι:
 - Έναντι της Ηπατίτιδας Β
 - Έναντι της Διφθερίτιδας – Τετάνου τύπου ενηλίκου (Td)
 4. Το προσωπικό πέρα του σχετικού ελέγχου και εμβολιασμού θα πρέπει οπωσδήποτε να ελέγχεται με το Mandu, φυματίωσης.

4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Αμφίεση του προσωπικού (φόρμες εργασίας) και υποδήματα.
Η αμφίεση και τα υποδήματα του προσωπικού θα βαρύνει οικονομικά αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο. Όλο το προσωπικό θα φορά φόρμες εργασίας και υποδήματα ασφαλείας. Το προσωπικό υποχρεούται να διατηρεί τη φόρμα εργασίας καθαρή.
2. Το προσωπικό θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια στο χώρο εργασίας του.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία, εργατική νομοθεσία, ασφάλεια και υγεία στην εργασία και τις διατάξεις για αμοιβές, συλλογικές συμβάσεις εργασίας, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κ.λπ. και θα ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς, τους εργαζομένους του και σε κάθε τρίτο. Η Ε.Δ.Α-Κ.Ι. Α.Ε. Ο.Τ.Α. ουδεμία ευθύνη έχει για τις υποχρεώσεις αυτές του αναδόχου.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στον απασχολούμενο από αυτόν ότι η Ε.Δ.Α-Κ.Ι. Α.Ε. Ο.Τ.Α. ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με αυτόν, αλλά οφείλει να δέχεται τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα για την εργασία που προσφέρει, όπως επίσης και τον έλεγχο στις αποσκευές του κατά την αποχώρηση του από το χώρο εργασίας.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει κατά την ημέρα ανάληψης εργασίας τα ονοματεπώνυμα του προσωπικού του στο αρμόδιο Τμήμα της Ε.Δ.Α-Κ.Ι. Α.Ε. Ο.Τ.Α..
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται:
 - α. Να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ – ΕΤΑΜ ή σε οποιοδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα είναι υποχρεωμένος να το ασφαλίσει.
 - β. Να το πληρώνει κανονικά.
 - γ. Να αποδεικνύει τα παραπάνω όποτε αυτό ζητηθεί, διαφορετικά θα διακόπτεται η πληρωμή του.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες ανάπαυσης (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από τις ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του έναντι της Ε.Δ.Α-Κ.Ι. Α.Ε. Ο.Τ.Α σύμφωνα με τη σύμβαση.
8. Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεων του έναντι της Ε.Δ.Α-Κ.Ι. Α.Ε. Ο.Τ.Α. που απορρέουν από τη σύμβαση, καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του αναδόχου σε οποιοδήποτε τρίτο (φυσικό ή νομικό) πρόσωπο, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση της Ε.Δ.Α-Κ.Ι. Α.Ε. Ο.Τ.Α..
9. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τα πρόσωπα που θα απασχολήσει ως προς την συνέπεια, την συμπεριφορά, την εργατικότητα, ώστε να διασφαλίζεται η σωστή εκτέλεση των εργασιών. Σε περίπτωση που το προσωπικό υποπίπτει σε σοβαρά παραπτώματα, ο ανάδοχος θα απομακρύνει το προσωπικό αυτό, με τον προσήκοντα τρόπο.
10. Η Ε.Δ.Α-Κ.Ι. Α.Ε. Ο.Τ.Α. δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους του προσωπικού του αναδόχου και η υποχρέωση της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της αμοιβής στον ανάδοχο σύμφωνα με την σύμβαση.
11. Ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να απασχολεί στην εργασία του ανήλικο.
12. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι αυτός και μόνο αυτός θα ευθύνεται για κάθε ζημία, βλάβη ή πλημμέλεια την οποία θα προκαλέσει τυχόν το προσωπικό του στον κινητό και ακίνητο εξοπλισμό της Ε.Δ.Α-Κ.Ι. Α.Ε. Ο.Τ.Α..
13. Ο ανάδοχος και μόνο αυτός θα ευθύνεται επίσης και για κάθε ζημία ή βλάβη που τυχόν θα προξενηθεί στους εργαζομένους του, στους εργαζομένους της Ε.Δ.Α-Κ.Ι. Α.Ε. Ο.Τ.Α., στους επισκέπτες, σε τρίτους κ.λπ., από τυχόν ατυχήματα, από τυχόν αμέλεια ή παράλειψη του κατά την εκτέλεση των εργασιών.
14. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να αρνηθεί την μη καταβολή δεδουλευμένων στο προσωπικό του επειδή καθυστερεί η καταβολή οφειλομένων εργασιών σε αυτόν.
15. Τόσο η καταβολή των οφειλομένων στον ανάδοχο, όσο και οποιαδήποτε άλλη

μεταβολή κάποιου όρου της σύμβασης, μόνο με έγγραφο αποδεικνύεται, ενώ αποκλείεται κάθε άλλο αποδεικτικό μέσο ακόμη και ο όρκος.

16. Η προθεσμία έναρξης εφαρμογής της σύμβασης αρχίζει από την υπογραφή της και θα ισχύσει όπως προβλέπεται στα σχετικά άρθρα της Προκήρυξης.
17. Οι υπεύθυνοι των αρμόδιων τμημάτων της Ε.Δ.Α-Κ.Ι. Α.Ε. Ο.Τ.Α., έπειτα από συνεχείς καθημερινούς ελέγχους των χώρων εργασίας, προτείνουν τη λήψη μέτρων ή και την αντικατάσταση ατόμων εφόσον το προσωπικό του αναδόχου όπου απασχολείται, θεωρείται ακατάλληλο διότι δεν τηρεί τους κανόνες ασφάλειας και υγιεινής ή δημιουργεί προβλήματα στους αντίστοιχους χώρους αλλά και στους εργαζομένους και επισκέπτες στους χώρους εργασίας.
18. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στα αρμόδια Τμήματα της Ε.Δ.Α-Κ.Ι. ΑΕ. Ο.Τ.Α. τα τηλέφωνα του (σταθερό και κινητό) για οποιοδήποτε έκτακτο πρόβλημα προκύψει, προκειμένου να ενημερωθεί και να επιληφθεί του θέματος.
19. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι με τη λήξη της σύμβασης θα αποχωρήσει από την εργασία, χωρίς καμία άλλη διατύπωση.

5. ΩΡΑΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΘΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ

Για την εκτέλεση των συμβατικών εργασιών θα απασχολείται προσωπικό σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 6 της Προκήρυξης και στο Κεφάλαιο 2 των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Κατά τις ημέρες εορτών, αργιών και Κυριακές, θα δίδεται ρεπό ή πρόσθετη αποζημίωση σύμφωνα με την σύμβαση, αλλά πάντοτε ύστερα από συνεννόηση, εκ των προτέρων, του αναδόχου με τα αρμόδια Τμήματα της Ε.Δ.Α-Κ.Ι. Α.Ε. Ο.Τ.Α..

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΕΦΑΛΟΝΙΑΣ
ΚΑΙ ΙΘΑΚΗΣ Α.Ε. Ο.Τ.Α.**

**ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΚΟΚΚΟΣΗΣ
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ**

Με την αριθμό .22 /2015 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας Διαχείρισης Αποβλήτων Κεφαλονιάς και Ιθάκης Α.Ε. Ο.Τ.Α.

