

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ
ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ & ΙΘΑΚΗΣ
ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ
ΚΕΦΑΛΟΝΙΑΣ & ΙΘΑΚΗΣ ΑΕ ΟΤΑ**

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

ΤΕΥΧΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΓΕΝΙΚΑ
2. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
5. ΩΡΑΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΘΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ

1.

ΓΕΝΙΚΑ

Στη θέση «Ξεροβρυσίδα - Παλλοστή» της Δημοτικής Ενότητας Αργοστολίου του Δήμου Κεφαλονιάς έχει κατασκευαστεί και λειτουργεί «Μονάδα Μηχανικής- Βιολογικής Επεξεργασίας Απορριμμάτων και ο Χώρος Χ.Υ.Τ.Υ. Κεφαλονιάς..

Στις ανωτέρω εγκαταστάσεις πραγματοποιείται η υποδοχή, επεξεργασία και τελική διάθεση των αστικών αποβλήτων της Γ' Διαχειριστικής Ενότητας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο Περιφερειακό Σχεδιασμό Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΠΕΣΔΑ) Περιφέρειας Ιονίων Νήσων. Συγκεκριμένα, όσον αφορά τη Μονάδα Μηχανικής – Βιολογικής Επεξεργασίας, πραγματοποιούνται σε αυτό η υποδοχή και επεξεργασία των σύμεικτων αστικών απορριμμάτων. Η ανωτέρω επεξεργασία περιλαμβάνει:

- μηχανική επεξεργασία .
- Βιολογική Επεξεργασία

Οι ανωτέρω αναφερόμενες εργασίες εκτελούνται με προσωπικό της Εταιρείας Διαχείρισης Αποβλήτων Κεφαλονιάς & Ιθάκης ΑΕ ΟΤΑ (εργάτες – χειριστές). Υπάρχει όμως η ανάγκη α) ενίσχυσης των εργασιών που εκτελούνται έτσι ώστε να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία της μονάδας Μηχανικής – Βιολογικής Επεξεργασίας.

Επίσης, η Εταιρεία Διαχείρισης Αποβλήτων Κεφαλονιάς & Ιθάκης ΑΕ ΟΤΑ εκτελεί εργασίες συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων και συγκεκριμένα:

- Εργασίες συλλογής και μεταφοράς αστικών σύμεικτων στερεών αποβλήτων στα όρια του Δήμου Κεφαλονιάς, με το σύστημα της μηχανικής αποκομιδής κάδων. Οι ανωτέρω εργασίες εκτελούνται με μέσα (ειδικά απορριμματοφόρα οχήματα για τη μηχανική αποκομιδή) και προσωπικό (οδηγοί και εργάτες) της Εταιρείας Διαχείρισης Αποβλήτων Κεφαλονιάς & Ιθάκης ΑΕ ΟΤΑ.
- Εργασίες συλλογής και μεταφοράς ανακυκλώσιμων υλικών (Πρόγραμμα Διαλογής στην Πηγή) στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας τόσο με το σύστημα της μηχανικής αποκομιδής κάδων (μπλε κάδοι για χαρτιά, πλαστικά, μέταλλα, αλουμίνια όσο και χειρωνακτικά. Οι ανωτέρω εργασίες εκτελούνται με μέσα (ειδικά απορριμματοφόρα οχήματα για τη μηχανική αποκομιδή και φορτηγά οχήματα για τη χειρωνακτική αποκομιδή) και προσωπικό (οδηγοί και εργάτες) της Εταιρείας Διαχείρισης Αποβλήτων Κεφαλονιάς & Ιθάκης ΑΕ ΟΤΑ.
- Εργασίες συλλογής και μεταφοράς ογκωδών αντικειμένων στα όρια του Δήμου Κεφαλονιάς. Στα ογκώδη αντικείμενα περιλαμβάνονται: α) κλαδοκάθαρα από κλαδέματα κήπων, δημοτικού πρασίνου, γεωργικών καλλιεργειών κ.λ.π. β) διάφορα έπιπλα

και γ) στρώματα. Οι ανωτέρω εργασίες εκτελούνται με μέσα (φορτηγά οχήματα) και προσωπικό (οδηγοί, χειριστές και εργάτες) της Εταιρείας Διαχείρισης Αποβλήτων Κεφαλονιάς & Ιθάκης ΑΕ ΟΤΑ. Υπάρχει όμως η ανάγκη ενίσχυσης των εργασιών συλλογής των ανωτέρω κατηγοριών στερεών αποβλήτων, έτσι

ώστε να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη εκτέλεσή τους.

2. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

A. Ο ανάδοχος με το προσωπικό του (εργάτες- χειριστές) θα ενισχύσει τις εργασίες α) μεταφόρτωσης του παραγόμενου κομπόστ από την μονάδα προς το Χ.Υ.Τ.Υ. β) τις εργασίες διάστρωσης και συμπίεσης των απορριμμάτων στο Χ.Υ.Τ.Υ. γ) τις εργασίες συντήρησης εξοπλισμού κινητού και μη έτσι ώστε να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία της Μ.Μ.Β.Ε.Α.

Η λειτουργία των εργασιών θα γίνεται κατά τις ημέρες Δευτέρα έως Σάββατο και με βάση τα νόμιμα ωράρια που ισχύουν από την εργατική νομοθεσία.

Οι εργασίες που επιτελούνται, θα γίνονται υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες του αρμόδιου προσωπικού της Εταιρείας Διαχείρισης Αποβλήτων Κεφαλονιάς & Ιθάκης ΑΕ ΟΤΑ και σύμφωνα με το εβδομαδιαίο πρόγραμμα που θα συντάσσεται από το Τμήμα Διάθεσης – Διαχείρισης της Εταιρείας Διαχείρισης Αποβλήτων Κεφαλονιάς & Ιθάκης ΑΕ ΟΤΑ.

Επίσης, ο ανάδοχος θα εκτελεί εργασίες περιοδικής συλλογής των διασκορπισμένων μικροαπορριμμάτων από τους εξωτερικούς χώρους της Μ.Μ.Β.Ε.Α. και του Χ.Υ.Τ.Υ., που τυχόν έχουν παρασυρθεί λόγω του αέρα από τα οχήματα μεταφοράς των απορριμμάτων και από το Χ.Υ.Τ.Υ.

Οι ανωτέρω αναφερόμενες εργασίες εκτελούνται με προσωπικό της Εταιρείας Διαχείρισης Αποβλήτων Κεφαλονιάς & Ιθάκης ΑΕ ΟΤΑ (εργάτες). Υπάρχει όμως η ανάγκη ενίσχυσης των εργασιών αυτών, έτσι ώστε να εξασφαλιστούν η καλή εικόνα και οι συνθήκες υγιεινής στους χώρους της Μ.Μ.Β.Ε.Α. και του Χ.Υ.Τ.Υ.

Οι εργασίες συλλογής των διασκορπισμένων μικροαπορριμμάτων θα πραγματοποιούνται κατά τις ημέρες Δευτέρα έως Σάββατο και με βάση τα νόμιμα ωράρια που ισχύουν από την εργατική νομοθεσία.

Οι εργασίες αυτές θα γίνονται υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες του αρμόδιου προσωπικού της Εταιρείας Διαχείρισης Αποβλήτων Κεφαλονιάς & Ιθάκης ΑΕ ΟΤΑ και σύμφωνα με το εβδομαδιαίο πρόγραμμα που θα συντάσσεται από το Τμήμα Διάθεσης Διαχείρισης Απορριμμάτων.

Ο απαραίτητος εξοπλισμός για τις εργασίες συλλογής των διασκορπισμένων μικροαπορριμμάτων (σακούλες κ.λπ.) θα διατίθεται από την Εταιρεία Διαχείρισης Αποβλήτων Κεφαλονιάς & Ιθάκης ΑΕ ΟΤΑ και η προμήθεια του δεν βαρύνει τον ανάδοχο.

Με βάση τα δεδομένα της έως σήμερα λειτουργίας της Μ.Μ.Β.Ε.Α. και του Χ.Υ.Τ.Υ., υπάρχει η ανάγκη ενίσχυσης της εργασιών μεταφόρτωσης του παραγόμενου κομπόστ από την μονάδα προς το Χ.Υ.Τ.Υ. διάστρωσης & συμπίεσης των απορριμμάτων στο Χ.Υ.Τ.Υ., συντήρησης εξοπλισμού κινητού & μη και συλλογής των διασκορπισμένων μικροαπορριμμάτων – συμπληρωματικά με τις εργασίες

που επιτελούνται με προσωπικό της Εταιρείας Διαχείρισης Αποβλήτων Κεφαλονιάς & Ιθάκης ΑΕ ΟΤΑ – με επιπλέον προσωπικό (εργάτες) έως 13 ατόμων το μέγιστο ημερησίως.

B. Ο ανάδοχος με προσωπικό του (εργάτες- χειριστές) θα ενισχύσει τις εργασίες των κατηγοριών που περιγράφηκαν προηγουμένως, έτσι ώστε να εξασφαλιστεί η

απρόσκοπτη εκτέλεσή τους.

Οι εργασίες θα γίνονται υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες του αρμόδιου προσωπικού της Εταιρείας Διαχείρισης Αποβλήτων Κεφαλονιάς & Ιθάκης ΑΕ ΟΤΑ και σύμφωνα με το εβδομαδιαίο πρόγραμμα που θα συντάσσεται από τη Διεύθυνση της Επιχείρησης.

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Με φροντίδα του αναδόχου θα υπάρχει κάρτα εμβολιασμού του προσωπικού. Το προσωπικό θα είναι υγιές, δεν θα εναλλάσσεται συχνά, άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους, όπως επίσης και στο προσωπικό της Εταιρείας Διαχείρισης Αποβλήτων Κεφαλονιάς & Ιθάκης ΑΕ ΟΤΑ. Απαραίτητη προϋπόθεση για την οποιαδήποτε εργασία μέσα στους χώρους των εγκαταστάσεων, στους εξωτερικούς χώρους των εγκαταστάσεων είναι ότι οι τυχόν αλλοδαποί εργαζόμενοι, θα πρέπει να κατανοούν και να ομιλούν την ελληνική γλώσσα, όπως επίσης ότι όλοι οι εργαζόμενοι θα πρέπει να τηρούν πιστά τις οδηγίες των κρατικών Αρχών αλλά και της Εταιρείας Διαχείρισης Αποβλήτων Κεφαλονιάς & Ιθάκης ΑΕ ΟΤΑ. Σε οποιαδήποτε περίπτωση, όπου το προσωπικό θα αρνείται να υποβληθεί σε ιατρικό έλεγχο ή σε εμβολιασμό, ο ανάδοχος με ιδιαίτερη προσοχή και με τον προσήκοντα τρόπο, θα το απομακρύνει από τον χώρο εργασίας του αμέσως, διότι θα θεωρείται ύποπτος, εφόσον δεν υπάρχει εργαστηριακός έλεγχος αλλά και δεν είναι εμβολιασμένος.
2. Οι εργαστηριακοί έλεγχοι και οι εμβολιασμοί οικονομικά θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον εργαζόμενο ή τον ανάδοχο και σε καμία περίπτωση τη Εταιρεία Διαχείρισης Αποβλήτων Κεφαλονιάς & Ιθάκης ΑΕ ΟΤΑ.

Σύμφωνα με τα παραπάνω οι εργαστηριακές εξετάσεις, όπου προτείνεται να γίνονται στους εργαζομένους, θα είναι οι παρακάτω:

- Ακτινογραφία θώρακος (συνοδευόμενη από γνωμάτευση ιατρού)
- Δερματοαντίδραση Mandu
- Αυστραλιανό αντιγόνο
- Έλεγχος για HIV
- Καλλιέργεια κοπράνων
- Καλλιέργεια ρινοφαρυγγικού εκκρίματος

3. Ο εμβολιασμός που θα πρέπει να γίνει σε όλους τους εργαζόμενους του αναδόχου είναι:

- Έναντι της Ηπατίτιδας Β
- Έναντι της Διφθερίτιδας – Τετάνου τύπου ενηλίκου (Td)

4. Το προσωπικό πέρα του σχετικού ελέγχου και εμβολιασμού θα πρέπει οπωσδήποτε να ελέγχεται με το Mandu, φυματίωσης.

4.ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Αμφίεση του προσωπικού (φόρμες εργασίας) και υποδήματα.
Η αμφίεση και τα υποδήματα του προσωπικού θα βαρύνει οικονομικά αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο. Όλο το προσωπικό θα φορά φόρμες εργασίας και υποδήματα ασφαλείας. Το προσωπικό υποχρεούται να διατηρεί τη φόρμα εργασίας καθαρή.
2. Το προσωπικό θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια στο χώρο εργασίας του.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία, εργατική νομοθεσία, ασφάλεια και υγεία στην εργασία και τις διατάξεις για αμοιβές, συλλογικές συμβάσεις εργασίας, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κ.λπ. και θα ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς, τους εργαζομένους του και σε κάθε τρίτο. Η Εταιρεία Διαχείρισης Αποβλήτων Κεφαλονιάς & Ιθάκης ΑΕ ΟΤΑ ουδεμία ευθύνη έχει για τις υποχρεώσεις αυτές του αναδόχου.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στον απασχολούμενο από αυτόν ότι η Εταιρεία Διαχείρισης Αποβλήτων Κεφαλονιάς & Ιθάκης ΑΕ ΟΤΑ ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με αυτόν, αλλά οφείλει να δέχεται τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα για την εργασία που προσφέρει, όπως επίσης και τον έλεγχο στις αποσκευές του κατά την αποχώρηση του από το χώρο εργασίας.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει κατά την ημέρα ανάληψης εργασίας τα ονοματεπώνυμα του προσωπικού του στα αρμόδια Τμήματα της Εταιρείας Διαχείρισης Αποβλήτων Κεφαλονιάς & Ιθάκης ΑΕ ΟΤΑ.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται:
 - α. Να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ – ΕΤΑΜ ή σε οποιοδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα είναι υποχρεωμένος να το ασφαλίσει.
 - β. Να το πληρώνει κανονικά.
 - γ. Να αποδεικνύει τα παραπάνω όποτε αυτό ζητηθεί, διαφορετικά θα διακόπτεται η πληρωμή του.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες ανάπαυσης (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από τις ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του έναντι της Εταιρείας Διαχείρισης Αποβλήτων Κεφαλονιάς & Ιθάκης ΑΕ ΟΤΑ σύμφωνα με τη σύμβαση.
8. Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεων του έναντι της Εταιρείας Διαχείρισης Αποβλήτων Κεφαλονιάς & Ιθάκης ΑΕ ΟΤΑ που απορρέουν από τη σύμβαση, καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του αναδόχου σε οποιοδήποτε τρίτο (φυσικό ή νομικό) πρόσωπο, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση της Εταιρείας Διαχείρισης Αποβλήτων Κεφαλονιάς & Ιθάκης ΑΕ ΟΤΑ.
9. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τα πρόσωπα που θα απασχολήσει ως προς την συνέπεια, την συμπεριφορά, την εργατικότητα, ώστε να διασφαλίζεται η σωστή εκτέλεση των εργασιών. Σε περίπτωση που το προσωπικό υποπίπτει σε σοβαρά παραπτώματα, ο ανάδοχος θα απομακρύνει το προσωπικό αυτό, με τον προσήκοντα τρόπο.

10. Η Εταιρείας Διαχείρισης Αποβλήτων Κεφαλονιάς & Ιθάκης ΑΕ ΟΤΑ δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους του προσωπικού του αναδόχου και η υποχρέωση της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της αμοιβής στον ανάδοχο σύμφωνα με την σύμβαση.
11. Ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να απασχολεί στην εργασία του ανήλικο.
12. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι αυτός και μόνο αυτός θα ευθύνεται για κάθε ζημία, βλάβη ή πλημμέλεια την οποία θα προκαλέσει τυχόν το προσωπικό του στον κινητό και ακίνητο εξοπλισμό της Εταιρείας Διαχείρισης Αποβλήτων Κεφαλονιάς & Ιθάκης ΑΕ ΟΤΑ.
13. Ο ανάδοχος και μόνο αυτός θα ευθύνεται επίσης και για κάθε ζημία ή βλάβη που τυχόν θα προξενηθεί στους εργαζομένους του, στους εργαζομένους της Εταιρείας Διαχείρισης Αποβλήτων Κεφαλονιάς & Ιθάκης ΑΕ ΟΤΑ, στους επισκέπτες, σε τρίτους κ.λπ., από τυχόν ατυχήματα, από τυχόν αμέλεια ή παράλειψη του κατά την εκτέλεση των εργασιών.
14. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να αρνηθεί την μη καταβολή δεδουλευμένων στο προσωπικό του επειδή καθυστερεί η καταβολή οφειλομένων εργασιών σε αυτόν.
15. Τόσο η καταβολή των οφειλομένων στον ανάδοχο, όσο και οποιαδήποτε άλλη μεταβολή κάποιου όρου της σύμβασης, μόνο με έγγραφο αποδεικνύεται, ενώ αποκλείεται κάθε άλλο αποδεικτικό μέσο ακόμη και ο όρκος.
16. Η προθεσμία έναρξης εφαρμογής της σύμβασης αρχίζει από την υπογραφή της και θα ισχύσει όπως προβλέπεται στα σχετικά άρθρα της Προκήρυξης.
17. Οι υπεύθυνοι των αρμόδιων τμημάτων της Εταιρείας Διαχείρισης Αποβλήτων Κεφαλονιάς & Ιθάκης ΑΕ ΟΤΑ, έπειτα από συνεχείς καθημερινούς ελέγχους των χώρων εργασίας, προτείνουν τη λήψη μέτρων ή και την αντικατάσταση ατόμων εφόσον το προσωπικό του αναδόχου όπου απασχολείται, θεωρείται ακατάλληλο διότι δεν τηρεί τους κανόνες ασφάλειας και υγιεινής ή δημιουργεί προβλήματα στους αντίστοιχους χώρους αλλά και στους εργαζομένους και επισκέπτες στους χώρους εργασίας.
18. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στα αρμόδια Τμήματα της Εταιρείας Διαχείρισης Αποβλήτων Κεφαλονιάς & Ιθάκης ΑΕ ΟΤΑ, τα τηλέφωνα του (σταθερό και κινητό) για οποιοδήποτε έκτακτο πρόβλημα προκύψει, προκειμένου να ενημερωθεί και να επιληφθεί του θέματος.
19. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι με τη λήξη της σύμβασης θα αποχωρήσει από την εργασία, χωρίς καμία άλλη διατύπωση.

5. ΩΡΑΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΘΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ

Για την εκτέλεση των συμβατικών εργασιών θα απασχολείται προσωπικό σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Κεφάλαιο 2 των Τεχνικών Προδιαγραφών. Εφόσον παρουσιαστεί ανάγκη εκτέλεσης εργασιών κατά τις ημέρες εορτών, αργιών και Κυριακές ή εφόσον παρουσιαστεί ανάγκη εκτέλεσης εργασιών πέραν του παραπάνω καθορισμένου ωραρίου, θα δίδεται ρεπό ή πρόσθετη αποζημίωση σύμφωνα με την σύμβαση, αλλά πάντοτε ύστερα από συνεννόηση, εκ των προτέρων, του αναδόχου με τα αρμόδια Τμήματα της Εταιρείας Διαχείρισης Αποβλήτων Κεφαλονιάς & Ιθάκης ΑΕ ΟΤΑ.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ του Δ.Σ.
Της Εταιρείας Διαχείρισης Αποβλήτων
Κεφαλονιάς & Ιθάκης ΑΕ ΟΤΑ**

**ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΚΟΚΚΟΣΗΣ
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ**

Με την αριθμό 71/2015 Απόφαση του Διοικητικού
Συμβουλίου της Εταιρείας Διαχείρισης Αποβλήτων
Κεφαλονιάς & Ιθάκης ΑΕ ΟΤΑ