



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ
Ταχ. Δ/ση: Π. Βαλλιάνου 7
28100 Αργοστόλι
Πληροφορίες:
☎: 2671022933 (εσωτ.25)
Email:director@argostoli.gov. gr

Αργοστόλι 05/12/2022
Αρ.Πρωτ. 22144

Προς : Προϊστάμενο Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου.

Κοινοποίηση:

- Γραφείο Δημάρχου
- Α/Δήμαρχο Διοικητικών Υπηρεσιών
- Γενικό Γραμματέα
- Δ/ση Προγραμματισμού
- Δ/ση ΚΕΠ
- Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού
- Υπαλλήλους Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου

Θέμα: Δημιουργία Θυρίδων Δήμου Αργοστολίου στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης.

Κατόπιν υποβολής του σχετικού αιτήματος από την Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών προς το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και ολοκλήρωσης των αντίστοιχων διαδικασιών, ο Δήμος μας διαθέτει από σήμερα ψηφιακές θυρίδες στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης.

Οι θυρίδες αυτές αποτελούν «ψηφιακά γραμματοκιβώτια», τα οποία παρέχουν ένα ψηφιακό τρόπο επικοινωνίας του πολίτη με τον Δήμο. Οι δημοτικοί υπάλληλοι, δια των θυρίδων αυτών, μπορούν εύκολα να υποδέχονται και να απαντούν αιτήσεις πολιτών μέσα από ένα ασφαλές και σύγχρονο περιβάλλον με την εγγύηση των υπηρεσιών του gov.gr.

Οι Θυρίδες αυτές του Δήμου προσφέρουν 3 βασικές λειτουργίες:
1) Έκδοση πιστοποιητικών αρμοδιότητας των Δήμων χωρίς την ανάγκη

φυσικών υπογραφών και σφραγίδων 2) Αυτεπάγγελτη αναζήτηση και έκδοση πιστοποιητικών που είναι απαραίτητα σε διαδικασίες των Δήμων και παρέχονται από το gov.gr 3) Υποδοχή και διεκπεραίωση αιτήσεων πολιτών από το gov.gr.

Οι υποθέσεις που, επί του παρόντος, δύνανται να εξυπηρετηθούν μέσω των θυρίδων του Δήμου μας, εντάσσονται κυρίως στις αρμοδιότητες του Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου.

Τα πιστοποιητικά Δημοτολογίων και Ληξιαρχείων, τα οποία δίνονται με βάση τους κανόνες του Μητρώου Πολιτών του Υπουργείου Εσωτερικών, είναι τα εξής:

- Ληξιαρχική Πράξη Γάμου
- Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης
- Ληξιαρχική Πράξη Θανάτου
- Ληξιαρχική Πράξη Συμφώνου Συμβίωσης
- Πιστοποιητικό Γέννησης
- Πιστοποιητικό Εγγύτερων Συγγενών
- Πιστοποιητικό Ιθαγένειας
- Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης

Ο πολίτης δύναται να αιτηθεί οποιοδήποτε εκ των ανωτέρω, είτε απευθείας μέσω της θυρίδας, συνδεδεμένος [εδώ](#) με τους προσωπικούς του κωδικούς πρόσβασης στο Taxisnet, είτε με αυτοπρόσωπη παρουσία στην υπηρεσία, όπου ο αρμόδιος υπάλληλος δύναται να αιτηθεί για λογαριασμό του και μέσα από τις θυρίδες του gov.gr, την έκδοση online πιστοποιητικών. Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία από το Δήμο, στέλνεται στον πολίτη μέσω της θυρίδας το αντίστοιχο πιστοποιητικό καθώς και ενημέρωση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) και γραπτού μηνύματος (sms).

Οι υπάλληλοι του Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου, έχουν τη δυνατότητα απάντησης στα σχετικά αιτήματα μέσω των θυρίδων.

Όσον αφορά την πρόσβαση στις θυρίδες, το προσωπικό του Τμήματος έχει καταχωριστεί σε δύο ρόλους: αυτόν του “Διαχειριστή” και αυτόν του “Χειριστή”.

Ως Διαχειριστής έχει οριστεί ο Προϊστάμενος του Τμήματος και ως χειριστές οι λοιποί υπάλληλοι.

Αναφορικά με τα «δικαιώματα χρήσης» των θυρίδων, οι χειριστές μπορούν να αναλάβουν και να διεκπεραιώσουν μια αίτηση πολίτη. Επιπλέον μπορούν να δουν το ιστορικό όλων των αιτημάτων στη θυρίδα.

Οι χειριστές επίσης μπορούν να εκδώσουν ένα πιστοποιητικό.

Οι διαχειριστές έχουν τα δικαιώματα του χειριστή και επιπλέον μπορούν και να εγγράψουν και να διαγράψουν χειριστές.

Μπορούν επίσης να αναθέσουν την διαχείριση μια υπόθεσης σε συγκεκριμένο χειριστή.

Οι Χειριστές και ο Διαχειριστής μπορούν να συνδεθούν στις θυρίδες από [εδώ](#), αφού εκδώσουν κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης, οι οποίοι εκδίδονται [εδώ](#), στην έκδοση των οποίων θα πρέπει να προβούν αμέσως καθώς οι δυνατότητες υποβολής αιτημάτων δια των θυρίδων έχουν ήδη ενεργοποιηθεί για τους πολίτες. Ως εκ τούτου, θα πρέπει να υπάρξει και δυνατότητα ανταπόκρισης σε τυχόν αιτήματα πολιτών μέσω των θυρίδων το συντομότερο.

Λεπτομερείς οδηγίες για τη λειτουργία των θυρίδων μπορείτε να δείτε [εδώ](#) και [εδώ](#). Για την έκδοση Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης αναλυτικές οδηγίες βρίσκονται [εδώ](#).

Τελειώνοντας, επισημαίνουμε ότι, ανάμεσα στο πλήθος των υπηρεσιών που έχουν ψηφιοποιηθεί ταχύτατα από το αρμόδιο Υπουργείο, οι θυρίδες αποτελούν ένα ακόμη εύχρηστο, τόσο για τον πολίτη όσο και για τις υπηρεσίες, εργαλείο, που συμβάλει στη αναβάθμιση και την απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών, στη μείωση τη γραφειοκρατίας και στην βελτίωση της καθημερινότητας των φυσικών προσώπων και των επιχειρήσεων.

Θεωρώντας ότι η νέα αυτή δυνατότητα θα συμβάλει σημαντικά και στη λειτουργία του Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου, παρακαλούμε για την άμεση ένταξη των υπαλλήλων του Τμήματος στην εν λόγω διαδικασία σύμφωνα με τα αναφερόμενα, και παραμένουμε πάντα στη διάθεσή σας για κάθε συνεργασία, πληροφορία και συμβολή.

Ο αν. Προϊστάμενος Δ/νσης
Διοικητικών Υπηρεσιών

Στυλιανός Ν. Παυλάτος