

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ-ΙΘΑΚΗΣ



ΔΗΜΟΣ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Πλατεία Βαλλιάνου, Αργοστόλι τ.κ. 281 00 –Τηλ.: 2671360151, 2 –Τηλεομοτυπία:
2671022572 email: grafeio_g.g@argostoli.gov.gr και gg_argostoliou@argostoli.gov.gr

Αργοστόλι, 27 Οκτωβρίου 2020
Αρ. Πρωτ.: ____21704 ____

ΠΡΟΣ: Διευθύνσεις & Αυτοτελή Τμήματα
Δήμου Αργοστολίου

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ: - Γραφείο Δημάρχου
- Γραφεία Αντιδημάρχων

Βάσει του *Πρωτοκόλλου Διαχείρισης Κρούσματος COVID-19 για τους Χώρους Εργασίας του Δημόσιου Τομέα* του Ε.Ο.Δ.Υ. και των εγκυκλίων του Υπουργείου Εσωτερικών Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού σχετικά με τα *Μέτρα και Ρυθμίσεις στο πλαίσιο της Ανάγκης Περιορισμού της Διασποράς του Κορωνοϊού*, συντάσσουμε «**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΟΥΣΜΑΤΟΣ COVID-19 ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ**» και σας το αποστέλλουμε, προκειμένου να το γνωστοποιήσετε σε όλους τους υπαλλήλους της υπηρεσίας σας και παράλληλα άμεσα να εκπονήσετε **Σχέδιο Διαχείρισης για την Οργανική σας Μονάδα** όπως προβλέπεται στην παρ. Α.2 του πρωτοκόλλου, **το οποίο να μας κοινοποιήσετε στην ηλεκτρονική Διεύθυνση: grafeio_g.g@argostoli.gov.gr μέχρι την Παρασκευή 06 Νοεμβρίου 2020.**

Τέλος εφιστούμε την προσοχή στους προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων και στους ορισθέντες Συντονιστές για την ετοιμότητα και ακριβή εφαρμογή των προβλεπόμενων οδηγιών και ενεργειών σε περίπτωση εμφάνισης κρούσματος.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΦΡΑΝΤΖΗΣ

**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΟΥΣΜΑΤΟΣ
COVID-19 ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Α. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Α.1. Στόχος.....σελ. 4

Α.2. Σχεδιασμός διαχείρισης και ορισμός υπευθύνου.....σελ. 4

Β. ΔΕΔΟΜΕΝΑ: ΚΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

ΔΗΜΟΥ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ

Κτηριακές εγκαταστάσεις - Υπηρεσίες του Δήμου Αργοστολίου...σελ. 5

Γ. ΟΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ COVID-19

ΔΗΜΟΥ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ.....σελ. 8

Δ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ ΠΟΥ ΕΜΦΑΝΙΖΕΙ ΣΥΜΠΤΩΜΑΤΑ

ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΕ ΛΟΙΜΩΞΗ COVID-19

Δ.1. Ορισμοί «κρούσματος COVID-19» και
«επαφών» κρούσματος COVID-19.....σελ. 9

Δ.2. Διαχείριση ύποπτου κρούσματος COVID-19.....σελ. 11

• ΕΚΤΟΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣσελ. 11

• ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....σελ. 11

Αν το μοριακό τεστ για SARS-CoV-2 είναι θετικό.....σελ. 13

Αν το μοριακό τεστ για SARS-CoV-2 είναι αρνητικό.....σελ. 13

Δ.3. Διαχείριση δύο επιβεβαιωμένων περιστατικών που διαγνώστηκαν
σε διάστημα 14 ημερών.....σελ. 14

Δ.4. Συρροή κρουσμάτων σε οργανική μονάδα.....σελ. 14

Ε. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΜΕΤΡΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ

ΕΛΕΓΧΟΥ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ.....σελ. 15

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Δ1α/Γ.Π.οικ.64450/11.10.2020 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 4484)

Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού

της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.....σελ. 16

Λαμβάνοντας υπόψη το «Πρωτόκολλο Διαχείρισης Κρούσματος COVID-19 για τους Χώρους Εργασίας του Δημόσιου Τομέα», που εξέδωσε 1η Οκτωβρίου 2020 ο ΕΟΔΥ, και τα «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19» στις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών, ο Δήμος Αργοστολίου καταρτίζει σχέδιο δράσης με σκοπό τον περιορισμό της μετάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 ανάμεσα στους εργαζομένους του Δήμου καθώς και τη διαχείριση ύποπτου κρούσματος λοίμωξης COVID-19 σε εργαζομένους του κάθε Τμήματος των Υπηρεσιών του Δήμου.

Συνιστά βασική υποχρέωση η λήψη και η εφαρμογή των απαραίτητων μέτρων για την πρόληψη και διασπορά του κορωνοϊού COVID-19, καθώς και για την αντιμετώπιση ύποπτου κρούσματος. Η έγκυρη ενημέρωση του προσωπικού και η σωστή τήρηση των μέτρων θα προστατεύσει την υγεία των εργαζομένων αλλά και των πολιτών.

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΟΥΣΜΑΤΟΣ COVID-19 ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ

Α. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Α.1. Στόχος

Η σωστή εφαρμογή των οδηγιών που ακολουθούν έχει ως στόχο:

- Την ελαχιστοποίηση της μετάδοσης σε εργαζομένους του Δήμου Αργοστολίου.
- Την αντιμετώπιση των ύποπτων ή και επιβεβαιωμένων περιστατικών COVID-19 που δεν χρήζουν περαιτέρω νοσηλείας.
- Τον περιορισμό της διασποράς της νόσου στην κοινότητα των εργαζομένων του Δήμου Αργοστολίου.

Α.2. Σχεδιασμός διαχείρισης και ορισμός υπευθύνου

Κάθε οργανική μονάδα-τμήμα των υπηρεσιών του Δήμου Αργοστολίου πρέπει:

- να διαθέτει ένα συγκεκριμένο και προσαρμοσμένο στις ανάγκες του επαγγελματικού χώρου σχέδιο δράσης για τον περιορισμό της μετάδοσης του κορωνοϊού στους χώρους λειτουργίας του.
- να ορίσει ένα συντονιστή διαχείρισης COVID-19 της οργανικής μονάδας-τμήματος.

Στο σχέδιο δράσης εντοπίζονται σημεία ή θέσεις/είδος εργασίας με υψηλό κίνδυνο έκθεσης στον ιό και καθορίζονται ανάλογα τα μέτρα προστασίας που πρέπει να λαμβάνονται για την εξάλειψη ή τη μείωση της πιθανότητας μόλυνσης των εργαζομένων και του κοινού.

Με σκοπό την επιτυχή εφαρμογή των μέτρων για την πρόληψη μετάδοσης του κορωνοϊού στους χώρους εργασίας, **είναι απαραίτητο να ορισθεί από τη διεύθυνση κάθε υπηρεσίας του δήμου τουλάχιστον ένας συντονιστής διαχείρισης COVID-19 και ο αναπληρωτής του** οι οποίοι μεριμνούν:

- για την εφαρμογή των μέτρων πρόληψης εισόδου και μετάδοσης του κορωνοϊού ανάμεσα στους εργαζομένους,
- για τη διαχείριση ύποπτων κρουσμάτων λοίμωξης COVID-19 σε εργαζομένους της οργανικής μονάδας-τμήματος και
- για την άμεση ανταπόκριση σε κάθε θέμα που θα ανακύπτει και τη σωστή τήρηση των μέτρων, την ενημέρωση του προσωπικού και την εξασφάλιση ενός ασφαλούς χώρου εργασίας για τους υπαλλήλους και το κοινό.

Β. ΔΕΔΟΜΕΝΑ: ΚΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ

Κτηριακές εγκαταστάσεις	Υπηρεσίες του Δήμου Αργοστολίου
Δημαρχείο Πλατεία Βαλλιάνου	<ul style="list-style-type: none"> • ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ • ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ • ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ • ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ • ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΔΡΟ (ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) • ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ <ul style="list-style-type: none"> ➤ ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ ➤ ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ, ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ➤ ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ➤ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ➤ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ • ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ • ΚΛΗΤΗΡΕΣ
Παναγή Βαλλιάνου 7	<ul style="list-style-type: none"> • ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΥ • ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ <ul style="list-style-type: none"> ➤ ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

	<ul style="list-style-type: none"> • ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Παναγή Βαλλιάνου, Κτήριο Περιφερειακής Ενότητας	<ul style="list-style-type: none"> • ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ <ul style="list-style-type: none"> ➤ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ➤ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ➤ ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ➤ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ
Λεωφ. Βεργωτή 160	<ul style="list-style-type: none"> • ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΥ • ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ <ul style="list-style-type: none"> ➤ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ➤ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ➤ ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ➤ ΤΜΗΜΑ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ Η/Μ ➤ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
Σουηδίας 11	<ul style="list-style-type: none"> • ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ • ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ
Κτήριο «Ξενία»	<ul style="list-style-type: none"> • ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΥ • ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ <ul style="list-style-type: none"> ➤ ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ➤ ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ ➤ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ • ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ <ul style="list-style-type: none"> ➤ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ➤ ΤΜΗΜΑ ΤΠΕ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ • ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Προβλήτα Κ/Ζ	<ul style="list-style-type: none"> • ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
Κτήριο 21 ^{ης} Μαΐου	<ul style="list-style-type: none"> • ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π. • ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ & ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ <ul style="list-style-type: none"> ➤ ΜΗΤΡΩΑ ΑΡΡΕΝΩΝ-ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ-ΕΚΛΟΓΙΚΑ ➤ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ-ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ-ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ
Λεωφ. Βεργωτή	<ul style="list-style-type: none"> • ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΗΡΟΚΟΜΕΙΟ
Λεωφ. Βεργωτή 131	<ul style="list-style-type: none"> • Ο.Κ.Α.Π.
Λεωφ. Βεργωτή 16	<ul style="list-style-type: none"> • Κ.Ε.ΔΗ.ΚΕ.
Λεωφ. Βεργωτή 63	<ul style="list-style-type: none"> • Δ.Ε.Υ.Α.Κ.
Χαροκόπου	<ul style="list-style-type: none"> • ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΚΕΦΑΛΟΝΙΑΣ
Βαλσαμάτα	<p>ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΟΜΑΔΩΝ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ • Κ.Ε.Π. • ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
Κεραμειές Καραβάδος	<p>Δ.Ε. ΛΕΙΒΑΘΟΥΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ • ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ • ΚΕΠ • ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ • ΚΑΠΗ
Πόρος Σκάλα Πόρος Αγία Ειρήνη	<p>Δ.Ε. ΕΛΕΙΟΥ ΠΡΟΝΝΩΝ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ • ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ • ΚΕΠ • ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ • ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ • ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ

Γ. ΟΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ COVID-19 ΔΗΜΟΥ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ

Γενικός Συντονιστής Διαχείρισης COVID-19 του Δήμου Αργοστολίου ορίζεται ο κος Νικόλαος Φραντζής, Γενικός Γραμματέας του Δήμου Αργοστολίου.

Οι συντονιστές διαχείρισης COVID-19 και οι αναπληρωτές τους για κάθε υπηρεσία του δήμου ορίζονται ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ	ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ COVID-19
Δ/ση Προγραμματισμού & Ανάπτυξης ➤ Τμήμα ΤΠΕ & Διαφάνειας	Συντονιστής: <i>Χαράλαμπος Τουμάσης</i> Αναπληρωτής: <i>Σταύρος Κορκός-Κουρής</i> Συντονιστής: <i>Γεώργιος Κοντογιάννης</i> Αναπληρωτής: <i>Ηλίας Απέργης</i>
Αυτοτελές Τμήμα Πρόνοιας & Κοινωνικής Προστασίας ➤ Βοήθεια στο Σπίτι Δ.Ε.Αργοστολίου ➤ Βοήθεια στο Σπίτι Δ.Ε.Λειβαθούς ➤ Βοήθεια στο Σπίτι Δ.Ε. Ελείου - Πρόννων ➤ Κέντρο Κοινότητας με παράρτημα Ρομά ➤ Κέντρο Συμβουλευτικής Γυναικών	Συντονίστρια: <i>Αλεξάνδρα Παπαναστασάτου</i> Αναπληρωτής: <i>Τζέρρυ Παγουλάτος</i> Συντονίστρια: <i>Χαριτωμένη Σπυράτου</i> Αναπληρώτρια: <i>Ευτέρπη Κουρούκλη</i> Συντονίστρια: <i>Μελπωμένη Αλυβιζάτου</i> Αναπληρώτρια: <i>Όλγα Αμβροσιάτου</i> Συντονίστρια: <i>Παρασκευή Σολωμού</i> Αναπληρωτής: <i>Δημήτριος Δαλμανιέρας</i> Συντονίστρια: <i>Chrusciel Anika</i> Αναπληρώτρια: <i>Σπυριδούλα Βαμβακά</i> Συντονίστρια: <i>Ελένη Γασπαράτου</i> Αναπληρώτρια: <i>Φωτεινή Φωή</i>
Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών ➤ Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης & Ληξιαρχείου	Συντονίστρια: <i>Περιστέρα Κουταβά</i> Αναπληρωτής: <i>Σπυρίδων Σιμωντάς</i>
Δ/ση Υπηρεσίας Δόμησης	

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών & Πολεοδομικών Εφαρμογών 	<p>Συντονίστρια: <i>Κωνσταντίνα Μαρούλη</i> Αναπληρωτής: <i>Γεράσιμος Παυλάτος</i></p>
<p>Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών</p>	<p>Συντονιστής: <i>Δημήτριος Ρουχωτάς</i> Συντονιστής: <i>Λεωνίδας Παγουλάτος</i></p>
<p>Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Τμήμα Εσόδων, Περιουσίας & Κτηματολογίου ➤ Τμήμα Εμπορικής Δραστηριότητας ➤ Τμήμα Ταμείου ➤ Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου & Προμηθειών 	<p>Συντονιστής: <i>Γεράσιμος Ε. Παυλάτος</i> Αναπληρώτρια: <i>Σοφία Βουτσινά</i> Συντονίστρια: <i>Σοφία Βουτσινά</i> Αναπληρώτρια: <i>Μαρία Τουμαζάτου</i> Συντονίστρια: <i>Νικολέτα Νεοφύτου</i> Αναπληρώτρια: <i>Αντιγόνη Αυγουστάτου</i> Συντονίστρια: <i>Σοφία Κουστουμπάρδη</i> Αναπληρώτρια: <i>Ελένη Βαλλιάνου</i></p>
<p>Δ/ση Κ.Ε.Π.</p>	<p>Συντονίστρια: <i>Μαρίνα Γασπαρινάτου</i> Αναπληρώτρια: <i>Αθηνά Λάλη</i></p>
<p>Αυτοτελές Τμήμα Περιβάλλοντος & Τ.Ο.Α.</p>	<p>Συντονίστρια: <i>Αλεξία Ζαπάντη</i> Αναπληρωτής: <i>Θεόδωρος-Κωνσταντίνος Κατσωνόπουλος</i></p>
<p>Δ/ση Καθαριότητας</p>	<p>Συντονιστής: <i>Παναγής Δελακάς</i> Αναπληρωτής: <i>Άγγελος Παπαγγελόπουλος</i></p>

Δ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ ΠΟΥ ΕΜΦΑΝΙΖΕΙ ΣΥΜΠΤΩΜΑΤΑ ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΕ ΛΟΙΜΩΞΗ COVID-19

Δ.1. Ορισμοί «κρούσματος COVID-19» και «επαφών» κρούσματος COVID-19

- **Κλινικά κριτήρια**

Ασθενής με ένα τουλάχιστον από τα κατωτέρω συμπτώματα [1]:

- Βήχας
- Πυρετός
- Δύσπνοια
- Αιφνίδια εκδήλωση ανοσμίας, αγευσίας ή δυσγευσίας
- Επιπρόσθετα λιγότερο ειδικά συμπτώματα περιλαμβάνουν: κεφαλαλγία, ρίγος, μυαλγίες, καταβολή, έμετο και διάρροια.

- **Επιδημιολογικά κριτήρια**

- Στενή επαφή [2] με επιβεβαιωμένο κρούσμα COVID-19 εντός 14 ημερών πριν την έναρξη συμπτωμάτων

Ταξινόμηση κρουσμάτων

- **Ύποπτο κρούσμα:** Ασθενής που πληροί τα κλινικά κριτήρια.
- **Πιθανό κρούσμα:** Ασθενής που πληροί τα κλινικά κριτήρια και ένα επιδημιολογικό κριτήριο.
- **Επιβεβαιωμένο κρούσμα:** Άτομο που πληροί τα εργαστηριακά κριτήρια.

Ως «επαφή» κρούσματος λοίμωξης COVID-19 ορίζεται άτομο που είχε ιστορικό επαφής με επιβεβαιωμένο κρούσμα COVID-19 εντός χρονικού διαστήματος που κυμαίνεται από 48 ώρες πριν την έναρξη των συμπτωμάτων του κρούσματος έως και 10 ημέρες μετά την έναρξη των συμπτωμάτων του κρούσματος.

Ανάλογα με το επίπεδο της έκθεσης, οι επαφές του κρούσματος κατηγοριοποιούνται σε:

α. Στενές επαφές (έκθεση υψηλού κινδύνου)

Ως στενή επαφή επιβεβαιωμένου κρούσματος λοίμωξης COVID-19 ορίζεται:

- άτομο που είχε επαφή πρόσωπο με πρόσωπο με ασθενή με COVID-19 σε απόσταση < 1,5 μέτρου και για ≥ 15 λεπτά και χωρίς χρήση μάσκας και από τους δύο.
- άτομο που είχε άμεση σωματική επαφή με ασθενή με COVID-19 χωρίς εφαρμογή μέτρων προφύλαξης.
- άτομο με επαφή με μολυσματικές εκκρίσεις ασθενή με COVID-19 χωρίς εφαρμογή μέτρων προφύλαξης.
- άτομο που παρέμεινε σε κλειστό χώρο (π.χ. αίθουσα συσκέψεων, χώρο αναμονής κ.λπ.) με ασθενή με COVID-19 για περισσότερο από 15 λεπτά και χωρίς χρήση μάσκας και από τους δύο.
- άτομο που παρείχε άμεση φροντίδα σε ασθενή με COVID-19 χωρίς λήψη ή επί αστοχίας των ενδεδειγμένων μέτρων ατομικής προστασίας.

β. Επαφές (έκθεση χαμηλού κινδύνου)

Ως επαφή επιβεβαιωμένου κρούσματος χαμηλού κινδύνου COVID-19 ορίζεται:

- άτομο που είχε επαφή πρόσωπο με πρόσωπο με ασθενή με COVID-19 εντός 1,5 μέτρου και για < 15 λεπτά.
- άτομο που παρέμεινε σε κλειστό χώρο με ασθενή με COVID-19 για < 15 λεπτά.
- άτομο που παρείχε άμεση φροντίδα σε ασθενή με COVID-19 με λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων ατομικής προστασίας.

Μεγαλύτερη διάρκεια επαφής συνεπάγεται αυξημένο κίνδυνο μετάδοσης. Σε κάθε περίπτωση, οι αρχές δημόσιας υγείας μπορούν με βάση την εκτίμηση κινδύνου, να εξετάσουν το ενδεχόμενο διεύρυνσης και παρακολούθησης των επαφών, έτσι ώστε αυτή να περιλάβει και άτομα που είχαν μικρότερη διάρκεια επαφής με τον ασθενή με COVID-19.

Δ.2. Διαχείριση ύποπτου κρούσματος COVID-19

Οι συντονιστές διαχείρισης COVID-19 και οι αναπληρωτές τους, στην περίπτωση που παρουσιαστεί ύποπτο κρούσμα COVID-19 εντός ή εκτός του χώρου εργασίας, ενημερώνουν άμεσα το Γενικό Συντονιστή Διαχείρισης COVID-19 του Δήμου Αργοστολίου κο Νικόλαο Φραντζή, Γενικό Γραμματέα του Δήμου (τηλ.: 6958009855, e-mail: gg_argostoliou@argostoli.gov.gr).

- **ΕΚΤΟΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Εάν ένας εργαζόμενος εμφανίσει έστω και ήπια συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 εκτός του χώρου της οργανικής μονάδας-τμήματος, παραμένει στο σπίτι και ειδοποιεί τον ορισμένο συντονιστή COVID-19 για τις περαιτέρω ενέργειες.

- **ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Εάν ένας εργαζόμενος εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 εντός της οργανικής μονάδας-τμήματος, ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

- Ενημερώνει τον άμεσο προϊστάμενό του και το συντονιστή διαχείρισης COVID-19, φοράει μάσκα, αποχωρεί από το χώρο εργασίας και παραμένει στο

σπίτι του για ανάρρωση ή καλείται το ΕΚΑΒ για τη μεταφορά του στον εγγύτερο υγειονομικό σχηματισμό.

- Ο συντονιστής διαχείρισης COVID-19 ενημερώνει τον ΕΟΔΥ (τηλ.1135) για επιδημιολογική διερεύνηση και ιχνηλάτηση όλων των πιθανών επαφών του κρούσματος (προσωπικού και επισκεπτών κ.λπ).
- Μετά την αποχώρηση του ύποπτου κρούσματος από τον οργανισμό, ακολουθείται επιμελής καθαρισμός, εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες του χώρου όπου κινήθηκε ο εργαζόμενος με χρήση εξοπλισμού ατομικής προστασίας.
- Ιατρική αξιολόγηση (από εφημερεύον Νοσοκομείο, Κέντρο Υγείας ή από ιδιώτη θεράποντα ιατρό) αν θα πρέπει να γίνει κατά προτεραιότητα μοριακό διαγνωστικό τεστ.
- Εν αναμονή του αποτελέσματος, ο εργαζόμενος παραμένει **σε απομόνωση κατ' οίκον** (εφόσον η κατάστασή του δεν απαιτεί νοσηλεία), σε καλά αεριζόμενο δωμάτιο, σύμφωνα με τον ακόλουθο σύνδεσμο (<https://eody.gov.gr/neos-koronoios-covid-19-odigies-gia-frontida-ypoptoy-kroysmatos-sto-spiti/>) ενώ η οργανική μονάδα-τμήμα συνεχίζει κανονικά τη λειτουργία της.

Ο συντονιστής διαχείρισης COVID-19 της οργανικής μονάδας-τμήματος σε συνεργασία με τον ΕΟΔΥ κάνει εκτίμηση κινδύνου και αποφασίζει τα επιδημιολογικά μέτρα πρόληψης της διασποράς, όπως:

- Προσωρινή αναστολή εισόδου ατόμων στο στενό χώρο εργασίας του ύποπτου κρούσματος για ένα 24ωρο. Ακολουθεί πολύ καλός αερισμός και σχολαστικός καθαρισμός του χώρου και απολύμανση των επιφανειών του χώρου του εργαζομένου με τη χρήση κατάλληλων μέσων προστασίας και ο χώρος επαναχρησιμοποιείται κανονικά.
(<https://www.moh.gov.gr/articles/health/dieythynsh-dhmosias-ygieinhs/metra-prolhpshts-enanti-koronoioy-sars-cov-2/7023-metra-katharismoy-kai-apolymanshs-se-xwroys-kai-epifaneies>)
- Επιμελής καθαρισμός των χώρων που κινήθηκε ο εργαζόμενος (ανελκυστήρες, σκάλες, διαδρόμους κ.λπ.).

Γενικά η παραμονή του ύποπτου περιστατικού στο χώρο εργασίας θα πρέπει να είναι περιορισμένη, έτσι ώστε να αποφεύγονται η άσκοπη παραμονή του στο χώρο και οι πολλαπλές επαφές, που εγκυμονούν κινδύνους πιθανής διασποράς του ιού.

Αν το μοριακό τεστ για SARS-CoV-2 είναι θετικό:

Ο εργαζόμενος ενημερώνει άμεσα το συντονιστή διαχείρισης COVID-19 της οργανικής μονάδας-τμήματος και ακολουθεί ιχνηλάτηση των επαφών που είχε στην υπηρεσία του Δήμου, σε συνεργασία με τον ΕΟΔΥ (τηλ. 1135) και τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας.

(<https://eody.gov.gr/wp-content/uploads/2020/03/covid-19-diaxeirisi-epafon.pdf>)

Χρόνος επιστροφής στην εργασία

Ο εργαζόμενος με θετικό μοριακό τεστ μπορεί να επιστρέψει στην εργασία **του μετά την παρέλευση τουλάχιστον 10ημέρου από την έναρξη των συμπτωμάτων ΚΑΙ την πάροδο 24 ωρών από την πλήρη υποχώρηση του πυρετού** (χωρίς τη λήψη αντιπυρετικών) και ύφεση των συμπτωμάτων του. Για την επάνοδο των επιβεβαιωμένων περιστατικών **δεν απαιτείται η διενέργεια νέου τεστ.**

- **Οι επαφές υψηλού κινδύνου** του επιβεβαιωμένου κρούσματος πρέπει να απομακρυνθούν από το χώρο εργασίας τους και να τεθούν σε καραντίνα για 14 ημέρες. (<https://eody.gov.gr/odigies-gia-apomonosi-epafon-sto-spiti>)

Εάν κατά τη διάρκεια της 14ήμερης καραντίνας, ασυμπτωματικό άτομο που έχει θεωρηθεί στενή επαφή, κάνει με δική του πρωτοβουλία ή για εξατομικευμένους λόγους εργαστηριακό έλεγχο, τότε:

Εάν το μοριακό τεστ είναι θετικό: παραμένει σε κατ' οίκον απομόνωση για 10 ημέρες από την ημέρα διενέργειας του τεστ (εφόσον παραμένει ασυμπτωματικό).

Εάν το μοριακό τεστ είναι αρνητικό: παραμένει σε καραντίνα έως την ολοκλήρωση του 14ημέρου.

- **Οι επαφές χαμηλού κινδύνου** του επιβεβαιωμένου κρούσματος συνεχίζουν την εργασία τους με οδηγίες για αυτοπαρακολούθηση της υγείας τους για 14 ημέρες. (<https://eody.gov.gr/odigies-gia-apomonosi-epafon-sto-spiti>)

Αν το μοριακό τεστ SARS-CoV-2 είναι αρνητικό:

Ο εργαζόμενος μπορεί να επιστρέψει στην εργασία του μετά την πάροδο τουλάχιστον 24 ωρών από την πλήρη υποχώρηση του πυρετού (χωρίς τη λήψη αντιπυρετικών) και την ύφεση των συμπτωμάτων του.

Δ.3. Διαχείριση δύο επιβεβαιωμένων περιστατικών που διαγνώστηκαν σε διάστημα 14 ημερών

Εφαρμόζονται οι οδηγίες όπως στην περίπτωση αντιμετώπισης μεμονωμένου κρούσματος.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ

Ο συντονιστής διαχείρισης COVID-19 του οργανισμού επικοινωνεί με τον ΕΟΔΥ (τηλ. 1135) για συνδρομή στην επιδημιολογική διερεύνηση και εκτίμηση κινδύνου, εάν αυτή χρειαστεί, και με τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας ως φορέα υπεύθυνο για την ιχνηλάτηση των επαφών των επιβεβαιωμένων κρουσμάτων COVID-19 σχετικά με την τυχόν αναστολή της λειτουργίας τμήματος ή τμημάτων ή υπηρεσιών του Δήμου.

Εάν δεν υπάρχει επιδημιολογική συσχέτιση:

- Συνιστάται συνέχιση των καθημερινών δραστηριοτήτων με συνέπεια στη συστηματική εφαρμογή των μέτρων προστασίας.

Εάν υπάρχει επιδημιολογική συσχέτιση (χωρίς τα δύο κρούσματα να έχουν οικογενειακή σχέση ή στενή επαφή μεταξύ τους εκτός του χώρου εργασίας), ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

- Ενημέρωση/ευαισθητοποίηση των εργαζομένων από το συντονιστή διαχείρισης COVID-19 για εγρήγορση και έγκαιρη αναγνώριση ύποπτων περιστατικών.
- Ενίσχυση μέτρων στο εργασιακό περιβάλλον:
 - **τήρηση αποστάσεων,**
 - **υγιεινή χεριών,**
 - **αναπνευστική υγιεινή,**
 - **καθαριότητα περιβάλλοντος.**
- Εκτίμηση κινδύνου και σύσταση για εργαστηριακό έλεγχο των στενών επαφών στο Δήμο.
- Ανάλογα με τα αποτελέσματα της επιδημιολογικής διερεύνησης και την εκτίμηση κινδύνου, θα αποφασιστεί το εύρος της εφαρμογής εργαστηριακού ελέγχου και των μέτρων αναστολής λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου.

Δ.4. Συρροή κρουσμάτων σε οργανική μονάδα

Όταν υπάρχουν τρία (3) ή περισσότερα εργαστηριακά επιβεβαιωμένα κρούσματα COVID-19 (συμπτωματικά ή ασυμπτωματικά) σε διάστημα 14 ημερών, ενημερώνεται ο ΕΟΔΥ προκειμένου να προβεί σε εκτίμηση κινδύνου σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλονιάς και τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας ως φορέα ιχνηλάτησης επαφών.

Η απόφαση για την προσωρινή αναστολή λειτουργίας της οργανικής μονάδας-τμήματος του Δήμου Αργοστολίου εκδίδεται από τον οικείο Υπουργό ή το Δήμαρχο Αργοστολίου μετά από γνώμη του Διευθυντή Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλονιάς, κατ' εφαρμογή του εκάστοτε ισχύοντος Πρωτοκόλλου Διαχείρισης Κρούσματος.

Αποφάσεις για την αναστολή λειτουργίας του συνόλου των οργανικών μονάδων-τμημάτων των υπηρεσιών του Δήμου λαμβάνονται κατόπιν απόφασης των Υπουργών Προστασίας του Πολίτη, Υγείας, Εσωτερικών και των κατά περίπτωση συναρμόδιων Υπουργών μετά από γνώμη της Εθνικής Επιτροπής προστασίας της Δημόσιας Υγείας έναντι του κορωνοϊού COVID-19.

Ε. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΜΕΤΡΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ

- Για τον τακτικό καθαρισμό επαγγελματικού χώρου συμβουλευτείτε τον παρακάτω σύνδεσμο:

(<https://www.moh.gov.gr/articles/health/dieythynsh-dhmosias-ygieinhs/metra-prolhpshts-enanti-koronoioy-sars-cov-2/7023-metra-katharismoy-kai-apolymanshs-se-xwroys-kai-epifaneies>)

- Για την προστασία εργαζομένων που χρησιμοποιούν Μέσα Μαζικής Μεταφοράς συμβουλευτείτε τον παρακάτω σύνδεσμο:

(<https://www.moh.gov.gr/articles/health/dieythynsh-dhmosias-ygieinhs/metra-prolhpshts-enanti-koronoioy-sars-cov-2/7011-kanones-ygieinhs-sta-mesa-mazikhs-metaforas>)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού
της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19**

- Σχετ.: (i) Η αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/126/16136/20-9-2020 (ΑΔΑ: ΩΩΔΩ46ΜΤΛ6-2ΞΧ) εγκύκλιος,
(ii) Η αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/127/17682/22-09-2020 (ΑΔΑ: ΨΧ6Θ46ΜΤΛ6-8Ε0) εγκύκλιος,
(iii) Η αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/128 /17765/02-10-2020 (ΑΔΑ: 9ΣΧΒ46ΜΤΛ6-Ρ3Π) εγκύκλιος και
(iv) Οι προηγούμενες σχετικές εγκύκλιοι.

Με την έκδοση της αριθ. **Δ1α/Γ.Π.οικ.64450/11.10.2020 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 4484)** ορίζονται, στο πλαίσιο των έκτακτων μέτρων αντιμετώπισης του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, τέσσερα (4) επίπεδα προληπτικών μέτρων προστασίας της δημόσιας υγείας με τη διαβάθμιση **χαμηλό, μέτριο, υψηλό και πολύ υψηλό.**

Α. ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑ ΕΠΙΔΗΜΙΟΛΟΓΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ

Με το άρθρο 1 της ως άνω Κοινής Υπουργικής Απόφασης προβλέπονται, ανάλογα με τα επιδημιολογικά επίπεδα, τα διαφορετικά μέτρα που ισχύουν για τη λειτουργία των δημοσίων υπηρεσιών. Ειδικότερα:

**ΕΠΙΔΗΜΙΟΛΟΓΙΚΑ ΕΠΙΠΕΔΑ
ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
Δημόσιες υπηρεσίες**

Χαμηλό	Μέτριο	Υψηλό	Πολύ υψηλό
<ul style="list-style-type: none"> Υποχρεωτική χρήση μάσκας από υπαλλήλους και κοινό (σύμφωνα με το άρθρο 2*) Προστασία υπαλλήλων που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες/αυξημένο κινδύνου με απασχόληση back office ή εξ αποστάσεως εργασία Τήρηση απόστασης ενάμισι (1,5) μέτρου 	<ul style="list-style-type: none"> Υποχρεωτική χρήση μάσκας από υπαλλήλους και κοινό (σύμφωνα με το άρθρο 2*) Υποχρεωτική τηλεργασία στο 20%, επιπλέον των υπαλλήλων που ανήκουν σε ομάδα αυξημένου κινδύνου Εξυπηρέτηση κοινού κατά προτίμηση, αλλά όχι αποκλειστικά, κατόπιν ραντεβού Τήρηση απόστασης ενάμισι (1,5) μέτρου 	<ul style="list-style-type: none"> Υποχρεωτική χρήση μάσκας από υπαλλήλους και κοινό (σύμφωνα με το άρθρο 2*) Υποχρεωτική τηλεργασία στο 40%, επιπλέον των υπαλλήλων που ανήκουν σε ομάδα αυξημένου κινδύνου Εξυπηρέτηση κοινού με προτεραιότητα σε επείγουσες περιπτώσεις και υποχρεωτικά κατόπιν ραντεβού Τήρηση απόστασης ενάμισι (1,5) μέτρου 	<ul style="list-style-type: none"> Υποχρεωτική χρήση μάσκας από υπαλλήλους και κοινό (σύμφωνα με το άρθρο 2*) Παροχή εργασίας με αυτοπρόσωπη παρουσία με το απολύτως απαραίτητο προσωπικό και παροχή εξ αποστάσεως εργασίας ανεξαρτήτως ποσοστού Υποχρεωτική προστασία εργαζομένων που ανήκουν σε ομάδες αυξημένου κινδύνου με παροχή εξ αποστάσεως εργασίας, όπου είναι εφικτό ή χορήγηση ειδικής άδειας Εξυπηρέτηση κοινού μόνο σε επείγουσες περιπτώσεις και υποχρεωτικά κατόπιν ραντεβού Τήρηση ενάμισι (1,5) μέτρου απόσταση μεταξύ υπαλλήλων

A.1. Υποχρεωτική Χρήση Μάσκας

Ειδικότερα, όσον αφορά την υποχρεωτική χρήση μάσκας στους εσωτερικούς χώρους εργασίας σύμφωνα με το άρθρο 2 της αρ. Δ1α/Γ.Π.οικ.64450/11.10.2020 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 4484) «1. Υπό την επιφύλαξη τυχόν ειδικότερων διατάξεων, επιβάλλεται η υποχρέωση χρήσης μη ιατρικής μάσκας με βάση το επιδημιολογικό επίπεδο στο οποίο εντάσσεται κάθε Περιφερειακή Ενότητα. Σε περίπτωση που μια περιοχή εντάσσεται στη στήλη με το χαμηλό ή το μέτριο ή το υψηλό επιδημιολογικό επίπεδο της παρ. 1 του άρθρου 1, επιβάλλεται μάσκα α) σε όλους τους εσωτερικούς χώρους εργασίας, εξαιρουμένων όσων εργάζονται σε ατομικό χώρο χωρίς την παρουσία οποιουδήποτε άλλου προσώπου και β) σε όλους τους εξωτερικούς χώρους, όπου δεν είναι δυνατή η τήρηση απόστασης ενάμισι (1,5) μέτρου μεταξύ των ατόμων. Σε περίπτωση που μια περιοχή εντάσσεται στη στήλη με το πολύ υψηλό επιδημιολογικό επίπεδο επιβάλλεται μάσκα σε όλους τους εσωτερικούς χώρους εργασίας και σε όλους τους εξωτερικούς χώρους. 2. Από την υποχρέωση χρήσης μάσκας κατά την παρούσα εξαιρούνται α) τα άτομα για τα οποία η χρήση μάσκας δεν ενδείκνυται για ιατρικούς λόγους που αποδεικνύονται με τα κατάλληλα έγγραφα, όπως λόγω αναπνευστικών προβλημάτων και β) τα παιδιά ηλικίας κάτω των τριών (3) ετών».

Από τα ανωτέρω προκύπτει ότι στους εσωτερικούς χώρους εργασίας των υπηρεσιών του Δήμου **η χρήση μάσκας είναι υποχρεωτική για όλα τα επιδημιολογικά επίπεδα, τόσο για τους εργαζόμενους, ανεξαρτήτως της επαφής τους με κοινό, όσο και για τους πολίτες.** Μόνη εξαίρεση προβλέπεται για όσους εργάζονται σε ατομικό χώρο χωρίς την παρουσία οποιουδήποτε άλλου προσώπου και για όσο χρονικό διάστημα είναι μόνοι τους, ήτοι σε περίπτωση που έρθουν σε επαφή με συναδέλφους ή με κοινό, εξυπακούεται ότι η χρήση της μάσκας είναι υποχρεωτική.

A.2. Προστασία εργαζομένων – Παροχή εξ αποστάσεως εργασίας

Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ανωτέρω πίνακα ανάλογα με το επιδημιολογικό επίπεδο, στο οποίο βρίσκεται μια περιοχή, ισχύουν διαφορετικά μέτρα ως προς την παροχή εξ αποστάσεως εργασίας στις δημόσιες υπηρεσίες. Επισημαίνεται, σε συνέχεια και των προηγούμενων σχετικών εγκυκλίων της Υπηρεσίας μας, ότι στις περιπτώσεις όπου με βάση το επιδημιολογικό επίπεδο προβλέπεται υποχρεωτικά

παροχή εξ αποστάσεως εργασίας σε συγκεκριμένο ποσοστό (20% ή 40%), για τον υπολογισμό του ποσοστού αυτού λαμβάνονται υπόψη μόνο οι υπάλληλοι που πραγματικά υπηρετούν στον φορέα και προσέρχονται προς εργασία, οι οποίοι δύνανται να παρέχουν εξ αποστάσεως εργασία λόγω της φύσης των καθηκόντων τους, μη υπολογιζομένων των υπαλλήλων που τελούν σε οποιαδήποτε άδεια. Στους υπαλλήλους που δεν υπολογίζονται, υπενθυμίζεται ότι δεν συμπεριλαμβάνονται οι υπάλληλοι που ανήκουν σε ομάδες αυξημένου κινδύνου που απουσιάζουν με ειδική άδεια απουσίας είτε παρέχουν εξ αποστάσεως εργασία είτε όχι.

A.3. Εξυπηρέτηση κοινού

Ως προς την εξυπηρέτηση του **κοινού** στις δημόσιες υπηρεσίες πέραν των αναφερόμενων στον ανωτέρω πίνακα ανάλογα με το επιδημιολογικό επίπεδο, επισημαίνεται ότι για την εξυπηρέτηση των δικηγόρων στις δημόσιες υπηρεσίες ισχύουν τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο Α' της αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/128 /17765/02-10-2020 (ΑΔΑ: 9ΣΧΒ46ΜΤΛ6-Ρ3Π) εγκυκλίου σε περίπτωση που η δημόσια υπηρεσία βρίσκεται σε περιοχή μέτριου επιδημιολογικού επιπέδου και τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο Ε' της ίδιας ως άνω εγκυκλίου σε περίπτωση που η δημόσια υπηρεσία βρίσκεται σε περιοχή υψηλού και πολύ υψηλού επιδημιολογικού επιπέδου.

Επίσης, διευκρινίζεται ότι στα ως άνω προβλεπόμενα μέτρα για τον τρόπο εξυπηρέτησης του κοινού, είναι αυτονόητο ότι δεν περιλαμβάνονται στελέχη δημοσίων υπηρεσιών με αρμοδιότητα ελεγκτική ή διαμεσολαβητική, κατά το μέρος που η πρόσβαση στις δημόσιες υπηρεσίες επιβάλλεται στο πλαίσιο των καθηκόντων τους.

A.4. Υπαγωγή Περιφερειακών Ενοτήτων στα επίπεδα προληπτικών μέτρων προστασίας της δημόσιας υγείας

Ενημέρωση αναφορικά με τα προληπτικά μέτρα σε κάθε περιοχή της χώρας, ανάλογα με το επιδημιολογικό επίπεδο στο οποίο βρίσκεται, είναι δυνατή στην ιστοσελίδα <https://covid19.gov.gr/covid-map/> μέσω του Χάρτη Υγειονομικής Ασφάλειας και Προστασίας από τη λοίμωξη covid-19. Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ως άνω ιστοσελίδα, ο χάρτης θα επικαιροποιείται ανά 14 ημέρες με βάση τις εισηγήσεις ειδικής επιτροπής λοιμωξιολόγων του Υπουργείου Υγείας ή και συχνότερα,

όταν αυτό επιβάλλεται από τους υγειονομικούς και επιδημιολογικούς δείκτες, οπότε και οι αρμόδιες υπηρεσίες προσωπικού θα πρέπει να ενεργούν άμεσα βάσει των εκάστοτε δεδομένων που προκύπτουν από τη σχετική επικαιροποίηση.

B. ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

B.1. Διευκολύνσεις γονέων με τέκνα άτομα με ειδικές ανάγκες

Με τη διάταξη του άρθρου 36 του ν.4735/2020 (Α' 197) στο άρθρο 5 της από 11.3.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 55/11.3.2020), όπως κυρώθηκε με το άρθρο 2 του ν. 4682/2020, προστέθηκε παρ. 8, σύμφωνα με την οποία «8. Οι υπάλληλοι της παραγράφου 1 που έχουν τέκνα Άτομα Με Ειδικές Ανάγκες, ανεξαρτήτως της ηλικίας των τέκνων αυτών, στα οποία λόγω υποκείμενου νοσήματος απαγορεύεται η προσέλευσή τους σε δομές παροχής υπηρεσιών ανοιχτής φροντίδας, δύναται, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 3, να κάνουν χρήση της άδειας ειδικού σκοπού της παρ. 1 ή της διευκόλυνσης της παρ. 4 ή των διευκολύνσεων των περ. α' και β' του άρθρου 5Α της παρούσας. Τα προβλεπόμενα στο προηγούμενο εδάφιο ισχύουν και σε περίπτωση αναστολής λειτουργίας των δομών παροχής υπηρεσιών ανοιχτής φροντίδας».

Ως εκ τούτου υπάλληλοι:

Α) οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρ. 1 του άρθρου 5 της από 11.3.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 55/11.3.2020), όπως κυρώθηκε με το άρθρο 2 του ν. 4682/2020,

Β) οι οποίοι έχουν τέκνα Άτομα Με Ειδικές Ανάγκες, ανεξαρτήτως της ηλικίας των τέκνων αυτών, στα οποία είτε λόγω υποκείμενου νοσήματος απαγορεύεται η προσέλευσή τους σε δομές παροχής υπηρεσιών ανοιχτής φροντίδας είτε έχει προσωρινά ανασταλεί η λειτουργία της εν λόγω δομής, μπορούν να κάνουν χρήση των εξής διευκολύνσεων:

- Παροχή εξ αποστάσεως εργασίας, εφόσον αυτό είναι δυνατό με βάση τα καθήκοντα που ασκεί ο/η υπάλληλος.
- Παροχή εργασίας κατά πλήρες ωράριο σε διαφορετικό χρόνο από το προβλεπόμενο ωράριο λειτουργίας της υπηρεσίας.

- Παροχή εργασίας με μειωμένο ωράριο εργασίας, μέχρι και 25% ημερησίως σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 5 της από 11.3.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου, όπως κυρώθηκε με το άρθρο 2 του ν.4682/2020.
- Χορήγηση άδειας ειδικού σκοπού της παρ. 1 του άρθρου 5 της από 11.3.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου, όπως κυρώθηκε με το άρθρο 2 του ν.4682/2020.

Σχετικές με τις προϋποθέσεις χορήγησης των ως άνω διευκολύνσεων ανάλογα και με την απασχόληση του/της συζύγου του/της υπαλλήλου είναι οι αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/108/οικ.7874/12.3.2020 (ΑΔΑ: ΩΦΠΩ46ΜΤΛ6-87Χ) και ΔΙΔΑΔ/Φ.69/126/16136/20-9-2020 (ΑΔΑ: ΩΩΔΩ46ΜΤΛ6-2ΞΧ) εγκύκλιοι.

Για τη χορήγηση των ως άνω διευκολύνσεων από την οικεία Διεύθυνση Προσωπικού προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από τη δομή παροχής υπηρεσιών ανοιχτής φροντίδας.

Β.2. Λοιπές διευκολύνσεις υπαλλήλων

Για τη χορήγηση στους υπαλλήλους των ειδικών διευκολύνσεων που έχουν προβλεφθεί στο πλαίσιο αντιμετώπισης της πανδημίας εξακολουθούν να ισχύουν τα αναφερόμενα στην αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/126/16136/20-9-2020 εγκύκλιο (ΑΔΑ: ΩΩΔΩ46ΜΤΛ6-2ΞΧ).

Περαιτέρω διευκρινίσεις αναφορικά με τη χορήγηση ειδικής άδειας απουσίας σε υπαλλήλους που δεν μπορούν να εργαστούν εξ αποστάσεως

Η πρόβλεψη των σχετικών διατάξεων περί μη δυνατότητας χρήσης της αναρρωτικής άδειας αφορά αποκλειστικά και μόνο την αιτιολόγηση της τέταρτης ημέρας απουσίας του υπαλλήλου. Σε περίπτωση που ο υπάλληλος δεν έχει υπόλοιπο από δικαιούμενες άδειες, όπως προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις, τότε δύναται να απουσιάζει με αναρρωτική άδεια, η οποία θα χορηγείται σύμφωνα με τις ισχύουσες πάγιες διατάξεις, για όλο το χρονικό διάστημα απουσίας του και όχι μόνο για την τέταρτη ημέρα. Επίσης, δεν προβλέπεται βάσει των ισχυουσών αυτών ειδικών διατάξεων για την εν λόγω άδεια, η δυνατότητα παροχής εργασίας μόνο κάθε τέταρτη

ημέρα απουσίας είτε ο υπάλληλος έχει αδιάθετο υπόλοιπο δικαιούμενων αδειών είτε όχι, καθώς σκοπός της εν λόγω άδειας είναι αποκλειστικά η προστασία της δημόσιας υγείας, αλλά και της υγείας του δικαιούχου, οπότε και η παροχή αυτοπρόσωπης εργασίας κάθε τέταρτη ημέρα αντίκειται στο σκοπό και στη γραμματική διατύπωση των σχετικών διατάξεων.

Γ. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Οι αποδέκτες της παρούσας εγκυκλίου παρακαλούνται να την κοινοποιήσουν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, στους υπαλλήλους και σε όλους τους φορείς που υπάγονται ή εποπτεύονται από αυτούς.
2. Οι υπάλληλοι θα απευθύνονται αποκλειστικά στις Διευθύνσεις Προσωπικού του Δήμου Αργοστολίου.
3. Εφόσον ανακύπτουν ερωτήματα, τα οποία δεν καλύπτονται από τις οδηγίες που έχουν δοθεί με τις σχετικές εγκυκλίους, οι Διευθύνσεις Προσωπικού του Δήμου θα απευθύνονται για περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις αποκλειστικά στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στη Δ/ση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών στους τηλεφωνικούς αριθμούς: 213 1364382 (για μόνιμο προσωπικό), 213 1364323 (για προσωπικό ιδιωτικού δικαίου), 213 1364029(-030). Εναλλακτικά, οι Διευθύνσεις Προσωπικού του Δήμου θα αποστέλλουν μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: info@ypes.gr
4. Η παρούσα εγκύκλιος αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/129/18771/13-10-2020 έχει αναρτηθεί κεντρικά στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών, www.ypes.gr, καθώς και στη διαδρομή «Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα - Ανθρώπινο Δυναμικό».