



Ορθή Επανάληψη
(μόνο ως προς την
αρίθμηση)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Νομός Κεφαλληνίας
Δήμος Κεφαλλονιάς

Αργοστόλι , 18-5-2012
Αριθ. Πρωτ. : 19847
Αριθ. Απόφασης :365

Πληροφορίες: Γρ. Δημάρχου
Ταχ. Δ/ση : Π. Βαλλιάνου 7
Τ.Κ : 28100 Αργοστόλι
Τηλ: 26710-22933
Φαξ: 26710-28515

Α Π Ο Φ Α Σ Η

ΘΕΜΑ : Ορισμός Αντιδημάρχου - Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων

Ο Δήμαρχος Κεφαλλονιάς

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 58, 59, 61 και 282 του Ν. 3852/ 2010 (Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 75 και 76 του Νόμου 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων) και του άρθρου 94 του Ν 3852/2010.
3. Την υπ'αριθμ. πρωτ. 19575/17-05-2012 έγγραφη επιστολή-παραίτηση του Αντιδημάρχου κ. Νικολάου Παπαδάτου.
4. Την ανάγκη της εύρυθμης λειτουργίας του Δήμου και των Δημοτικών Ενοτήτων του.

Αποφασίζουμε

Α) Ορίζει Αντιδημάρχο του Δήμου τον Σπυρονικόλα Σολωμό και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Κατά τόπο αρμοδιότητες **για την δημοτική ενότητα Ελειού-Πρόνων**

- α) Την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη δημοτική ενότητα.
- β) Την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη δημοτική ενότητα.
- γ) Τη Μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη δημοτική ενότητα.
- δ) Την εποπτεία του προσωπικού των παραπάνω υπηρεσιών.
- ε) την υπογραφή των βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της δημοτικής ενότητας.
- στ) Την αναπλήρωσή μου στην τέλεση πολιτικών γάμων.

Επιπλέον μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

α) Η ευθύνη και εποπτεία του τομέα Απασχόλησης, Ισότητας και Ένταξης Μεταναστών. Ειδικότερα:

- την ευθύνη για το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετοχή σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.

- την ευθύνη για την υλοποίηση ή τη συμμετοχή σε ολοκληρωμένα τοπικά σχέδια και προγράμματα δράσης και πρωτοβουλίες για την εφαρμογή και ανάπτυξη πολιτικών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων, στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών.

- την ευθύνη για την προώθηση και ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης, με την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης προσαρμοσμένων στις τοπικές ανάγκες και ιδιαιτερότητες του πληθυσμού στο πλαίσιο του εθνικού και ευρωπαϊκού σχεδιασμού.

- την εισήγηση προτάσεων για τη συμβολή στην απορρόφηση του εργατικού δυναμικού του Δήμου με την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων που παρέχονται δωρεάν προς τους ανέργους, με στόχο την υποστήριξη και την ενθάρρυνσή τους για την εξεύρεση απασχόλησης, καθώς και στην προώθηση ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας, με τη δημιουργία Δημοτικών και Κοινοτικών Γραφείων Ενημέρωσης για την Απασχόληση, σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς και τις επιχειρήσεις της περιοχής τους.

β) Η υπογραφή κάθε είδους εγγράφων σχετικών με τις ανωτέρω μεταβιβασθείσες αρμοδιότητες

γ) την ευθύνη και εποπτεία των δημοτικών κοιμητηρίων της Δημοτικής του Ενότητας. Ειδικότερα:

- Την ευθύνη για την τήρηση των διαδικασιών λειτουργίας των δημοτικών κοιμητηρίων
- Τη μέριμνα για τη δημιουργία και λειτουργία κέντρων αποτέφρωσης νεκρών και την υπογραφή των αδειών ταφής και αποτέφρωσης νεκρών
- Τη ευθύνη για την τήρηση των διαδικασιών και των αρχείων που σχετίζονται με τις οικονομικές δοσοληψίες των πολιτών ως προς τη λειτουργία των κοιμητηρίων και τη συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου για την απόδοση των εισπραττόμενων ποσών
- την ευθύνη για την καθαριότητα, ευπρέπεια των χώρων, τη συντήρηση, κατασκευή των τάφων και των λοιπών τεχνικών υποδομών και πρασίνου του κοιμητηρίου.

Γ) Μεταβιβάζονται στον αντιδήμαρχο οι παρακάτω αρμοδιότητες:

α. Την παραλαβή κάθε είδους εγγράφων με απόδειξη, ως και κάθε άλλο έγγραφο που αφορά το Δήμο.

β. Την υπογραφή πιστοποιητικών, βεβαιώσεων και αδειών, γενικά, όλων των υπηρεσιών του Δήμου μας, για την εξυπηρέτηση των πολιτών, ανά τομέα ευθύνης του καθενός, όπως έχει καθοριστεί αναλυτικά ανωτέρω.

γ. Την υπογραφή εγγράφων προς την περιφέρεια, καθώς και διάφορες ανακοινώσεις του Δήμου προς τους κατοίκους και λοιπούς.

- δ.** Τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής γενικά και την επικύρωση φωτοαντιγράφων διαφόρων εγγράφων, που υπάρχουν στο αρχείο του Δήμου μας ή προσκομίζονται από τους πολίτες για το σκοπό αυτό.
- ε.** Την αντιπροσώπευση και αναπλήρωση του Δημάρχου σε κάθε περίπτωση, που τους ανατίθεται, όταν αυτός βρίσκεται εκτός έδρας ή κωλύεται.
- στ.** Τον έλεγχο και χαρακτηρισμό της αλληλογραφίας του Δήμου.

Δ) Εξουσιοδοτείται ο ανωτέρω αντιδήμαρχος να υπογράψει τα παρακάτω έγγραφα:

- α.** Πιστοποιητικά για την εγγραφή στα Δημοτολόγια (γέννησης, οικογενειακής κατάστασης κλπ), στα μητρώα αρρένων, πλησιέστερων συγγενών κ.λ.π. που εκδίδονται με βάση έγγραφα στοιχεία, που υπάρχουν στα αρχεία του Δήμου μας.
- β.** Τα αποδεικτικά παραλαβής εγγράφων, που αποστέλλονται στο Δήμο μας.

Ε) Η παρούσα να δημοσιευθεί στον ημερήσιο τύπο και να αναρτηθεί στο δικτυακό τόπο «διαύγεια».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Αλέξανδρος Παρίσης