



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Νομός Κεφαλληνίας

Δήμος Κεφαλλονιάς

Γραφείο Δημάρχου

Ταχ. Δ/ση: Π. Βαλλιάνου 7

28100 Αργοστόλι

Τηλ: 26710-22933

Φαξ: 26710-28515

email: dimarxos@kefallonia.gov.gr

Αργοστόλι 19-10-2012

Αριθμ. Πρωτ.: 44778

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Στα πλαίσια της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με αρ. πρωτ. 42479/04-10-2012 για την απευθείας ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών γραμματειακής υποστήριξης στο έργο APREN, η Επιτροπή αξιολόγησης απαρτιζόμενη από τους Κ. Ποδάρα, Σ. Γαρμπή, Ε. Τσαγρή, σύμφωνα με την 1004/44322/16-10-12 απόφαση δημάρχου, συνεδρίασε σήμερα Παρασκευή 19 Οκτωβρίου 2012, προκειμένου να αξιολογήσει τις αιτήσεις που κατατέθηκαν και να συντάξουν το πρακτικό αξιολόγησης.

Για την πρόσκληση αυτή κατατέθηκαν εμπρόθεσμα οι παρακάτω προτάσεις:

A /A	Ονοματεπώνυμο	Αρ. Πρωτοκόλλου	Ημερομηνία
1	Καμπίτση Θάλεια	43327	10/10/12
2	Φλωράτου Αγγελική	43563	11/10/12
3	Διαμαντάτου Μαρία	43810	12/10/12
4	Καρρά Ειρήνη	43858	12/10/12

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Α. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Τα προσόντα των υποψηφίων με βάση τα δικαιολογητικά που προσκόμισαν καθώς και τις απαιτήσεις της «Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος», συνοψίζονται για τον κάθε υποψήφιο στα εξής:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ		ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ			
A/A	Όνοματεπώνυμο	Επαγγελματική εμπειρία σε ερευνητικά, ευρωπαϊκά προγράμματα	Άριστη Γνώση Αγγλικών	Χρήση Η/Υ	Γνώση Ιταλικών
1	Καμπίτση Θάλεια	<ul style="list-style-type: none"> • 9μηνη εργασία ως Διοικητικός-Οικονομικός στην Κεντρική Διοίκηση του ΤΕΙ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ • Διετής (2) σύμβαση ως ειδικός συνεργάτης Δημάρχου, διαχείριση πολιτιστικών δράσεων & προγραμμάτων ΟΤΑ, Δήμος Ελείου – Πρόννων • 6μηνη απασχόληση στο Δήμο Ελείου – Πρόννων, Σχεδιασμός και υλοποίηση προγράμματος πολιτιστικών δραστηριοτήτων και τουριστικής προβολής του Δήμου • 9μηνη απασχόληση στο Δήμο Ελείου – Πρόννων, Σχεδιασμός και υλοποίηση προγράμματος πολιτιστικών δραστηριοτήτων του Δήμου και γραμματειακή υποστήριξη στη Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής Οικονομικής & Κοινωνικής Ανάπτυξης Ελείου – Πρόννων • 10μηνη σύμβαση στο Δήμο Ελείου – Πρόννων, Παρακολούθηση και γραμματειακή υποστήριξη Δράσεων δημοσιότητας του προγράμματος τοπικές πρωτοβουλίες απασχόλησης Δήμου, μηχανογράφηση στοιχείων διαφόρων δραστηριοτήτων δήμου • 4ετης εργασία στη Δημοτική Επιχείρηση Ελείου-Πρόννων Διοικητικές Υπηρεσίες στον τομέα Φυσικού Περιβάλλοντος 	(Lower)	(ECDL)	(Επίπεδο Γ1)

		<ul style="list-style-type: none"> • 6μηνη απασχόληση ως υπεύθυνη Ρεσεψιόν στο "SAN GIORGIO" στη Σκάλα Κεφαλονιάς 			
2	Φλωράτου Αγγελική	<ul style="list-style-type: none"> • Διοικητικό Μέγαρο ΟΤΕ Ένα (1) έτος στη Δ/νση Ολυμπιακών Αγώνων & Ειδικών Εκδηλώσεων, παραλαβή και άμεση υλοποίηση αιτημάτων από ΟΕΟΑ «ΑΘΗΝΑ 2004», ενημέρωση ηλεκτρονικών αρχείων, διαπιστεύσεις • Ένα (1) έτος στη Δ/νση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης, Υποδ/νση Ειδικών Τεχνικών έργων & Διαχείρισης εκκρεμοτήτων ΟΑ • Τέσσερα (4) έτη στη Δ/νση Στρατηγικής & Αρχιτεκτονικής Δικτύου, Υποδ/νση Εργαστηρίων & Νέων Τεχνολογιών, Τμήμα Ερευνητικών Προγραμμάτων • Παρακολούθηση του ερευνητικού έργου χρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε, «D-SPACE», παρακολούθηση και γραμματειακή υποστήριξη του προγράμματος, συμμετοχή σε τηλεδιασκέψεις, συντονισμός συναντήσεων, επικοινωνία με εταίρους, ενημέρωση ψηφιακής πλατφόρμας του έργου • 6μηνη απασχόληση σε ΚΕΤΑΠ, Δήμου Σάμης ως υπεύθυνη Τουριστικού Τομέα, Υπεύθυνη διοργάνωσης 1^{ου} Διεθνούς Ποδοσφαιρικού Τουρνουά Σάμης. • 18μην απασχόληση ως υπάλληλος υποδοχής στο ξενοδοχείο «IONIAN EMERALD ****» στον Καραβόμυλο Κεφαλλονιάς 	(Proficiency)	(ICT)	(CELI 2)
3	Διαμαντάτου Μαρία	<ul style="list-style-type: none"> • Σύμβαση ενός (1) έτους με τον ΟΤΕ (Τμήμα πωλήσεων, προώθηση Ευρυζωνικότητας, Conn-X ADSL) • Σύμβαση δεκαοχτώ (18) μηνών σε πρόγραμμα μερικής απασχόλησης, γραμματειακή υποστήριξη ΔΕΠΑΨ, ΚΕΔΗΚΕ) 	(Proficiency)	(ECDL)	(CELI 3)

4	Καρρά Ειρήνη	<ul style="list-style-type: none"> • 6μηνη Εργασία με σύμβαση, γραφείο Δ.Ε.Π στο Δήμο Φιλαδέλφειας, Αττικής • 9μηνη Διδασκαλία της Νέας Ελληνικής ως ξένης γλώσσας σε αλλοδαπούς, Πνευματικό Κέντρο Δήμου Φιλαδέλφειας, Αττικής • 2003-2012 Παράδοση ιδιαίτερων μαθημάτων 	(Proficiency)	(ECDL)	(Δεν έχει προσκομιστεί σχετικό δικαιολογητικό)
---	--------------	--	---------------	--------	--

B. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης αφού μελέτησε τα παραπάνω δικαιολογητικά κατέληξε ότι η αίτηση που πληροί τις απαιτήσεις για την ανάθεση της σύμβασης υπηρεσιών γραμματειακής υποστήριξης βάσει της ως άνω πρόσκλησης ενδιαφέροντος είναι η αίτηση της κας Φλωράτου Αγγελικής και προτείνουν να της ανατεθεί η εκπόνηση των αναφερόμενων υπηρεσιών.

Η Επιτροπή αξιολόγησης

Αικατερίνη Ποδάρα

Σοφία Γαρμπή

Ευθύμιος Τσαγρής

Διευθύντρια Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής

Επιστημονικός Συνεργάτη Δημάρχου Κεφαλονιάς

Ειδικό Σύμβουλο Δημάρχου Κεφαλονιάς