



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΦΑΛΟΝΙΑΣ**

Αργοστόλι, 11- 11-2011  
Αρ. Πρωτ.: 47758

Ταχ. Δ/ση : Πλατεία Βαλλιάνου  
Αργοστόλι  
Ταχ. Κώδ. : 28100  
Πληροφορίες : Κατερίνα Ποδάρα  
Ιωάννης Μπάρκας  
Τηλέφωνο : 26713-60151  
FAX : 26710- 22572

### **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**Τίτλος Διαγωνισμού : «Υπηρεσίες Συμβούλου για την εκπόνηση  
«ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΦΑΛΛΟΝΙΑΣ»**

Ο Δήμος Κεφαλλονιάς προκηρύσσει την επιλογή αναδόχου, με πρόχειρο διαγωνισμό και με κριτήριο τη συμφερότερη μετά από τεχνικοοικονομική αξιολόγηση προσφορά βάσει του Π. . 28/80, για την «ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΦΑΛΛΟΝΙΑΣ».

Η προκηρυσσόμενη σύμβαση έχει προϋπολογισμό παροχής των παραπάνω υπηρεσιών το ποσό των 67.650,00 €, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% , και εντάσσεται στις υποχρεώσεις του Δήμου που απορρέουν από την Α.Π. 1490 Πρόσκληση της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής ΠΕΠ Ιονίων Νήσων για υποβολή Επιχειρησιακών σχεδίων Ολοκληρωμένης Ανάπτυξης Αγροτικού Χώρου ( ΟΣΑΑΧ).

#### **ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ**

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. το Ν. 3463/06 "Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων" και των εγκυκλίων 2/111-07 και 29/3-4-2007 του ΥΠΕΣΔΑ με θέμα «Παροχή υπηρεσιών»
2. το ΠΔ 28/80 (ΦΕΚ-11/Α/15.01.1980) περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
3. Τις διατάξεις της παραγ. 1 περίπτωση δ του άρθρου 58 του άρθρου Ν. 3852/10
4. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 20 παραγ. 13 του Ν. 3731/2008 Τις διατάξεις του άρθρου 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»
5. Την 479 /2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου εγγραφής στον προϋπολογισμό του Δήμου, οικον. Έτους 2011 και έγκρισης πραγματοποίησης διαγωνισμού για την ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών, με πρόχειρο

διαγωνισμό του έργου με τίτλο: «Υπηρεσίες Συμβούλου για την εκπόνηση «ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΦΑΛΛΟΝΙΑΣ»

6. Την υπ' αριθ. 168/2011 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η διάθεση πίστωσης ποσού **67.650,00** € η οποία είναι εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του Δήμου οικον. Έτους 2011, με Κ.Α. 30.6162.01 και με τίτλο «Υπηρεσίες Συμβούλου για την εκπόνηση «ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΦΑΛΛΟΝΙΑΣ»

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1.1 «Εργοδότης» ή «Κύριος του Έργου (ΚτΕ)» ή «Αναθέτουσα Αρχή» : Ο Δήμος Κεφαλλονιάς Διεύθυνση: Πλατεία Βαλλιάνου, Αργοστόλι  
Τηλέφωνο : 26713 –60151 , FAX: 26710-22572

1.2 «Ανάδοχος » : Η ομάδα επιστημόνων (αυτοτελής γραφείο-εταιρεία ή σύμπραξη γραφείων -εταιρειών ή σύμπραξη ιδιωτών επιστημόνων ) που θα προσληφθεί για την παροχή των υπηρεσιών.

1.3 «Δημοπρατούσα Αρχή» ή (ΔΑ)»: και «Αναθέτουσα Αρχή»: Ο Δήμος Κεφαλλονιάς

1.4 «Διευθύνουσα Αρχή»: Το Γραφείο Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

1.5 Πηγή Χρηματοδότηση του έργου ΣΑΤΑ 2011

1.6 Διάρκεια εκτέλεσης του έργου πέντε (5) μήνες από την υπογραφή της τελικής σύμβασης.

1.7 «Επιτροπή Διαγωνισμού » ή (Ε.Δ .): η τριμελής Επιτροπή, η οποία θα ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, για την διεξαγωγή του Διαγωνισμού, την αξιολόγηση των προσφορών που θα υποβληθούν και την εισήγηση προς την Αναθέτουσα Αρχή για την ανάθεση της Σύμβασης του Αναδόχου.

1.8. «Σύμβαση»: Το σύνολο των τευχών και στοιχείων («Συμβατικά τεύχη») με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση και η εκτέλεση του έργου παροχής υπηρεσιών. Τα Συμβατικά τεύχη είναι τα παρακάτω, και σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των περιεχομένων σ' αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται ως εξής:

- Το Συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλόμενων μερών , και το οποίο δεν δύναται να τροποποιηθεί μετά τη σύναψή του.
- Η Διακήρυξη Διαγωνισμού
- Η Οικονομική Προσφορά

## 1. Αντικείμενο Παροχής Υπηρεσιών

Αντικείμενο των υπηρεσιών του Αναδόχου θα είναι η εκπόνηση ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΦΑΛΛΟΝΙΑΣ.

Το Επιχειρησιακό Σχέδιο Ολοκληρωμένης Ανάπτυξης Αγροτικού Χώρου θα περιλαμβάνει μια ομάδα αλληλοσχετιζόμενων δράσεων, με σκοπό την ανάπτυξη των επιλέξιμων περιοχών κατά τρόπο συνετό ώστε να μη διακυβεύεται η ευρύτερη οικολογική και πολιτιστική τους σημασία, αλλά να διασφαλίζεται η βιώσιμη οικονομική ανάπτυξη, συνδυάζοντας παραδοσιακές με σύγχρονες επιχειρηματικές δραστηριότητες σε συμβατά με το περιβάλλον και το τοπικό όρια και σε λειτουργική διασύνδεση με τα γειτονικά αστικά κέντρα.

Το σχέδιο θα εκπονηθεί για τις περιοχές πρώην ΟΠΑΑΧ, οι οποίες για το Δήμο Κεφαλλονιάς είναι οι παρακάτω Δημοτικές και Τοπικές Ενότητες:

- Ελειού-Πρόννων,
- Ερίσου,
- Λειβαθούς,
- Ομαλών,
- Πυλαρέων,
- Σάμης (Οι Τ.Κ.: Πουλάτων, Πυργίου, Χαλιωτάτων).

Δευτερευόντως δύναται να συμπεριληφθούν και οι ορεινές και μειονεκτικές περιοχές της Κεφαλονιάς εκτός ΟΠΑΑΧ. Εξαιρούνται οι αστικές, ημιαστικές, τουριστικές περιοχές, καθώς και τα μικρά Νησιά για τα οποία εφαρμόζεται ξεχωριστό πρόγραμμα.

Ο Δήμος Κεφαλλονιάς θα έχει τον ρόλο του συντονιστή στο πλαίσιο του εταιρικού σχήματος που θα δημιουργηθεί και ευθύνεται για την καλή εφαρμογή και οικονομική διαχείριση του Σχεδίου.

Το ΟΣΑΑΧ θα πρέπει να προσδιορίζει με σαφήνεια τους γενικούς και ειδικούς του στόχους και προτεραιότητες, τη χωρική εμβέλειά του, τις δράσεις του, το φορέα ή τους φορείς υλοποίησης καθώς και τις διαδικασίες αξιολόγησης – εφαρμογής – χρηματοδότησης – διαχείρισης.

Θα πρέπει ακόμη να περιλαμβάνει μια ομάδα αλληλοσχετιζόμενων δράσεων που θα εφαρμοσθούν, στην επιλέξιμη περιοχή παρέμβασης, με σκοπό την αιεφόρο ανάπτυξη, την κοινωνική και την οικονομική ευημερία.

Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί κατά τη σύνταξη του ΟΣΑΑΧ, στην προβολή της ιδιαίτερης **ταυτότητας κάθε περιοχής**.

Στο πλαίσιο αυτό, ο σχεδιασμός και η εφαρμογή του ΟΣΑΑΧ θα εστιάσει στην (ανα)συγκρότηση ενός βιώσιμου και διαφοροποιημένου παραγωγικού προτύπου στηριζόμενου στην επίλυση των κρίσιμων ζητημάτων προσπελασιμότητας και υποδομών των νησιών, στην προστασία και ανάδειξη του φυσικού και πολιτιστικού τους περιβάλλοντος, καθώς και στην επιχειρηματική πρωτοβουλία και την παροχή υπηρεσιών γενικού συμφέροντος.

## 2. Χρονική Διάρκεια Παροχής Υπηρεσιών

2.1 Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε έως πέντε (5) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και πάντως όχι πριν την έκδοση της απόφασης ένταξης του ΟΣΑΑΧ Δήμου Κεφαλλονιάς από την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή του ΠΕΠ Ιονίων Νήσων.

2.2 Η διάρκεια του Έργου μπορεί να συντμηθεί σε περίπτωση λύσης της σύμβασης, έκπτωσης του Αναδόχου κ.λ.π. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αιτιολογημένα, να μην

εξαντλήσει το σύνολο του συμβατικού προϋπολογισμού ή/και του φυσικού αντικείμενου, εφόσον κριθεί σκόπιμο από τις περιστάσεις εκτέλεσης αυτού. Σε τέτοια περίπτωση ο Ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματος επί του υπολοίπου ποσού.

### **3. Παραδοτέα του Έργου / Παρεχόμενες Υπηρεσίες**

Το «Ολοκληρωμένο Σχέδιο Ανάπτυξης» (ΟΣΑΑΧ) περιλαμβάνει ένα πλέγμα δράσεων τοπικής κλίμακας σύμφωνα με όσα απαιτούνται από την Πρόσκληση της ΠΙΝ και τον Οδηγό Εφαρμογής που την συνοδεύει.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- (i) Αίτηση Υποβολής Πρότασης Επιχειρησιακού Σχεδίου.
- (ii) Έντυπο Υποβολής Επιχειρησιακού Σχεδίου ΟΣΑΑΧ.
- (iii) Αποφάσεις αρμόδιων Συλλογικών Οργάνων όλων των Φορέων που συμμετέχουν στο Εταιρικό Σχήμα.
- (iv) Συμφωνητικό Εταιρικού Σχήματος υπογεγραμμένο από τους Φορείς που συμμετέχουν σε αυτό.

Τα περιεχόμενα του Σχεδίου είναι τα ακόλουθα:

#### Α΄ ΦΑΣΗ

##### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

1. Πλαίσιο και στόχοι μελέτης
2. Μεθοδολογική προσέγγιση
3. Διάρθρωση του επιχειρησιακού σχεδίου
4. Γενική περιγραφή περιοχής παρέμβασης
5. Συνοπτική παρουσίαση του Σχεδίου
6. Πλαίσιο και στόχοι μελέτης

##### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΟΡΙΟΘΕΤΗΣΗ & ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

1. Οριοθέτηση περιοχής παρέμβασης – τεκμηρίωση -εκτίμηση επάρκειας
2. Ιστορικά στοιχεία περιοχής παρέμβασης
3. Ταυτότητα και φυσιογνωμία περιοχής
4. Ένταξη στο ευρύτερο περιβάλλον –επιρροές – δικτυακές σχέσεις
5. Φυσικά και γεωγραφικά στοιχεία
6. Δημογραφική ανάλυση-τάσεις
7. Οικονομικές τάσεις, επιδόσεις, παραγωγικοί τομείς και επιχειρηματικότητα
8. Κοινωνικός & οικονομικός μετασχηματισμός
9. Επίπεδο διαβίωσης (οικονομικό, εκπαιδευτικό, κοινωνικό, ευάλωτες ομάδες)
10. Φυσικό και δομημένο περιβάλλον - πιέσεις
11. Πολιτιστικοί και περιβαλλοντικοί πόροι
12. Τεχνικές, κοινωνικές, ειδικές υποδομές, λειτουργίες & δίκτυα - προβλήματα
13. Οργάνωση του χώρου (χωροταξία & πολεοδομία)
14. Διοικητική οργάνωση
15. Αποτίμηση βασικών υλοποιηθεισών διαρθρωτικών παρεμβάσεων
16. Κυριότερα προβλήματα και ελλείψεις περιοχής – τεκμηρίωση ομοιογένειας περιοχής ως προς τα προβλήματα
17. Ανάλυση Πλεονεκτημάτων και Αδυναμιών (SWOT)

## Β' ΦΑΣΗ

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 :ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ & ΣΤΟΧΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

1. Πλαίσιο στρατηγικής για τη βιώσιμη ανάπτυξη
2. Ιεράρχηση αναγκών περιοχής
3. Αναπτυξιακή Στρατηγική για την περιοχή/πόλη (όραμα, γενικοί και ειδικοί στόχοι, συνάφεια με τις ανάγκες)
4. Άξονες Προτεραιότητας - Κατηγορίες Πράξεων
5. Αναλυτική παρουσίαση προτεινόμενων Δράσεων
6. Χρηματοδοτικό Σχήμα και Χρονοδιαγράμματα
7. Πρόταση Σύμπραξης Φορέων (Σχέδιο συμφωνητικού συνεργασίας) – τεκμηρίωση αντιπροσωπευτικότητας
8. Δημοσιοποίηση & Διαβούλευση – Εμπειρία –Διοίκηση και Διαχείριση ΟΣΑΑΧ
9. Αξιολόγηση Σχεδίου - συμβατότητα στρατηγικής με ευρύτερα πλαίσια -αναμενόμενα αποτελέσματα - ωφελούμενοι
10. Τεκμηρίωση της Συνοχής του Ολοκληρωμένου και Καινοτόμου χαρακτήρα του Σχεδίου

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- Στατιστική τεκμηρίωση και Χαρτογραφική τεκμηρίωση και αποτύπωση με χρήση G.I.S.

### ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ:

- Τα ανωτέρω κεφάλαια εξειδικεύονται λαμβάνοντας υπόψη και τα προβλεπόμενα στις παραγράφους 3.8.1.2.α και 3.8.2 του Οδηγού Εφαρμογής ΟΣΑΑΧ ΠΙΝ, προκειμένου να αντληθούν τα απαραίτητα για την αξιολόγηση του ΟΣΑΑΧ, στοιχεία.
- Κρίνεται σκόπιμη η αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων τοπικών πρωτογενών πηγών, όπως τα Μητρώα Επιχειρήσεων των Επιμελητηρίων κ.ά.
- Επίσης, πριν από την έναρξη και κατά την σύνταξη του σχεδίου θα πραγματοποιούνται οι απαραίτητες διαδικασίες διαβούλευσης με τον Δήμο και τους Τοπικούς Φορείς.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 1	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΦΑΛΟΝΙΑΣ
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 2	ΕΜΣΩΜΑΤΩΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗ ΕΔΑ ΠΙΝ ΕΩΣ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

## **4. Διαδικασία Επιλογής και Πρόσληψης του Συμβούλου**

### **4.1 Νομικό Πλαίσιο – Δημοσιότητα**

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με:

- A) Τις διατάξεις του άρθρου 209 παρ.9 (Άρθρο 20 του Ν.3731/2008(ΦΕΚ 263 Α΄) και άρθρου 273 παρ.1 του Ν.3463/06 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας», όπως ισχύει.
- B) Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980(ΦΕΚ 11 Α΄), με την επιφύλαξη των ειδικών ρυθμίσεων του Π.Δ. 346/1998 (ΦΕΚ 230 Α΄), όπως ισχύει.
- Γ) Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν.2362/1995 και την αριθ. 35130/739(ΦΕΚ1291/11.08.10) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».

4.2 Η Διακήρυξη καθώς και η Περίληψη της θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου Κεφαλλονιάς.

#### 4.2.1 Κριτήριο Ανάθεσης

Η επιλογή του Συμβούλου θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά μετά την αξιολόγηση των προσφορών από την αντίστοιχη επιτροπή που θα συγκροτηθεί με απόφαση του.

Ο ανάδοχος θα προκύψει από την αξιολόγηση της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς των υποψηφίων όπου ο συνολικός βαθμός προσφοράς θα προσδιορίζεται βάσει του τύπου:

$$\Sigma B = (B.T.P. \times 85\%) + (B.O.P. \times 15\%) \quad \text{όπου:}$$

Σ.Β.= συνολικός βαθμός, Β.Τ.Π.= βαθμός τεχνικής προσφοράς, Β.Ο.Π.= βαθμός οικονομικής προσφοράς.

### 4.3 Δικαιούμενοι συμμετοχής

4.3.1 Δυνατότητα/δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις (χωρίς ιδιαίτερη νομική μορφή) ή κοινοπραξίες αυτών, που:

- (α) είναι εγκατεστημένα στην Ελλάδα και δραστηριοποιούνται στην παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τη νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου καθώς και φυσικά και νομικά πρόσωπα τρίτων χωρών που θεμελιώνουν το σχετικό δικαίωμα στη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ,
- (β) διαθέτουν την κατάλληλη ικανότητα και ειδικότερα 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε παροχή υπηρεσιών συμβούλου και άδεια χρήσης λογισμικού γεωγραφικών συστημάτων πληροφοριών ( GIS)

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συστήσει Ομάδα, η οποία θα απαρτίζεται από ικανό αριθμό εξειδικευμένων στελεχών για την πλήρη και ποιοτική υλοποίηση του Έργου, η οποία θα απαρτίζεται από:

- Έναν (1) Υπεύθυνο – Συντονιστή του Έργου (ΥΕ) και
- Τρία (3) τουλάχιστον στελέχη σε γνωστικά αντικείμενα της χωροταξίας και της περιφερειακής ανάπτυξης, του περιβάλλοντος, της γεωπληροφορικής.

Τα στελέχη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να έχουν εμπειρία σε υπηρεσίες ίδιου ή συναφούς αντικείμενου με αυτά που αναφέρονται στην κατωτέρω περιγραφή:

- 1 Υπεύθυνος Έργου (Εμπειρία >20 ετών)  
Μηχανικός ή Οικονομολόγος με εμπειρία στην διοίκηση έργων και συνολική επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη των 20 ετών.
- 2 Ειδικός Χωροτάκτης (Εμπειρία >10)  
Μηχανικός Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης με συνολική επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη των 10 ετών.
- 3 Ειδικός Περιβαλλοντολόγος (Εμπειρία >5ετών)  
Μηχανικός Περιβάλλοντος με συνολική επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη των 5 ετών.
- 4 Ειδικός GIS (Εμπειρία >10 ετών)  
Τοπογράφος Μηχανικός με ειδικευση στη Γεωπληροφορική και συνολική επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη των 10 ετών.

- 4.3.2. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος είναι ένωση (σύμπραξη) προσώπων, όλα τα στοιχεία της προσφοράς υπογράφονται είτε από όλους τους συμπράττοντες είτε από τον από κοινού ορισθέντα κοινό εκπρόσωπο. Σε υπεύθυνη δήλωση αναφέρεται επί ποινή αποκλεισμού η κατανομή της αμοιβής στα μέλη της σύμπραξης, τη δήλωση δε αυτή συνοδεύει αναλυτικός πίνακας κατανομής της αμοιβής, τα οποία υποβάλλονται εντός του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», όπως ορίζεται στο άρθρο 4.5.1 (δ) της παρούσας πρόσκλησης. Ο πίνακας μπορεί να τροποποιηθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Στις κοινοπραξίες η κατανομή της αμοιβής γίνεται σύμφωνα με το συμφωνητικό σύστασης της κοινοπραξίας.

#### **4.4 Περιεχόμενο Προσφορών**

Ο κύριος φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει με ποινή αποκλεισμού, τους ακόλουθους τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους, οι οποίοι θα καλούνται στο εξής «Υποφάκελοι»:

- α) Υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής
- β) Υποφάκελος «Τεχνική Προσφορά
- γ) Υποφάκελος «Οικονομική Προσφορά»

##### **4.4.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Εντός του Υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» ο προσφέρων προσκομίζει υποχρεωτικά:

- (α) Στοιχεία του προσφέροντος (Όνοματεπώνυμο, τίτλος, ταχ. διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail, ΑΦΜ).
- (β) Αντίγραφο απόφασης του αρμόδιου για τη διοίκηση του προσφέροντος οργάνου, με την οποία εγκρίνεται η συμμετοχή του προσφέροντος, όπου απαιτείται.
- (γ) Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα 1, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής με την οποία δηλώνει ότι δεν συντρέχει εις βάρος του καμία από τις αναφερόμενες προϋποθέσεις αποκλεισμού του από τη διαδικασία ανάθεσης.
- (δ) Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από σύμπραξη, δεσμεύεται με υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, ως προς την κατανομή της αμοιβής στα μέλη της σύμπραξης, επισυνάπτεται δε και σχετικός πίνακας.
- (ε) Εφόσον ο προσφέρων συμμετέχει με αντιπρόσωπο, υποβάλλει μαζί με την προσφορά και παραστατικό εκπροσώπησης (εξουσιοδότηση).
- (στ) Δικαιολογητικά τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, με τα οποία θα αποδεικνύεται η κάλυψη των απαιτήσεων της παρ. 4.4.1(β). Μεταξύ αυτών θα πρέπει να προσκομίσουν Πίνακα Ομάδας Έργου με συμπληρωμένα τα ονόματα στελεχών και συνοπτικά βιογραφικά σημειώματα αυτών στα οποία να αναφέρεται η εμπειρία, υλοποιηθέντα παρόμοια έργα κ.τ.λ. Για τα στελέχη της Ομάδας Έργου που δεν ανήκουν στο δυναμικό του προσφέροντος, θα πρέπει να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 συνεργασίας του στελέχους με τον προσφέροντα για όλη τη διάρκεια του Έργου σε περίπτωση ανάθεσης του έργου.
- (ζ) Τα υπό στοιχεία α), β) και γ) ανωτέρω, θα προσκομισθούν για κάθε μέλος στην περίπτωση που ο υποψήφιος είναι σύμπραξη ή κοινοπραξία.

##### **4.4.2 Τεχνική Προσφορά**

Ο υπο-φάκελος της «Τεχνικής Προσφοράς» θα περιλαμβάνει:

- (α) Κατανόηση του αντικειμένου του έργου (έως 3 σελίδες).



- (β) Παρουσίαση του τρόπου υλοποίησης του αντικειμένου της Σύμβασης (έως 5 σελίδες).
- (γ) Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου του Συμβούλου (μία σελίδα).
- (δ) Παρουσίαση της συνθέσεως της ομάδας έργου και ειδικότερα της εμπειρίας και των απαιτούμενων γνώσεων καθώς και υπάρξη μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και διδακτορικών τίτλων.

#### **4.4.3 Οικονομική Προσφορά**

- 4.4.3.1 Η Οικονομική Προσφορά των προσφερόντων προσδιορίζεται σε Ευρώ, άνευ ΦΠΑ για το σύνολο του Έργου και διατυπώνεται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση ασυμφωνίας υπερισχύει η ολόγραφη αναγραφή της οικονομικής προσφοράς.
- 4.4.3.2 Η αμοιβή του Συμβούλου δε μπορεί σε καμία περίπτωση να ξεπερνά το ποσό των πενήντα πέντε χιλιάδων ευρώ «55.000,00 €» πλέον «12.650,00» του ΦΠΑ (23%), ήτοι συνολικό ποσό δαπάνης για το υπόψη έργο εξήντα επτά χιλιάδες εξακόσια πενήντα ευρώ (67.650,00 €).
- 4.4.3.3 Για τη σύνταξη της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να χρησιμοποιηθεί το συνημμένο Υπόδειγμα 2.

#### **4.5 Ημερομηνία και τρόπος Υποβολής Προσφορών**

- 4.5.1 **Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει την Δευτέρα 21/11/2011 και ώρα 15:00.**

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, επιτρέπεται να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

**Οι προσφορές όσων συμμετέχουν στον διαγωνισμό πρέπει να υποβληθούν στον Δήμο Κεφαλονιάς ( Διεύθυνση Πλ. Βαλλιάνου Αργοστόλι Οικονομική υπηρεσία-Γραφείο Προγραμματισμού).**

Προσφορά μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικά (συστημένη) ή μέσω εταιρίας ταχυμεταφορών (courier).

Ισχύει όμως μόνο στην περίπτωση που έχει λάβει εγκαίρως αριθμό πρωτοκόλλου κατά τα κατωτέρω.

- 4.5.2 Αποδεκτές είναι οι προσφορές που θα έχουν φθάσει έγκαιρα στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής των προσφορών. Η ημερομηνία (και ώρα) αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας Αρχής. Καθυστέρηση λόγω ανωτέρας βίας δεν αναγνωρίζεται για τη μη έγκαιρη υποβολή της προσφοράς.
- 4.5.3 Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων, εκτός εκείνων που θα ζητηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης.
- 4.5.4 Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.
- 4.5.5 Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο. Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη. Οι φάκελοι των υποψηφίων πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντος. Στο σφραγισμένο φάκελο και στους επιμέρους σφραγισμένους υποφακέλους θα πρέπει να αναγράφονται, επίσης, ευκρινώς τα εξής:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ:	ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ:	ΔΗΜΟΣ ΚΕΦΑΛΛΟΝΙΑΣ Οικονομική Υπηρεσία- Γραφείο Προγραμματισμού Πλ. Βαλλιάνου, Αργοστόλι Τ.Κ. 28100
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:	Υπηρεσίες Συμβούλου για την εκπόνηση «ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΦΑΛΛΟΝΙΑΣ»
ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ:	(Επωνυμία Εταιρίας / Εταιριών), Ταχ. Δ/ση, τηλ., FAX.

#### 4.5.6 Η αίτηση υποβολής προσφοράς υπογεγραμμένη από:

- το υποψήφιο φυσικό πρόσωπο ή
- το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου νομικού προσώπου,

θα υποβάλλεται χωριστά, εκτός του φακέλου προσφοράς, προκειμένου να είναι δυνατή η πρωτοκόλλησή της, χωρίς παρέμβαση στον κλειστό φάκελο της προσφοράς.

4.5.7 Οι προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού.

4.5.8 Οι προσφορές υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο, πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και μονογραφημένες σε κάθε σελίδα και δεν πρέπει να έχουν ξυσίματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Επιπλέον πρέπει να είναι υπογεγραμμένες στην τελευταία σελίδα τους από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του Υποψηφίου. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι μονογραφημένη από τον προσφέροντα, η Επιτροπή Αξιολόγησης δε, μονογράφει τυχόν διορθώσεις. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

#### 4.6 Ισχύς των Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας λήξης της υποβολής των προσφορών. Δύναται να ζητηθεί παράταση της ισχύος των προσφορών από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία σε κάθε περίπτωση θα δοθεί από τους υποψηφίους χωρίς καμία μεταβολή της τιμής της προσφοράς.

#### 4.7 Διαδικασία Αποσφράγισης

4.7.1 Η αποσφράγιση των φακέλων των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης, την Τρίτη 22/11/2011 μία ημέρα μετά την ημερομηνίας που λήγει η προθεσμία που ορίζεται στην παρ. 4.6.1 της παρούσας διακήρυξης και ώρα 10 π.μ. στο Δημοτικό Θέατρο Κέφαλος στο Αργοστόλι Κεφαλονιάς .

4.7.2 Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών για τη σύναψη της σύμβασης ακολουθεί τα εξής στάδια:

- έλεγχος πληρότητας φακέλου δικαιολογητικών, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου των δικαιολογητικών,
- αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου της

- τεχνικής προσφοράς,
- αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου της οικονομικής προσφοράς,
- τελική αξιολόγηση.

#### **4.8 Έλεγχος Δικαιολογητικών Συμμετοχής**

4.8.1 Αρχικά αποσφραγίζεται ο κύριος φάκελος από τον οποίο εξάγονται οι τρεις υποφάκελοι:

- α) των δικαιολογητικών συμμετοχής,
- β) της τεχνικής προσφοράς και
- γ) της οικονομικής προσφοράς.

Στο εξωτερικό όλων των ανωτέρω φακέλων σημειώνεται η ημερομηνία αποσφράγισης και τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης θέτουν τη μονογραφή τους.

4.8.2 Στη συνέχεια, αποσφραγίζεται ο υποφάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής από τον οποίο εξάγονται τα περιεχόμενα σε αυτόν δικαιολογητικά. Τα δικαιολογητικά που εξάγονται από τον υποφάκελο, μονογράφονται από την Επιτροπή ανά φύλλο. Η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει την πληρότητα του υποφακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής έναντι των απαιτήσεων της παρούσας πρόσκλησης.

4.8.3 Οι φάκελοι της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και φυλάσσονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης, μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών.

4.8.4 Στο ενιαίο πρακτικό που θα συνταχθεί με το τέλος της διαδικασίας αξιολόγησης (4.11.2), η Επιτροπή Αξιολόγησης αναφέρει τις προσφορές, την επωνυμία των υποψηφίων, τον εκάστοτε εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά.

4.8.5 Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής προκύψει απόρριψη προσφοράς για οποιοδήποτε λόγο, η Επιτροπή Αξιολόγησης τεκμηριώνει στο πρακτικό την απόρριψη της προσφοράς.

#### **4.9 Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς**

4.9.1 Στην ίδια ή σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής αξιολόγησης, ακολουθεί η διαδικασία της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς των υποψηφίων. Αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς γίνεται μόνο για τους υποψηφίους που δεν απορρίφθηκαν κατά το στάδιο εξέτασης των δικαιολογητικών συμμετοχής. Οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται για όσες προσφορές αποκλείστηκαν κατά το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής.

4.9.2 Οι σφραγισμένοι φάκελοι της τεχνικής προσφοράς επαναφέρονται για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές κατόπιν της εξέτασης των δικαιολογητικών συμμετοχής στην Επιτροπή Αξιολόγησης. Ακολουθεί η διαδικασία μονογραφής, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 4.8.2 της παρούσας Διακήρυξης.

4.9.3 Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς έχει

συνολικό συντελεστή βαρύτητας 85%.

4.9.4 Τα κριτήρια που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση και οι συντελεστές βαρύτητάς τους είναι τα ακόλουθα:

Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (B.T.Π.= T1+T2+T3+T4)

- T1: Κατανόηση του έργου (κατά μέγιστο 25 μονάδες)
- T2: Αποτελεσματικότητα προσέγγισης/ μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου (κατά μέγιστο 45 μονάδες)
- T3: Ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος (κατά μέγιστο 20 μονάδες).
- T4: Επίπεδο εμπειρίας και γνώσεων της ομάδας έργου. ( 10 μονάδες).

4.9.5 Οι τεχνικές προσφορές θεωρούνται αποδεκτές εφόσον η συνολική βαθμολογία τους υπερβαίνει τις εξήντα (60) μονάδες.

4.9.6 Η αξιολόγηση της Τεχνικής προσφοράς των υποψηφίων αποτυπώνεται στο πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης, με συνοπτική αιτιολόγηση της βαθμολογίας που συγκέντρωσε ο κάθε υποψήφιος.

#### **4.10 Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς**

4.10.1 Οι σφραγισμένοι φάκελοι των οικονομικών προσφορών επαναφέρονται μετά τη λήξη του σταδίου της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές έχουν κριθεί αποδεκτές. Ακολουθεί η διαδικασία μονογραφής τους, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 4.9.2 της παρούσας πρόσκλησης.

4.10.2 Το κριτήριο που αφορά στην αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 15%.

4.10.3 Βαθμός Οικονομικής Προσφοράς (B.O.Π.) = (Μικρότερη προσφερθείσα κατ' αποκοπήν τιμή / Κατ' αποκοπήν τιμή υποψηφίου) X 100

#### **4.11 Τελική αξιολόγηση**

4.11.1 Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά. Έτσι, κατά το στάδιο της τελικής αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών των υποψηφίων με βάση τον παρακάτω τύπο:

Συνολικός Βαθμός Προσφοράς : Σ.Β. = (B.T.Π. X 85%) + (B.O.Π. X 15%)

Με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, γίνεται κατάταξη των προσφορών κατά φθίνουσα τάξη.

4.11.2 Στη συνέχεια η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει για όλα τα ανωτέρω, ενιαίο πρακτικό στο οποίο θα περιγράφονται σε διακριτά στάδια, οι ανωτέρω διαδικασίες, τυχόν εισηγήσεις απόρριψης υποψηφίων, και η συνολική βαθμολογία και κατάταξη των υποψηφίων. Στο ίδιο πρακτικό θα εισηγείται ως Ανάδοχο τον υποψήφιο με τη μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία προσφοράς. Σε περίπτωση ισοψηφίας επιλέγεται ο υποψήφιος με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Το συγκεκριμένο πρακτικό θα κοινοποιηθεί από τον Δήμο Κεφαλονιάς σε όλους τους υποψήφιους.

4.11.3 Η απόφαση ανάθεσης θα διαβιβαστεί καταρχήν στους μη επιλεγέντες υποψήφιους και αν δεν υπάρξουν ενστάσεις εντός τριών εργάσιμων ημερών, θα διαβιβασθεί και στον αναδειχθέντα από τη διαδικασία αξιολόγησης, στον οποίο θα ανατεθεί το έργο καλώντας τον για την υπογραφή σύμβασης.

### **5. Κατάρτιση Σύμβασης**

5.1 Μεταξύ του Δήμου Κεφαλονιάς και του υποψηφίου που θα επιλεγεί, θα υπογραφεί σύμβαση. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψήφιους μαζί με τις

προσφορές τους δεν δημιουργεί καμία δέσμευση στην Δήμο Κεφαλλονιάς.

- 5.2** Ο υποψήφιος στον οποίο θα γίνει η ανάθεση είναι υποχρεωμένος μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης ανάθεσης, να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης.
- 5.3** Προκειμένου για την υπογραφή της σύμβασης, ο υποψήφιος στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση της σύμβασης θα πρέπει να προσκομίσει την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας πρόσκλησης, καθώς και τα πιστοποιητικά αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της παραγράφου 4.4.1 της παρούσας πρόσκλησης από τα οποία να προκύπτει ότι καλύπτει όλες τις προϋποθέσεις μη αποκλεισμού του. Ακόμα, θα πρέπει να προσκομίσει τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη σύμβαση, στην περίπτωση που ο επιλεγείς είναι εταιρία και όπου απαιτείται αντίγραφο απόφασης του αρμόδιου για τη διοίκηση του συμβαλλόμενου οργάνου, με την οποία εγκρίνεται η υπογραφή σύμβασης για το έργο.
- 5.4** Έναρξη του συμβατικού χρόνου λογίζεται η επόμενη εργάσιμη ημέρα από την υπογραφή της σύμβασης.
- 5.5** Σε περίπτωση διαπίστωσης οποιουδήποτε προβλήματος σχετικά με τις προϋποθέσεις αυτές, ο Ανάδοχος θα απορριφθεί και η Υπηρεσία θα προσκαλέσει τον υποψήφιο που έχει τον αμέσως καλύτερο Συνολικό Βαθμό Προσφοράς να προσκομίσει τα στοιχεία αυτά και να υπογράψει τη σύμβαση.

## **6. Προϋπολογισμός του Έργου – αμοιβή του αναδόχου**

- 6.1** Η αμοιβή του Αναδόχου για το Έργο δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να ξεπεράσει το ποσό των πενήντα πέντε χιλιάδων ευρώ «55.000,00€» πλέον δώδεκα χιλιάδες εξακόσια πενήντα ευρώ, «12.650,00€» του Φ.Π.Α. 23 %, ήτοι συνολικό ποσό δαπάνης για το υπόψη έργο εξήντα επτά χιλιάδες εξακόσια πενήντα ευρώ (67.650,00€). Οικονομική προσφορά που υπερβαίνει το ποσό αυτό δεν γίνεται αποδεκτή.
- 6.2** Στη συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνονται όλες οι αμοιβές και δαπάνες που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση του Έργου, άνευ ουδεμίας επιβάρυνσης της Αναθέτουσας Αρχής έστω και για επιγενόμενη αιτία. Στην περίπτωση που απαιτηθεί για την εκτέλεση του Έργου μετάβαση του Αναδόχου εκτός Κεφαλλονιάς, οι δαπάνες αυτές επιβαρύνουν τον ίδιο.
- 6.3** Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο θα γίνουν ως εξής:  
Με την υποβολή του πρώτου παραδοτέου θα καταβληθεί στον Ανάδοχο ποσό ίσο προς το 40% της αμοιβής πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.  
Με την ένταξη της πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ιονίων Νήσων θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το υπόλοιπο (60%) της αμοιβής της σύμβασης.

## **7. Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

- 7.1** Ο επιλεγείς Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης σαν εγγύηση για την τήρηση των όρων αυτής, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 10% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, με την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου.
- 7.2** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στα

κράτη του Ε.Ο.Χ. και στα κράτη που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα.

- 7.3** Η διάρκεια ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης θα είναι αόριστου χρόνου.
- 7.4** Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει τα κάτωθι στοιχεία:
- α) την ημερομηνία έκδοσης
  - β) τον εκδότη
  - γ) την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται
  - δ) τον αριθμό της εγγύησης
  - ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
  - στ) την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του αναδόχου υπέρ του οποίου χορηγείται η εγγύηση
  - ζ) τον τίτλο της σύμβασης
  - η) τις ρήτρες ότι:
    - η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης διζήσεως,
    - το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά εντός τριών (3) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση,
    - σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο τυχόν προβλεπόμενο τέλος χαρτοσήμου.

## **8. Διαδικασία εκτέλεσης του Έργου**

- 8.1** Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους αυτής, με την προσφορά του, με την παρούσα πρόσκληση και το νόμο, αλλά και σύμφωνα με τους κανόνες της Επιστήμης και της Τέχνης, ώστε να εξυπηρετούνται τα συμφέροντα του Δήμου Κεφαλονιάς και να εκπληρωθεί το αντικείμενο του Έργου.
- 8.2** Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι κοινοπραξία φυσικών ή νομικών προσώπων, κάθε συμμετέχων στην κοινοπραξία ή στη σύμπραξη ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση της σύμβασης. Η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
- 8.3** Την εκτέλεση του Έργου παρακολουθεί, ελέγχει, αξιολογεί και εγκρίνει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Δημάρχου Κεφαλονιάς και λειτουργεί υπό την ευθύνη του Δήμου Κεφαλονιάς. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια για την παραλαβή κάθε επιμέρους παραδοτέου του Έργου, καθώς και για την οριστική παραλαβή του. Ως ενδιάμεση παραλαβή οριστική παραλαβή.
- 8.4** Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου μετά τον έλεγχο των παραδοτέων διατυπώνει εγγράφως ενδεχόμενες παρατηρήσεις σε εύλογο χρονικό διάστημα από την υποβολή τους. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενσωματώνει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής και να τα αναμορφώνει σχετικά έως ότου αυτά γίνουν αποδεκτά από την Επιτροπή. Μετά την έγκριση των παραδοτέων από την Επιτροπή συντάσσεται πρακτικό παραλαβής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε έγκαιρη συμμόρφωση προς τις υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

## **9. Λύση της σύμβασης**

- 9.1** Η σύμβαση λύεται με τους ακόλουθους τρόπους: (α) αυτοδικαίως με τη λήξη της διάρκειάς της και την παραλαβή του Έργου, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, (β) με έγγραφη συμφωνία των μερών.

## **10. Υποκατάσταση – Υπεργολαβία – Εκχώρηση**

- 10.1** Δεν επιτρέπεται αντικατάσταση του Υπεύθυνου Έργου ή των μελών της Ομάδας Έργου κατά την υλοποίηση του Έργου χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
- 10.2** Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στη θέση του για την εκτέλεση του Έργου.
- 10.3** Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος των υπηρεσιών που προκύπτουν από τη σύμβαση υπεργολαβικά σε τρίτο.
- 10.4** Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει οποιοδήποτε από τα απορρέοντα από τη σύμβαση δικαιώματα ή υποχρεώσεις του σε οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής που παρέχεται μόνον εγγράφως.

## **11. Τροποποίηση της σύμβασης**

- 11.1** Οποιαδήποτε τροποποίηση του αντικείμενου της σύμβασης απαιτηθεί θα πρέπει να διασφαλίζει την εκτέλεση του Έργου, όπως αυτό προδιαγράφηκε στην παρούσα πρόσκληση.

## **12. Εμπιστευτικότητα – Εχεμύθεια**

- 12.1** Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους υποψήφιους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επί αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λάβουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι υποψήφιοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
- 12.2** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να τηρεί εμπιστευτικά και να μην γνωστοποιεί σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα, στοιχεία ή πληροφορίες περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών του και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του προς την Αναθέτουσα Αρχή.

## **13. Επίλυση διαφορών – Εφαρμοστέο δίκαιο**

- 13.1** Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν από κοινού κάθε ζήτημα ή διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις. Επί διαφωνίας, η διαφορά θα επιλύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα από τα Δικαστήρια Αθηνών. Δεν αποκλείεται να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των αντισυμβαλλομένων σε διαιτησία, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.

#### **14. Λοιποί όροι**

- 14.1** Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων που περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη.
- 14.2** Διευκρινίζεται ότι η υποβολή της προσφοράς κατά κανένα τρόπο δεν δημιουργεί οποιαδήποτε υποχρέωση ή ανάληψη δέσμευσης από την πλευρά του Δημοσίου, το οποίο διατηρεί το δικαίωμα να μην αναθέσει τη σύμβαση, χωρίς εξ αυτού να οφείλει να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση στους καλούμενους με την παρούσα να συμμετάσχουν.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΕΦΑΛΛΟΝΙΑΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΑΡΙΣΗΣ



## Υπόδειγμα 1, (ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ).

### ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Προς την Επιτροπή Αξιολόγησης των προσφορών του έργου «Υπηρεσίες Συμβούλου για την εκπόνηση ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΦΑΛΟΝΙΑΣ»

Ο υπογράφων την παρούσα υπεύθυνη δήλωση .....

.....,<sup>1</sup> κάτοικος....., κάτοχος του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας με τον αριθμό....., που εκδόθηκε από ..... στις .....

υποψήφιος<sup>2</sup> στη διαδικασία ανάθεσης ή νόμιμος εκπρόσωπος<sup>3</sup> της εταιρείας ή του νομικού προσώπου με την επωνυμία .....

.....<sup>4</sup>

δηλώνω, έχοντας πλήρη γνώση των συνεπειών της δήλωσής μου αυτής, όπως οι συνέπειες αυτές ορίζονται στις γενικές περί υπευθύνων δηλώσεων διατάξεις, τα ακόλουθα:

- A. Δεν έχω ή δεν έχουν τα πρόσωπα που διοικούν την εταιρεία ή το νομικό πρόσωπο που εκπροσωπώ, καταδικαστεί με απόφαση ελληνικού ή αλλοδαπού δικαστηρίου<sup>5</sup> για:
1. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
  2. Δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
  3. Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
  4. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
  5. Υπεξαίρεση, απάτη, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεοκοπία, με τελεσίδικη απόφαση, σύμφωνα με την νομοθεσία του κράτους εγκατάστασής μου, (ή εγκατάστασης του νομικού προσώπου που εκπροσωπώ).
- B. Δεν τελώ (ή δεν τελεί η εταιρεία την οποία εκπροσωπώ)<sup>6</sup> σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω

<sup>1</sup> Τίθεται το ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο του δηλούντος

<sup>2</sup> Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης

<sup>3</sup> Εξουσιοδοτημένος από τα διοικούντα όργανα του νομικού προσώπου, σε περίπτωση που συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης εταιρεία, είτε ως μεμονωμένος υποψήφιος είτε ως μέλος σύμπραξης ή κοινοπραξίας

<sup>4</sup> Διαγράφονται ανάλογα οι φράσεις που δεν χρειάζονται

<sup>5</sup> Διαγράφεται η φράση που δεν αρμόζει στην περίπτωση

<sup>6</sup> Διαγράφονται στις περιπτώσεις Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ οι φράσεις που δεν αρμόζουν στην περίπτωση

νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)<sup>7</sup>, ή αναγκαστική διαχείριση.

- Γ. Δεν έχω (ή δεν έχει η εταιρεία την οποία εκπροσωπώ) διαπράξει κάποιο αδίκημα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007 ή σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, που να έχει διαπιστωθεί και τιμωρηθεί πειθαρχικά με οποιοδήποτε τρόπο.
- Δ. Έχω (ή έχει η εταιρεία την οποία εκπροσωπώ) εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της Ελλάδας.
- Ε. Έχω (ή έχει η εταιρεία την οποία εκπροσωπώ) εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών, που οφείλω σύμφωνα με το ισχύον στην Ελλάδα νομοθετικό πλαίσιο.
- ΣΤ. Με τους όρους της πρόσκλησης, ότι τα στοιχεία που αναγράφονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή, ότι θα εκτελέσω το έργο όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα πρόσκληση και ότι δεν έχω (ή δεν έχει η εταιρεία την οποία εκπροσωπώ) αποκλεισθεί προσωρινά ή οριστικά από το σύνολο ή μέρος των διαγωνισμών του ελληνικού δημοσίου για ανάθεση παροχής υπηρεσιών μετά την κήρυξή μου ως έκπτωτου από την ανάθεση δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών.
- Ζ. Δεσμεύομαι για την Ομάδα Έργου και τα στελέχη της.
- Η. Όλες οι ανωτέρω δηλώσεις μου είναι αληθείς. Γνωρίζω και αποδέχομαι ότι η αλήθεια των δηλώσεών μου θα ελεγχθεί σε περίπτωση που αναδειχθώ ανάδοχος της σύμβασης και ότι θα αποκλεισθώ της διαδικασίας για την επιλογή αναδόχου, εφόσον κάποια από τις δηλώσεις μου αποδειχθεί αναληθής. Αναλαμβάνω την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των πιστοποιητικών της παρούσας δήλωσης, που εκδίδονται από αρμόδιες Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι καλύπτονται όλες τις προϋποθέσεις μη αποκλεισμού.

(Τόπος – Ημερομηνία)

.....

Ο δηλών

.....

---

<sup>7</sup> Η εκκαθάριση δεν αφορά τους υποψήφιους που είναι φυσικά πρόσωπα.

## Υπόδειγμα 2, (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)

### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

A. Στοιχεία του Προσφέροντος:

Όνοματεπώνυμο:

Τίτλος:

Ταχυδρομική Διεύθυνση:

Τηλέφωνο:

Fax.:

E-mail:

A.Φ.Μ.:

B. Οικονομική Προσφορά:

Για την εκτέλεση του έργου «Υπηρεσίες Συμβούλου για την εκπόνηση ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΦΑΛΛΟΝΙΑΣ», όπως περιγράφεται στην από 11/11/ 2011 Διακήρυξη υποβολής προσφοράς, προσφέρω την ακόλουθη κατ' αποκοπήν αμοιβή:

Περιγραφή	Οικονομική Προσφορά (σε Ευρώ)	
	Αριθμητικώς	Ολογράφως
Συνολική αμοιβή χωρίς τον Φ.Π.Α.		
Ποσόν Φ.Π.Α. (Φόρου Προστιθέμενης Αξίας)		
Συνολική αμοιβή με Φ.Π.Α..		

Αργαστόλι, ...

2011

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Σφραγίδα – Υπογραφή)