

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Περιφέρεια Ιονίων Νήσων
ΔΗΜΟΣ Κεφαλλονιάς

ΥΠΗΡΕΣΙΑ:
*Εργασίες Λειτουργίας και επιτήρησης Παραλίας
ΜΥΡΤΟΥ Δημοτικής Ενότητας Πυλάρου Δήμου
Κεφαλλονιάς*
ΦΟΡΕΑΣ: ΔΗΜΟΣ Κεφαλλονιάς
ΠΡΟΫΠ.: € 72.816,00
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜ/ΣΗΣ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
ΧΡΗΣΗ: 2015

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο : Αντικείμενο της σύμβασης

Η παρούσα Ε.Σ.Υ. περιλαμβάνει τους όρους με τους οποίους θα εκτελεσθούν από τον ανάδοχο οι εργασίες που αναφέρονται στην επικεφαλίδα.

Άρθρο 2^ο : Διατάξεις που ισχύουν

Η δημοπράτηση θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.», (Φ.Ε.Κ. 11Α/1980), όπως αυτό έχει τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύει,
2. Του Ν.3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»,
3. Του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης»
4. Του Ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ

Άρθρο 3^ο : Τεχνικές προδιαγραφές που ισχύουν

Η τεχνική μελέτη της εργασίας, που αποτελείται από την Τεχνική Περιγραφή, συμπληρώνεται με τις τεχνικές προδιαγραφές, που πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί ο ανάδοχος, κατά την εκτέλεση των εργασιών .

Άρθρο 4^ο : Προϋπολογισμός της εργασίας

Ο προϋπολογισμός της εργασίας με ΦΠΑ είναι **€ 72.816,00** και προβλέπεται στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2015.

1. Η εργασία θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους του Δήμου και οι πληρωμές του αναδόχου θα υπόκεινται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 28/80, Ν.3463/2006 (ΔΚΚ) και τις ισχύουσες εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών, και όσα ισχύουν από τις διατάξεις "περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των δήμων και κοινοτήτων" τον χρόνο δημοπράτησης της εργασίας

Άρθρο 5^ο : Εγγυήσεις

Η **εγγύηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό όπως αναφέρεται στη διακήρυξη είναι ίση με **το δύο τοις εκατό (2%)** του προϋπολογισμού των δημοπρατούμενων εργασιών της εργασίας που δημοπρατείται χωρίς ΦΠΑ.

Η **εγγύηση καλής εκτέλεσης** καθορίζεται σε **πέντε τοις εκατό (5%)** του προϋπολογισμού των εργασιών που δημοπρατούνται χωρίς ΦΠΑ ή που θα εκτελεστούν και υποβάλλεται στο Δήμο κατά την υπογραφή του συμφωνητικού.

Άρθρο 6^ο : Προθεσμία εκτέλεσης της εργασίας – Ποινικές ρήτρες

Η εργασία αυτή θα εκτελεστεί σύμφωνα με το εξής χρονοδιάγραμμα:

Η προθεσμία αρχίζει από την υπογραφή της σύμβασης

Η ημερομηνία λήξης του φυσικού αντικειμένου είναι η 15^η Οκτωμβρίου 2015

Η ποινική ρήτρα που επιβάλλεται στον ανάδοχο για κάθε υπαίτια από μέρους του κακή εκτέλεση της εργασίας ορίζεται σε 30% της μέσης ημερήσιας αξίας της εργασίας και επιβάλλεται για αριθμό ημερών ίσο με το 60% της προβλεπόμενης από τη σύμβαση συνολικής προθεσμίας. Για την εφαρμογή των ποινικών ρητρών η μέση ημερήσια αξία της εργασίας προκύπτει αφού διαιρεθεί το συνολικό χρηματικό ποσό της σύμβασης με τον αριθμό ημερών της συνολικής προθεσμίας. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες και τα ποσά και οι προθεσμίες όπως προβλέπονται στην αρχική σύμβαση, χωρίς παρατάσεις ή αναθεώρηση.

Εάν ο ανάδοχος δεν εκτελέσει την εργασία μέσα στη συμβατική προθεσμία που αναφέρεται παραπάνω, ούτε μέσα στην προθεσμία που θα του έχει δοθεί με Ειδική Πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τη νομοθεσία που διέπει την εργασία.

Άρθρο 7^ο : Τήρηση στοιχείων μελέτης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με ακρίβεια τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία για την κάλυψη των αναγκών λειτουργίας των εγκαταστάσεων του Λημνοσπηλαιίου Μελισσάνης προκύπτουν από τα στοιχεία της τεχνικής έκθεσης, **«Εργασίες Λειτουργίας και επιτήρησης παραλίας ΜΥΡΤΟΥ Δημοτικής Ενότητας Πυλάρου Δήμου Κεφαλλονιάς»** καθώς επίσης και κάθε έγγραφη συμπλήρωση ή τροποποίηση της μελέτης από την Διευθύνουσα Υπηρεσία.

Όλες οι μεταξύ της Διευθύνουσας Υπηρεσίας ή του επιβλέποντα αφ' ενός και του αναδόχου αφ' ετέρου συνεννοήσεις, είτε αφορούν στην παροχή ή αίτηση

οδηγιών ή προβολή διαφωνιών, είτε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση, γίνονται οπωσδήποτε με έγγραφο.

Άρθρο 8^ο : Προσωπικό – Τεχνικός & Μηχανικός εξοπλισμός

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει για την εργασία όλο το απαιτούμενο προσωπικό, εξοπλισμό (τόσο για την εκτέλεση της εργασίας όσο και για την ένδυση του προσωπικού, όπως αναφέρεται αναλυτικά στην τεχνική έκθεση), όχημα, αποθηκευτικούς χώρους, και οποιαδήποτε άλλα μέσα που είναι αναγκαία για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της εργασίας που αναλαμβάνει.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος πριν από την έναρξη των εργασιών να προσκομίσει σε κατάλογο το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της εργασίας και σε ποιους χώρους αυτό θα εργαστεί. Τον κατάλογο του προσωπικού θα συνοδεύουν σύντομο βιογραφικό, καθώς και την πιστοποίηση του υπευθύνου ασφαλείας.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση της εργασίας. Η προσφορά για την εκτέλεση της εργασίας δίνεται με πλήρη ευθύνη του αναδόχου και μετά από εκτίμηση και συνδυασμό των μέσων που διαθέτει των πραγματικών δεδομένων εκτέλεσης της εργασίας και αποδεικνύει ότι έλαβε γνώση όλων των γενικών ειδικών και τεχνικών όρων που αποτελεί συμβατική υποχρέωσή του.

Άρθρο 9^ο : Πληρωμή

Στο τέλος κάθε μήνα κατά την διάρκεια εκτέλεσης εργασίας (άρθρο 6 παρούσας), ο ανάδοχος θα εκδίδει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών για την εργασία που έχει εκτελέσει. Αν για οποιοδήποτε λόγο -είτε είναι υπαιτιότητα του αναδόχου είτε είναι υπαιτιότητα του Δήμου- δεν παρεσχεθούν οι υπηρεσίες που αναφέρονται στην τεχνική έκθεση, τότε θα υπάρξει αντίστοιχη μείωση στο συμφωνητικό και στην πληρωμή.

Άρθρο 10^ο : Αλλαγή συμβατικού αντικειμένου

Απαγορεύεται οποιαδήποτε υπέρβαση του οικονομικού συμβατικού αντικειμένου χωρίς προηγούμενη έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας που προϋποθέτει την έγκριση διάθεσης της σχετικής πίστωσης

Αργοστόλι 8 Μαΐου 2015

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΑΓΩΝΗΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚ/ΚΟΥ

Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε
ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΠΑΥΛΑΤΟΣ
Αν. Δ/ΝΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ