



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΦΑΛΛΟΝΙΑΣ
Γραφείο Δημάρχου
Π.Βαλλιάνου 7
28100 Αργοστόλι
Τηλ: 26710-22933
Φαξ: 26710-28515

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αργοστόλι, 22 Νοεμβρίου 2011
Αρ. Πρωτ.: 49575

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘ. 909
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΕΦΑΛΛΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις του 58 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87-7/6/2010) περί «Αρμοδιότητες Δημάρχου»
2. Τις διατάξεις της παραγρ. 4 του άρθρου 87 του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ Α' 143-28/6/2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων»
3. Τις υπηρεσιακές ανάγκες για την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου
4. Τον υπό δημοσίευση ΟΕΥ του νέου Δήμου Κεφαλλονιάς
5. Τις διατάξεις του άρθρου 97 του Ν.3852/2010
6. Την υπ. αριθμ. 39/2011 Απόφαση του Δημάρχου Κεφαλλονιάς με θέμα: «Κατάταξη προσωπικού στο Δήμο Κεφαλλονιάς, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 254 του Ν. 3852/2010» όπως δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ΦΕΚ Β' 1192/9-6-2011
7. Το Π.Δ./γμα 22/1990 (άρθρο 18 παρ.14) βάσει του οποίου κατά την κρίση της υπηρεσίας οι υπάλληλοι μπορούν να ανταποκριθούν στα συγκεκριμένα καθήκοντα που τους ανατίθενται.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

- 1)** Συστήνουμε Γραφείο Παιδείας, Πολιτισμού & Απασχόλησης έως την εφαρμογή του νέου ΟΕΥ το Δήμου Κεφαλλονιάς το οποίο αναλαμβάνει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

Το Γραφείο Παιδείας, Πολιτισμού και Απασχόλησης είναι αρμόδιο για την προώθηση και ρύθμιση ζητημάτων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, την προώθηση της Δια Βίου Μάθησης, καθώς και για το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς. Το Γραφείο είναι επίσης αρμόδιο για την προώθηση και διεύρυνση της απασχόλησης στην περιοχή του Δήμου μέσω Τοπικών Προγραμμάτων και πρωτοβουλιών. Φροντίζει για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της επαγγελματικής κατάρτισης και μεριμνά για την απορρόφηση του εργατικού δυναμικού του Δήμου.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Γραφείου στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Το Γραφείο Παιδείας, Πολιτισμού και Απασχόλησης συνεργάζεται άμεσα με τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου τα οποία έχουν ως αντίστοιχα αντικείμενα σύμφωνα με τη συστατική τους πράξη Το Γραφείο συνεπικουρεί τα Νομικά Πρόσωπα στην υλοποίηση των δράσεών τους όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο και δεν αλληλοκαλύπτει την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα τους.

Αρμοδιότητες Απασχόλησης

1) Σχεδιάζει, εισηγείται την εφαρμογή και εφαρμόζει τοπικά προγράμματα δράσης και τοπικές πρωτοβουλίες ή συμμετέχει σε ανάλογες δράσεις και πρωτοβουλίες, για την προώθηση και διεύρυνση της απασχόλησης στην περιοχή του Δήμου.

2) Μεριμνά για την απορρόφηση του εργατικού δυναμικού της περιοχής του Δήμου με την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων προς τους ανέργους και την προώθηση ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας. Μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσης των ανέργων για τις ευκαιρίες απασχόλησης στην περιοχή.

Αρμοδιότητες Επαγγελματικής Κατάρτισης

3) Μεριμνά για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της επαγγελματικής κατάρτισης προωθώντας την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης σε συνεργασία με το Αυτοτελές Τμήμα Πρόνοιας, Κοινωνικής Προστασίας & Δημόσιας Υγείας, με το ΝΠΔΔ του Δήμου και με τη Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης και Απασχόλησης της αντίστοιχης Περιφέρειας και λαμβάνοντας υπόψη τις προγραμματικές επιλογές για θέματα επαγγελματικής κατάρτισης του περιφερειακού προγράμματος δια βίου μάθησης.

Αρμοδιότητες στον τομέα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης

4) Μεριμνά για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για την προσχολική εκπαίδευση και για τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Μεριμνά για την συντήρηση, τη βελτίωση, τη καθαριότητα και την φύλαξη των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων των Σχολικών Επιτροπών και παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη στις Σχολικές Επιτροπές για τη λειτουργία τους και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους (Άρθρο 243 του ΔΚΚ).

(β) Μεριμνά για τη συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηριστεί ως διδακτήριο.

(γ) Συνεργάζεται με την τεχνική υπηρεσία, για την απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, καθώς και την ανέγερση σχολικών κτιρίων.

(δ) Μεριμνά για τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων, τη

στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης καθορίζει την αποκλειστική χρήση ορισμένων χώρων του διδακτηρίου, από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και την κοινή χρήση των υπολοίπων χώρων και τις ώρες λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας (Συνεργασία με την Οικονομική υπηρεσία για τη μίσθωση ακινήτων).

(ε) Συνεργάζεται με την Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, την ενημερώνει για θέματα της αρμοδιότητάς της και της παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη για τη λειτουργία της.

5) Εισηγείται στο ΝΠΔΔ του Δήμου για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, αλλά και για τη γενική παιδεία των κατοίκων, όπως:

(α) Η ίδρυση και λειτουργία βιβλιοθηκών

(β) Η ίδρυση και λειτουργία κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών

(γ) Η ίδρυση και λειτουργία πάρκων κυκλοφοριακής αγωγής

6) Μεριμνά για το σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων δια βίου μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού προγραμματισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Εισηγείται ή/και καταρτίζει, στο πλαίσιο του τοπικού αναπτυξιακού προγράμματός του, το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης, με βάση το Εθνικό Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης και το αντίστοιχο περιφερειακό πρόγραμμα δια βίου μάθησης (νόμος 3879 / 2010, άρθρο 8). Το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης περιλαμβάνει, ιδίως, επενδύσεις, προγράμματα ή επί μέρους δράσεις γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης σε τοπικό επίπεδο.

(β) Εποπτεύει την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος δια βίου μάθησης και συνεργάζεται με το ΝΠΔΔ την εφαρμογή των πολιτικών και των κανόνων που αφορούν τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων στην περιφέρεια του Δήμου.

(γ) Εισηγείται την ίδρυση Κέντρων Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) που εφαρμόζουν το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης και τα οποία οργανώνονται είτε στο πλαίσιο του Τμήματος (και μέριμνα), είτε στο πλαίσιο Νομικού Προσώπου του Δήμου.

(δ) Μεριμνά για τη λειτουργία και διαχείριση τοπικών δομών και την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης.

(ε) Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με το Υπουργείο.

(στ) Ασκει τις αρμοδιότητες λαϊκής επιμόρφωσης ή γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων που μεταφέρονται από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μαζί με την αντίστοιχη επιχειρησιακή μονάδα ή αποκεντρωμένη δομή υπηρεσιακής μονάδας, κατά τις διατάξεις του άρθρου 23 του Ν. 3879 / 2010.

7) Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση ζητημάτων εύρυθμης λειτουργίας της προσχολικής εκπαίδευσης και των σχολείων της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας

εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

- (α) Εισηγείται τη διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με τη Σχολική Επιτροπή.
- (β) Μεριμνά για τη μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης, περιλαμβανομένης της μεταφοράς των μαθητών σχολείων ειδικής αγωγής, καθώς και της μεταφοράς και σίτισης μαθητών μουσικών γυμνασίων και λυκείων (Συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών).
- (γ) Εποπτεύει και ελέγχει τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων.
- (δ) Εγκρίνει την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων και παράλληλων) στα σχολεία.
- (ε) Οργανώνει συναυλίες ή άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις για τους μαθητές, κατόπιν έγκρισης της Σχολικής Επιτροπής.
- (στ) Μεριμνά για το διορισμό και την αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων, που χορηγούν υποτροφίες, εφόσον έχουν τοπική σημασία.
- (ζ) Εγκρίνει οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών προς κάλυψη σχολικών αναγκών.
- (η) Εισηγείται τον καθορισμό κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε περίπτωση παύσης της λειτουργίας τους.
- (θ) Εισηγείται την κατανομή πιστώσεων στις Σχολικές Επιτροπές για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων.
- (ι) Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους.
- (ια) Εισηγείται τη διακοπή μαθημάτων, λόγω έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου, εντός των διοικητικών ορίων του οικείου δήμου.

Αρμοδιότητες Πολιτισμού, Αθλητισμού & Νέας Γενιάς

- 1) Εισηγείται προς το Νομικό Πρόσωπο του Δήμου ή/και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο.
- 2) Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση τοπικών πολιτιστικών θεμάτων.
- 3) Εισηγείται προς το Νομικό Πρόσωπο του Δήμου ή/και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση του τοπικού αθλητισμού και την παροχή δυνατοτήτων άθλησης στους κατοίκους.
- 4) Τηρεί το μητρώο νέων και συνεργάζεται με το Δημοτικό Συμβούλιο Νέων για την ανάληψη πρωτοβουλιών και δραστηριοτήτων για την πλήρη και ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νέων.
- 5) Μεριμνά για την οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων που απευθύνονται στους νέους και συμμετέχει στους σχεδιασμούς και τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.

6) Παρακολουθεί τη λειτουργία και δράση δημοτικών δομών και νομικών προσώπων που εφαρμόζουν προγράμματα και δράσεις στους τομείς του πολιτισμού, του αθλητισμού και της νέας γενιάς.

7) Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα στους τομείς του Πολιτισμού, του Αθλητισμού και της Νέας Γενιάς, συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα που υλοποιούνται από τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου.

2) Με την παρούσα ανατίθενται καθήκοντα **υπευθύνου του Γραφείου** Παιδείας, Πολιτισμού & Απασχόλησης στο δημοτικό υπάλληλο **κ. Φραγκίσκο Βουτσινά του Χριστόφορου**, κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Διοικητικού-Οικονομικού, Βαθμού Β΄, έως την εφαρμογή του νέου ΟΕΥ.

3) Ο κ. Φραγκίσκος Βουτσινάς αναλαμβάνει από τη δημοσίευση της παρούσης και καθήκοντα υποστήριξης των ΝΠΔΔ Σχολική Επιτροπή Α΄βάθμιας Εκπαίδευσης και Σχολική Επιτροπή Β΄βάθμιας Εκπαίδευσης. Οι υπάλληλοι του Δήμου που έως την ισχύ της παρούσης εκτελούσαν καθήκοντα υποστήριξης των Σχολικών Επιτροπών θα παραδώσουν τους υπηρεσιακούς τους φακέλους στον κ. Βουτσινά καθώς και κάθε άλλη πληροφορία για την εκτέλεση του έργου του και για εύλογο χρονικό μεταβατικό διάστημα. Ο υπεύθυνος του Γραφείου αναλαμβάνει να ενημερώσει τις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κεφαλληνίας καθώς και τους Δ/ντές των σχολικών μονάδων του Δήμου Κεφαλλονιάς.

Ο Δήμαρχος Κεφαλλονιάς

Αλέξανδρος Παρίσης

Κοιν.

Ενδιαφερόμενο υπάλληλο
Αντιδημάρχους
Προϊσταμένη Δ/κών & Οικ/κών υπηρεσιών
Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού
Ιστοσελίδα του Δήμου
Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου
Πρόεδρο Α΄βάθμιας Σχολικής Επιτροπής
Πρόεδρο Β΄βάθμιας Σχολικής Επιτροπής