



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΦΑΛΛΟΝΙΑΣ
Γραφείο Δημάρχου
Π.Βαλλιάνου 7
28100 Αργοστόλι
Τηλ: 26710-22933
Φαξ: 26710-28515

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αργοστόλι, 22 Νοεμβρίου 2011
Αρ. Πρωτ.: 49574

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘ. 908
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΕΦΑΛΛΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις του 58 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87-7/6/2010) περί «Αρμοδιότητες Δημάρχου»
2. Τις διατάξεις της παραγρ. 4 του άρθρου 87 του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ Α' 143-28/6/2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων»
3. Τις υπηρεσιακές ανάγκες για την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου
4. Τον υπό δημοσίευση ΟΕΥ του νέου Δήμου Κεφαλλονιάς
5. Τις διατάξεις του άρθρου 97 του Ν.3852/2010
6. Την υπ. αριθμ. 39/2011 Απόφαση του Δημάρχου Κεφαλλονιάς με θέμα: «Κατάταξη προσωπικού στο Δήμο Κεφαλλονιάς, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 254 του Ν. 3852/2010» όπως δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ΦΕΚ Β' 1192/9-6-2011
7. Το Π.Δ./γμα 22/1990 (άρθρο 18 παρ.14) βάσει του οποίου κατά την κρίση της υπηρεσίας οι υπάλληλοι μπορούν να ανταποκριθούν στα συγκεκριμένα καθήκοντα που τους ανατίθενται.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

- 1) Συστήνουμε Γραφείο Τουριστικής Ανάπτυξης έως την εφαρμογή του νέου ΟΕΥ το Δήμου Κεφαλλονιάς το οποίο αναλαμβάνει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

Το Γραφείο Τουριστικής Ανάπτυξης είναι αρμόδιο για την αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης του Τουρισμού, για το σχεδιασμό και εφαρμογή προγραμμάτων για την ανάπτυξη του τουρισμού, για την τουριστική προβολή

του Δήμου και την αποτελεσματικότερη πληροφόρηση των επισκεπτών. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Γραφείου στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

(α) Αρμοδιότητες Τουριστικού Προγραμματισμού & Τουριστικής Προβολής

1) Μεριμνά για το σχεδιασμό και την πραγματοποίηση προγραμμάτων τουριστικής προβολής της περιοχής του Δήμου (π.χ. παραγωγή τουριστικού υλικού και εκδόσεις πρακτικών οδηγών για τους ταξιδιώτες, συμμετοχή σε εκθέσεις τουρισμού, δημιουργία δικτύων επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλες περιοχές εντός και εκτός της χώρας κλπ). Για το αντικείμενο της τουριστικής προβολής συνεργάζεται στενά με την Επιτροπή Τουριστικής Ανάπτυξης.

3) Μεριμνά για την εφαρμογή μηχανισμών ενημέρωσης / πληροφόρησης των επισκεπτών της περιοχής.

4) Τηρεί μητρώα και στοιχεία που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση του τουρισμού στην περιοχή του Δήμου (τουριστικά αξιοθέατα, τουριστικές επιχειρήσεις, τουριστικές υποδομές, στοιχεία απασχόλησης, οικονομικά στοιχεία κλπ).

5) Σχεδιάζει και εισηγείται προγράμματα δράσεων παρέμβασης του Δήμου για την ανάπτυξη του τουρισμού στην περιοχή και την αναβάθμιση των παρεχομένων τουριστικών υπηρεσιών, σε συνεργασία με τους τουριστικούς επαγγελματικούς φορείς της περιοχής. Μεριμνά για την εφαρμογή των προγραμμάτων αυτών.

6) Συνεργάζεται με όλα τα συναρμόδια όργανα και υπηρεσίες του Δήμου για την βέλτιστη κατάρτιση και υλοποίηση της τουριστικής στρατηγικής (π.χ. Επιτροπή Τουριστικής Ανάπτυξης, κ.α.)

7) Μεριμνά σε συνεργασία με το Γραφείο Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφόρησης για την τροφοδοσία της ιστοσελίδας του Δήμου με υλικό, στοιχεία και πληροφορίες που αφορούν στην τουριστική προβολή και στην ενημέρωση του τουριστικού κοινού.

(β) Αρμοδιότητες Τμήματος αξιοποίησης τουριστικών θερέτρων

1) Μεριμνά για την έγκαιρη και ολοκληρωμένη προετοιμασία των τουριστικών θερέτρων/χώρων που διαχειρίζεται ο Δήμος.

2) Επιμελείται και ελέγχει τη λειτουργία των τουριστικών θερέτρων/χώρων και συνεργάζεται με τις αντίστοιχες υπηρεσίες του Δήμου για την διευθέτηση και επίλυση ζητημάτων που άπτονται της αξιοποίησης τους.

3) Εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Δήμου το επιχειρησιακό σχέδιο λειτουργίας των τουριστικών θερέτρων/χώρων.

4) Συνεργάζεται με τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου για τον καλύτερο συντονισμό δράσεων που σχετίζονται με τα τουριστικά θέρετρα/χώρους του

Δήμου.

5) Καταρτίζει απολογισμό του επιχειρησιακού σχεδίου λειτουργίας των τουριστικών θερέτρων στο τέλος κάθε τουριστικής περιόδου.

6) Εποπτεύει την ορθή και αποτελεσματική εφαρμογή του επιχειρησιακού σχεδίου λειτουργίας των τουριστικών θερέτρων/χώρων.

7) Αναλαμβάνει κάθε άλλη μέριμνα που του ανατίθεται από τη δημοτική αρχή σχετικά με τα τουριστικά θέρετρα/χώρους του Δήμου.

2) Με την παρούσα ανατίθενται καθήκοντα **υπευθύνου του Γραφείου Τουριστικής Ανάπτυξης** στην δημοτική υπάλληλο **Σταματούλα Τσιμάρα** του Μιχαήλ, Κατηγορίας ΤΕ Κλάδου Τεχνολογίας Τροφίμων και Βαθμού Α', έως την εφαρμογή του ΟΕΥ. Η κα Τσιμάρα με την ισχύ αυτής της απόφασης παραμένει στην γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής Τουριστικής Ανάπτυξης και απαλλάσσεται από τα καθήκοντα της γραμματειακής και διοικητικής υποστήριξης του ΝΠΔΔ Σχολική Επιτροπή Β' Βάθμιας Εκπαίδευσης.

Ο Δήμαρχος Κεφαλλονιάς

Αλέξανδρος Παρίσης

Κοιν.

Ενδιαφερόμενη υπάλληλο
Αντιδημάρχους
Προϊσταμένη Δ/κών & Οικ/κών υπηρεσιών
Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού
Ιστοσελίδα του Δήμου
Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου