



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΦΑΛΛΟΝΙΑΣ
Γραφείο Δημάρχου
Π.Βαλλιάνου 7
28100 Αργοστόλι
Τηλ: 26710-22933
Φαξ: 26710-28515

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αργοστόλι, 25 Ιουνίου 2013
Αρ. Πρωτ.:28033
Αρ. Απόφασης: 474

Α Π Ο Φ Α Σ Η

ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη-πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την πλήρωση θέσεων προϊσταμένων Διευθύνσεων του Δήμου Κεφαλλονιάς».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΕΦΑΛΛΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις:

α)Του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

β)Του άρθρου 3 του Ν. 4147/ 13(ΦΕΚ98/26-04-2013) Κύρωση της από 31/12/2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας» και άλλες διατάξεις.

γ)Τις μεταβατικές διατάξεις του άρθρου πέμπτου του Ν. 3839/10 «Σύστημα επιλογής Προϊσταμένων οργανικών μονάδων με αντικειμενικά και αξιοκρατικά κριτήρια- Σύσταση Ειδικού Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων (ΕΙ.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις».

δ) των άρθρων 10 και 28 του Ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις της εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».

ε)της εγκύκλιου ΔΙΔΑΔ/Φ.3523/1288/οικ.8652/16-04-2010 του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Σύστημα επιλογής προϊσταμένων οργανικών μονάδων-Οδηγίες για την εφαρμογή των μεταβατικών διατάξεων (Άρθρο Πέμπτο) του Ν.3839/2010 (ΦΕΚ 51 Α/29-3-2010).

2.Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Κεφαλλονιάς (ΦΕΚ Β' 724/13-3-2012) όπως ισχύει σήμερα.

3.Το γεγονός ότι δεν έχουν κριθεί προϊστάμενοι για τις θέσεις που προβλέπονται στον Ο.Ε.Υ. και έχουν τοποθετηθεί αναπληρωτές, σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν. 3584/2007.

4. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. Προκηρύσσουμε τις θέσεις των Προϊσταμένων, των παρακάτω Διευθύνσεων, του Δήμου Κεφαλλονιάς:

1. **Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής**
2. **Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης**
3. **Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης**
4. **Διεύθυνση Καθαριότητας & Κοινοχρήστων Χώρων**
5. **Διεύθυνση Περιβάλλοντος & Πρασίνου**
6. **Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας**
7. **Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών**
8. **Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών**
9. **Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών**
10. **Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)**

Β. Θέτουμε αποκλειστική προθεσμία, δέκα (10) εργάσιμων ημερών ήτοι έως και την Τρίτη 8 Ιουλίου, για την υποβολή αίτησης υποψηφιότητας, από τους υπαλλήλους που πληρούν τις προϋποθέσεις, για τις θέσεις που προκηρύσσονται.

Γ. Επιπλέον οι υπάλληλοι που κατά την 27η Οκτωβρίου 2011 πληρούσαν τις προϋποθέσεις επιλογής σε θέση Προϊσταμένου οργανικής μονάδας οποιουδήποτε επιπέδου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 84 του υπαλληλικού κώδικα όπως ίσχυε πριν την αντικατάστασή του με τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 4024/2011 διατηρούν το δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για την πλήρωση των θέσεων αυτών, για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από τη δημοσίευση του νόμου αυτού ανεξάρτητα από το βαθμό στον οποίο κατατάχθηκαν.

Δ . Η εν λόγω απόφαση-προκήρυξη να αναρτηθεί με σχετικό αποδεικτικό στον πίνακα ανακοινώσεων όλων των δημοτικών καταστημάτων του Δήμου Κεφαλλονιάς, με την υποχρέωση να αποσταλεί το σχετικό αποδεικτικό τοιχοκόλλησης. Οι προϊστάμενοι των υπηρεσιών στους οποίους κοινοποιείται η παρούσα, να φροντίσουν με προσωπική τους ευθύνη να λάβουν γνώση ενυπόγραφα οι υπάλληλοι της υπηρεσίας τους οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις για τις θέσεις οι οποίες προκηρύσσονται. Η απόφαση – προκήρυξη, αναρτάται στο Διαύγεια και στην ιστοσελίδα του Δήμου Κεφαλλονιάς.

Ε. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας, η οποία θα συνοδεύεται με πλήρες βιογραφικό σημείωμα (ως συνημμένο υπόδειγμα), που συντάσσεται με ευθύνη του αιτούντος, το περιεχόμενο του οποίου προκύπτει από τα στοιχεία του προσωπικού του φακέλου. Η αίτηση υποψηφιότητας και το βιογραφικό υποβάλλονται αυτοπροσώπως ή με συστημένη επιστολή στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών. Τυχόν πρόσθετα στοιχεία πρέπει να κατατεθούν από τους υποψηφίους έως και την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής υποψηφιότητας.

ΣΤ. Διευκρινίζεται ότι κατά τις μεταβατικές διατάξεις (Άρθρο Πέμπτο) του Ν.3839/2010, τα κριτήρια επιλογής προϊσταμένων Διεύθυνσης που συνεκτιμώνται για τις κρίσεις του Υπηρεσιακού Συμβουλίου για την επιλογή λαμβάνονται υπόψη τα κριτήρια του άρθρου 85 του Υ.Κ. (Ν. 3528/07), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3839/2010, με εξαίρεση τα κριτήρια που προβλέπονται στις υποπεριπτώσεις (1), (4) και (5) της περίπτωσης γ, των παραγράφων 1,2 και 3. Συνεπώς για τις κρίσεις προϊσταμένων Διευθύνσεων, λαμβάνονται υπ' όψιν τα κριτήρια της παραγράφου 2 περίπτωσης α) Επαγγελματικά- Τεχνικά Προσόντα, β) Εργασιακή Εμπειρία, γ) Ικανότητες – δεξιότητες υποπεριπτώσεις (2) και (3).

Ζ. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή προϊσταμένων οποιουδήποτε επιπέδου οργανικής μονάδας υπάλληλος στον οποίο έχει επιβληθεί τελεσίδικα πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της, κατά το άρθρο 145 του Υπαλληλικού Κώδικα σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4057/2012 «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου».

Διευκρινίζεται ότι για την εφαρμογή των κρίσεων η έννοια του όρου «**άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου**» δεν περιορίζεται αποκλειστικά και μόνο στην άσκηση των καθηκόντων αυτών ύστερα από επιλογή των υπαλλήλων από το οικείο υπηρεσιακό συμβούλιο, αλλά περιλαμβάνει την με οιοδήποτε **νόμιμο** τρόπο άσκηση των καθηκόντων αυτών, η οποία βέβαια θα πρέπει να προκύπτει από σχετική πράξη του αρμοδίου οργάνου. (βλ. Εγκύκλιος 36 οικ.48255/29-7-2008 Υπουργείου Εσωτερικών).

Ο Δήμαρχος Κεφαλλονιάς

Αλέξανδρος Παρίσης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ

Προσωπικά στοιχεία υπαλλήλου:

1. Όνομα:
2. Επώνυμο:
3. Ημερομηνία Γέννησης:
4. Οικογενειακή κατάσταση:

Τίτλοι σπουδών

1. Βασικοί τίτλοι σπουδών

Τίτλος:

Εκπ. Ίδρυμα:

2. Μεταπτυχιακοί τίτλοι, συναφείς ή μη, με το αντικείμενο της υπηρεσίας

Τίτλος:

Εκπ. Ίδρυμα:

3. Διδακτορικοί τίτλοι συναφείς ή μη, με το αντικείμενο της υπηρεσίας

Τίτλος:

Εκπ. Ίδρυμα:

4. Ξένες Γλώσσες:

Τίτλος:

Εκπ. Ίδρυμα:

5. Γνώση Ηλεκτρονικού Υπολογιστή

6. Πρόσθετοι τίτλοι σπουδών (δεύτερα πτυχία ή διπλώματα, αποφοίτηση από τη Σχολή Δημόσιας Διοίκησης, κ.α.):

Τίτλος:

Εκπ. Ίδρυμα:

Υπηρεσιακή κατάσταση

1. Ημερομηνία διορισμού και ΦΕΚ διορισμού:
2. Κατηγορία / Κλάδος:
3. Προϋπηρεσία: (διάρκεια και φορέας στον οποίο έχει διανυθεί)
4. Υπηρεσιακές μονάδες στις οποίες έχει διατελέσει προϊστάμενος:

Προϋπηρεσία στον ευρύτερο δημόσιο τομέα ή στον ιδιωτικό τομέα:

Φορέας/Εργοδότης

Από: Έως:

Ιδιότητα:

Σύντομη περιγραφή αρμοδιοτήτων

Επιμόρφωση:

1. Συμμετοχή σε προγράμματα επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης

Όνομασία προγράμματος επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης:

Από: Έως:

Διοργανωτής:

2. Παρακολούθηση σεμιναρίων ή συνεδρίων

Όνομασία προγράμματος επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης:

Από: Έως:

Διοργανωτής:

Επιστημονική δραστηριότητα

1. Συγγραφικό έργο (άρθρα, μελέτες, προτάσεις) που σχετίζονται με το αντικείμενο της υπηρεσίας ή της δημόσιας διοίκησης γενικότερα:
2. Εισηγήσεις, ανακοινώσεις σε συνέδρια, ημερίδες που σχετίζονται με το αντικείμενο της υπηρεσίας ή της δημόσιας διοίκησης γενικότερα
3. Διδακτική εμπειρία

Επαγγελματική δραστηριότητα

1. Εκπροσώπηση σε Συμβούλια, Επιτροπές ή ομάδες εργασίας τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό, ουσιαστικού περιεχομένου
2. Μέλη Δ.Σ, Πρόεδροι, Διοικητές κλπ όργανα νομικών προσώπων του Δημόσιου Τομέα:
3. Διενέργεια Ε.Δ.Ε. – ανακρίσεων
4. Ηθικές αμοιβές
Έπαινος/Μετάλλιο
Αιτιολογία απονομής:
Ημερομηνία και αριθμός ΦΕΚ απονομής:

Αναρρωτικές άδειες

Διάρκεια άδειας:
Παρατηρήσεις:

Πειθαρχικές ποινές

Πειθαρχικό παράπτωμα:
Παρατηρήσεις:

Διαθεσιμότητα - αργία - Αναστολή εκτέλεσης καθηκόντων:

Αιτιολογία:
Ημερομηνία θέσης σε διαθεσιμότητα / έναρξης της αργίας- αναστολής:
Ημερομηνία επαναφοράς/λήξης αναστολής:
Παρατηρήσεις:

Άλλα Ενδιαφέροντα – Δραστηριότητες

Ημερομηνία: Υπογραφή